


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Спиридоновка
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ с.Спиридоновка)

Принято
на заседании педагогического
совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
№ 1
от «28» августа 2017г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
Приказ № 145-од
от 01.09.2017г.

 О.Г.Биктимирова

Положение об организации питания обучающихся ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся, (далее Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок и условия организации горячего питания обучающихся ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

1.2. Организация питания обучающихся, осуществляется в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.5.2409-08, утвержденного Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях» от 31.08.2006 № 30, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ ООШ с.Спиридоновка и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 1.09.2017 № 1), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 28.08.2017 № 1)

II. Порядок организации питания обучающихся.

2.1. Общеобразовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации питания в помещении столовой.

2.2. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется комбинатом школьного питания (далее КШП) на основании договора на оказание услуг.

2.3. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания обучающихся.

2.4. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте и на сайте школы.

2.5. Питание обучающихся организуется в дни занятий по следующему графику:

Прием пищи (завтрак): 1-9 классы-9.10-9.30
Прием пищи (обед): 1-4 классы- 10.50-11.10
Прием пищи (обед) 5-9 классы 11.50 - 12.10 ч.
Прием пищи (обед) 1- 9 классы 12.50 - 13.10 ч.

2.6. Питание осуществляется на основании примерного десятидневного меню, составленного КШП, осуществляющим питание, согласованное с директором школы и руководителем Федеральной службой Роспотребнадзора по Самарской области.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. В столовой постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- официально изданные санитарные правила и нормы;
- копия примерного 10-дневного меню, утвержденного директором школы;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет родительской платы.

3.2. Родительская плата за питание определяется на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении осуществляется ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца путем перечисления на расчетный счет КШП, осуществляющего питание, согласно присвоенному лицевому счету, или внесением денежных средств в кассу КШП.

3.4. В случае неказания услуг (несвоевременное снятие с питания обучающегося), возникшее по вине родителей (законных представителей), услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится до 15.00 часов дня, предшествующего дню снятия обучающегося с питания в обстоятельствах планового характера.

3.5. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского собрания, а также управляющего совета

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневную ведомость фактического посещения учащимися столовой;
- в последний день месяца представляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формирует культуру питания;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.5. Комбинат школьного питания:

- несет ответственность за качество реализованной пищи, соблюдением норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

-оказывает услуги по организации ежедневного разнообразного питания обучающихся (в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными нормами и правилами, иных нормативных документов) в период с момента заключения договора.

V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся, воспитанников и работников

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой общеобразовательного учреждения и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

5.3. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся, приказом директора образовательного учреждения создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания осуществляет свою деятельность в соответствии с **«Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.»**

VI. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочной деятельности;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в органы управления образованием сведения о количестве обучающихся, охваченных питанием