

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Спиридоновка
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ с.Спиридоновка)

Принято
на заседании педагогического
совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
№ 2
от « 02 » сентября 20 13 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
Приказ № 107-09
от 02.09.2013 г.
О.Г. Биктимирова



Утверждено
на заседании совета обучающихся
протокол от 2.09.2013 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о культурно-досуговом центре

1. Общие положения

1.1. Культурно-досуговый центр (в дальнейшем КДЦ) создается в целях повышения качества воспитательной работы в ОУ, создания условий для творческой самореализации личности обучающегося и формирования его нравственной культуры, а также для удовлетворения потребностей обучающихся и учителей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и организации их досуга во внеучебное время.

1.2. В своей деятельности КДЦ руководствуется комплексной программой по созданию развернутой системы дополнительного образования, улучшению воспитательной деятельности и формированию стимулов развития личности

1.3. КДЦ на основании заключенных договоров сотрудничает с социальными партнерами: ДШИ, ЦВР, Детско-юношеской спортивной школой. При этом обучающимся предоставляется право выбора деятельности, организуется творческое сотрудничество детей и взрослых.

2. Основные задачи КДЦ:

2.1. Всемерно содействовать всестороннему развитию детей и подростков;

2.2. Продлить во времени влияние школы на формирование личности, уменьшая роль «улицы» в становлении молодого человека;

2.3. Пробудить источник новых потребностей и игры жизненных сил, поле для реализации активности, удовлетворения интересов, стремления личности.

3. Основные функции КДЦ:

3.1. Социальная функция направлена на удовлетворение:

- а) социального спроса (требования социума, формирующиеся на стыке культуры, образования и здоровья населения);
- б) родительского спроса (представления о том, что необходимо или, что недостает их ребенку: занятость по времени, допрофессиональная подготовка, образование по дополнительным предметам, решение проблем неполной семьи, престижность занятий, здоровье),
- в) детского спроса – удовлетворение потребности познавательного и личностного развития, общение, досуг и времяпровождение. Детский спрос динамичен, поскольку он меняется в ходе развития ребенка, а также в зависимости от возраста и соответствующего ему типа ведущей деятельности;
- г) правоохранительного спроса – профилактика девиантного и асоциального, в том числе противоправного, поведения детей.

3.2. Психологическая функция:

- а) развивающая – создание образовательной среды, обеспечивающей условия для физического и психического развития детей (реализация детских интересов, приобретение умений и навыков.
- б) компенсаторная – психологическая компенсация неудач в семье, в школе,
- в) релаксационная – возможность отдохнуть от жесткой регламентации поведения в школе и в семье;
- г) консультационная – для педагогов, родителей и детей.

3.3. Образовательная функция:

- а) образование по дополнительным предметам;
- б) профессиональное самоопределение

4. Виды деятельности КДЦ:

4.1. Занятия обучающихся в кружках, студиях и объединениях самодеятельного художественного творчества.

4.2. Организация досуга сотрудников ОУ (проведение праздничных огоньков; посещение музеев, концертных залов и т.д., привлечение к участию их в культурно-массовой жизни ОУ);

5. Управление и кадровое обеспечение

5.1. Деятельность КДЦ организуется в соответствии с Уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка;

5.2. Педагогический коллектив для работы с детьми формируется из наиболее опытных и высококвалифицированных педагогов;

5.3. Привлекаются педагоги и специалисты учреждений - социальных партнеров (для 100% охвата учащихся внеклассной работой, снижения

процентного показателя правонарушений среди несовершеннолетних в микрорайоне).

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Обеспечение КДЦ необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, музыкальными инструментами, аудио-видео и другой аппаратурой осуществляется в соответствии ассигнований предусмотренных для данного образовательного учреждения бюджетом.

6.2. Работники КДЦ несут ответственность за сохранность оборудования, технических средств, инвентаря, музыкальных инструментов, аудио-видео и другой аппаратуры и других материальных ценностей культурно-досугового учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. КДЦ имеет право

7.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы.

7.2. Принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам организации досуга населения, культурно-просветительной на уровне муниципалитета.

7.3. Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед КДЦ задач.

7.4. Вести в установленном порядке переписку с другими культурно-досуговыми учреждениями, организациями.