

## ОТЧЕТ

### об итогах работы территориальной апробационной площадки

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области

с «01» сентября 20 15 г. по «31» мая 2016 г.

Биктимирова Оксана Гавриловна

---

Ф.И.О. руководителя

#### 1. Название апробационной площадки

«Апробация МСОКО по предмету « физика»

#### 2.Дата присвоение статуса апробационной площадки

Распоряжение Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области №346-р от 30.10.2015г. «О завершении, продлении и присвоении статуса территориальных инновационных площадок на базе образовательных организаций Поволжского управления на 2015-2016 учебный год»

#### 3.Форма обучения, разрабатываемая в рамках апробационной площадки

- педагогический совет
- семинар-практикум
- мастер-класс
- педагогическая мастерская
- круглый стол
- КПК
- мониторинг реализации направлений программы
- самообразование

#### 4. Краткое описание апробационной площадки

**Цель:** Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.

**Задачи:**

1. Изучить:

- современные подходы к внутришкольному (внутриклассному) оцениванию в Российской Федерации;
- методику работы с модулем «Многоуровневая система оценки качества образования» в системе АСУ РСО;

2. Апробировать:

- формирование отчетов о результатах обучения обучающихся по физике на уровне класса, школы базирующихся на агрегированных данных электронного журнала АСУ РСО;
- анализ контрольных работ по протоколам, разработанным в соответствии с ФГОС;
- выявление проблемных компонентов, влияющих на качество образования, учет динамики их проявления;

3. Распространить опыт работы ОО по автоматизации процесса оценки качества образовательных результатов по физике на уровне школы по другим общеобразовательным предметам:

- систематизация исходных данных в КТП, в электронном журнале успеваемости;
- результатов административных контрольных работ (с расшифровкой каждого задания в соответствии с кодификатором ФИПИ, а также информацией об освоенных и неосвоенных контролируемых элементах содержания (КЭС));
- выявление проблемных компонентов и своевременного реагирования на отклонения от заданных параметров;

4. Разработать нормативно-правовых документов, локальные акты:

- положение о календарно-тематическом планировании (разработано и утверждено на педагогическом совете);
- положение о рабочей программе учителя;
- положение о ведении электронного журнала.

Информационно-методический блок работ №1					
№ п/п	Мероприятие	Сроки начала – окончания работ	Ответственное лицо	Выполнение/ невыполнение мероприятия  (если мероприятие не выполнено, указать причины невыполнения и набор мероприятий, которые необходимо осуществить для получения продуктов и результатов по мероприятию)	Продукты и результаты работ, полученные к настоящему моменту
1.1	Педагогический	Ноябрь	Директор		<b>Продукт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Приказ об</li></ul>

	<p>совет: « Многоуровневая система оценки качества образования» в системе АСУ РСО.</p>	<p>2015</p>		<p>Выполнено</p>	<p>организации инновационной деятельности в рамках работы апробационной площадки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление нормативно – правовой базы (разработка нового локального акта «Положение о работе с многоуровневой системой оценки качества образования в системе АСУ РСО», переработка локальных актов: «Положение о календарно-тематическом планировании», «Положение о рабочей программе учителя», «Положение о временной творческой группе учителей», «Положение о ведении электронного журнала»</li> <li>• План работы апробационной площадки</li> </ul> <p><b>Результат:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение теоретической грамотности учителей.</li> <li>• Свободная ориентация педагогов в современных проблемах российского</li> </ul>
--	--	-------------	--	------------------	--

					образования. Сформированное позитивное отношение педагогов к инновационной деятельности.
1.2	Семинар-практикум: «Использование возможностей модуля МСОКО»	Ноябрь 2015 г.	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию работы МСОКО в АСУ РСО.	Выполнено	<b>Продукт:</b> • Инструкция по интерпретации показателей в отчетах МСОКО <b>Результат:</b> Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров в процессе совместной разработки образцов профессиональной деятельности (формирование отчетов о результатах обучения обучающихся по физике на уровне класса, школы базирующихся на агрегированных данных журнала АСУ РСО).
1.3	Педагогическая мастерская: «Формирование отчетов о результатах обучающихся по предметам на уровне класса, школы»	Декабрь 2015 г.	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию работы МСОКО в АСУ РСО.	Выполнено	<b>Продукт:</b> Инструкции, памятки по формированию отчетов в системе МСОКО. <b>Результат:</b> Систематизация исходных данных в КТП, в электронном журнале успеваемости,

					систематизация результатов административных контрольных работ ( с расшифровкой каждого задания в соответствии с кодификатором ФИПИ, а также с информацией об освоенных и неосвоенных контролируемых элементов содержания КЭС.
1.4	Круглый стол по результатам работы аprobanteонной площадки	Апрель 2016 г.	Заместитель директора по УВР	Выполнено	<b>Продукт:</b> <b>Результат:</b> Повышение ИТ-компетенции педагогов и администрации ОО ( правильная итерпретация полученной информации)
<b>Наименование блока работ № 2:</b>					
<b>Практический (опытно-экспериментальный)</b>					
2.1	Формирование отчета о работе учителя физики за 1 и 2 триместры  в рамках территориально й сетевой аprobanteонной площадки  <i>«Использование возможностей модуля МСОКО в системе АСУ РСО СГО»</i>	Февраль 2016г.	Зам дир.по УВР	Выполнено	<b>Продукт :</b> Отчет « Протокол контрольной работы»( из раздела « Отчет по классу»)  <b>Результат :</b>  1.Экономия времени педагога и руководителей  2. Повышается достоверность и оперативность исходной информации  3. Аналитические данные переводятся в текст для

					<p>последующей работы</p> <p>4. Возможность отследить динамику показателей за периоды</p> <p>5. Повышение ИТ-компетентности педагогов и руководителей ОО.</p>
2.2	<p>Формирование отчета о работе учителя физики за 3 триместр</p> <p>в рамках территориальной сетевой апробационной площадки</p> <p><u>«Использование возможностей модуля МСОКО в системе АСУ РСО СГО»</u></p>	Май 2016 г.	Зам .дир.по УВР	Выполнено	<p><b>Продукт :</b> Отчет « Протокол контрольной работы»( из раздела « Отчет по классу»)</p> <p><b>Результат :</b></p> <p>1. Экономия времени педагога и руководителей</p> <p>2. Повышается достоверность и оперативность исходной информации</p> <p>3. Аналитические данные переводятся в текст для последующей работы</p> <p>4. Возможность отследить динамику показателей за периоды</p> <p>5. Повышение ИТ-компетентности педагогов и</p>

					руководителей ОО.
2.3	<p>Отчет о работе заместителя директора</p> <p>в рамках территориальной сетевой аprobационной площадки</p> <p><u>«Использование возможностей модуля МСОКО в системе АСУ РСО СГО»</u></p>	Май 2016 г.	Зам .дир.по УВР	Выполнено	<p><b>Продукт :</b></p> <p>Отчет « Прогноз повышения качества образования» ( из раздела « Отчет ОО»)</p> <p><b>Результат:</b></p> <p>1.Экономия времени руководителей.</p> <p>2. Повышается достоверность и оперативность исходной информации</p> <p>3. Руководитель в рамках методической работы позволяет выделить проблемное поле и найти пути их решения по качеству образования ОО, знает прогноз по отдельным показателям с перечислением управленческих действий по реализации прогноза.</p>

**6. Кадровое обеспечение аprobационной площадки** (позиции, функции, Ф.И.О.)

(укажите состав участников пофамильно с указанием должностей, контактные данные, также укажите функции участников в рабочей группе, в т.ч. функции ответственного куратора из РЦ)

№ п/п	Ф.И.О. участников	Должность и место работы (в настоящее время)	Функция в рабочей группе по разработке (укажите деятельность, работы, которые производились)	Полученная подготовка (укажите примерный предмет подготовки)	Контактная информация (в т.ч. тел. и e-mail)
1	1.Дзябенко О.В. 2.Корнеева Е.Н.	Работники ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» Кураторы школьной апробационной площадки  «Апробация МСОКО по предмету «физика»	Сопровождение инновационной деятельности (семинары, индивидуальные очные и заочные консультации).		<a href="mailto:resaltpovol@mail.ru">resaltpovol@mail.ru</a>  89379810194  89276096200
2	Биктимирова О.Г.	Директор ГБОУ ООШ с. Спиридоновка	Контроль за реализацией плана работы апробационной площадки		89370686260
3	Пальникова Н.Г.	Заместитель директора по УВР	Управление профессиональным развитием учителя	Семинар-практикум РЦ г.о. Новокуйбышевск 2015 г.	89276934944
4	Трибушко О.М.	Ответственный за организацию работы МСОКО в АСУ РСО	Администратор АСУ РСО	Целевые курсы «Формирование внутренней системы оценки качества общего образования в соответствии с ФГОС» ГАОУ г. Москва «МГПУ» Целевые курсы «Функциональные возможности модуля МСОКО для оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС» 2016 г. РЦ г.о. Новокуйбышевск	
5	Орешин А.В.	Учитель физики	Организация апробационной деятельности	Семинар-практикум РЦ г.о. Новокуйбышевск 2015 г.	



## 7. Выполнение рекомендаций Экспертного совета

---

---

## 8. Проблемы и затруднения, возникшие при работе апробационной площадки

### 1. Технические проблемы

## 9. Заключение

2015 - 2016 учебный год - это первый год реализации проекта, в течение которого определялись перспективные направления формирования единой системы диагностики и контроля состояния качества образования .

- сложилась оптимальная в данных условиях развития структура методической службы, включающей компоненты, обеспечивающие реализацию её цели и задач: педсовет, семинар-практикум, временные творческие группы учителей, круглый стол;

- апробирована новая методика работы с модулем « Многоуровневая система оценки качества образования» в системе АСУ РСО по предмету « физика»

Принципиальное значение в организации повышения качества образования это использование результатов в рамках внутришкольного контроля, для ведения мониторинга качества образования по предмету, отслеживание результатов обучения обучающихся родителями. Деятельность ОО регламентировалась нормативной базой, включающей как новые локальные акты ( «Положение о работе с многоуровневой системой оценки качества образования в системе АСУ РСО», переработка локальных актов: «Положение о календарно-тематическом планировании», «Положение о рабочей программе учителя», «Положение о временной творческой группе учителей», « Положением о ведении электронного журнала», План работы апробационной площадки)

В целях дальнейшей реализации проекта в 2016-2017 учебной году планируется:

1. Продолжить обучение педагогов с модулем МСОКО.
2. Усовершенствование отдельных сторон педагогической деятельности для реализации управления качеством образования.
3. Увеличить долю учителей, участвующих в апробации МСОКО по предметам.
4. Продолжить тенденцию взаимодействия педагогов, обучающихся и их родителей.
5. Совершенствование нормативно-правовой базы.

Руководитель ОУ

  
/О.Г. Биктимирова/

Подпись

ФИО