

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Спиридоновка муниципального района  
Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ с.Спиридоновка)**

Принято  
на заседании педагогического  
совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка  
№ 2  
от «2» 09 2013 г.

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка  
Приказ № 141-09  
от «2» 09 2013 г.

  
О.Г. Биктимирова

**Положение  
об индивидуальном обучении**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 2 7 3 -0 3 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41 п. 6;

- инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Самарской области, министерства здравоохранения Самарской области и департамента по вопросам семьи, материнства и детства Самарской области « О механизме реализации Порядка организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально - педагогическим показаниям, утвержденного приказом департамента науки и образования администрации области, департамента здравоохранения Администрации от 23 мая 2002 г. №5/188 и от 20.02.2006 г. № МО 16/749.

- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с

использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015.

- Положением об организации образования детей с отклонениями в развитии в общеобразовательных учреждениях Самарской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.07.2005г. №82-од

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС НОО) (в ред. от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011г. №2357), Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2012 г. №1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (ФГОС ООО)

1.2. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение на дому.

1.3. Индивидуальное обучение обучающихся по медицинским или социально-педагогическим показаниям осуществляется в течение одного года, по истечении которого проводится повторное освидетельствование на ПМПК.

## **2. Основные задачи индивидуального обучения**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2.3. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с ФГОС, учебным планом и графиком учебного процесса,
- качество образования обучающихся;
- адекватность применения форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

### **3. Организация индивидуального обучения.**

3.1. Обязательное освидетельствование ребенка ВК и ПМПК.

3.2. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения им справки КЭК, заключения ПМПК с рекомендацией индивидуального обучения вне зависимости от возраста;
- б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации индивидуального обучения.

3.3. На основании данных документов директор школы издает приказ об индивидуальном обучении ребенка на дому.

3.4. Образовательная организация направляет в управление образования следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации индивидуального обучения их ребенка на дому;
- копию медицинской справки КЭК и заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) о состоянии здоровья обучающегося и рекомендациями;

3.5. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 кл. - 8 часов в неделю; 5-8 кл. – 10 часов в неделю; 9 кл. – 11 часов в неделю.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;

- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.7. При организации индивидуального обучения организация реализует программы начального общего, основного общего образования. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.8. Содержание образования детей с ограниченными возможностями здоровья, по основным общеобразовательным программам, определяется образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, принимаемой и реализуемой организацией самостоятельно.

3.9. Занятия проводятся индивидуально по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать индивидуальное обучение силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.10. В случае болезни учителя администрация с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении, другим учителем.

3.11. В случае болезни обучающегося, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.12. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

3.13. В случае, когда проведение индивидуальных занятий прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

3.14. Если период организации индивидуального обучения не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.15. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

3.16. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.17. Обучающимся выпускного 9 класса выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.18. Обучающемуся индивидуально предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в порядке, определенным в уставе организации.

3.19. Условия индивидуального обучения регламентируются настоящим положением, уставом организации, с которыми знакомятся участники образовательного процесса.

#### **4. Документы, регистрирующие индивидуальное обучение**

4.1. Журнал записи занятий.

4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, заключение ПМПК, справка КЭЖ, приказ по школе, расписание занятий).

4.3. Классный журнал.

#### **5. Права и обязанности обучающихся**

Обучающийся в форме индивидуального обучения имеет

право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения обязан:

- соблюдать требования образовательной организации, прописанные в локальных актах организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации

Образовательной организации.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательной организации, прописанные в локальных актах организации;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательная организация - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

## **7. Права и обязанности педагогических работников**

Педагогический работник образовательной организации имеет права,

предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- составлять рабочую программу по предмету с индивидуальным тематическим планом;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- заполнять журнал индивидуального обучения;
- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями), контролировать ведение дневника;
  - профессионально ориентируют обучающихся и готовят их к дальнейшей деятельности, участию в трудовых коллективах с учетом состояния здоровья.

Классный руководитель обязан:

- вносить в классный журнал своего класса фамилию, данные об успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из школы обучающегося. обучающегося индивидуально по медицинским показаниям.
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями),
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Заместитель директора, курирующий данное направление, обязан:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации.

### **8. Порядок управления образовательным процессом**

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения осуществляется администрацией школы. В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.