

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с.Спиридоновка  
муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ ООШ с. Спиридоновка)**

Принято  
на заседании педагогического  
совета ГБОУ ООШ с. Спиридоновка  
№ 9  
от « 23 » 06 20 14 г.

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ ООШ с. Спиридоновка  
Приказ № 10  
от « 20 » 06 20 14 г.  
Директор О.А. Биктимирова



**Правила приема в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурное подразделение  
«Детский сад»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Спиридоновка структурного подразделения «Детский сад» муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждения) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждения регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Административным регламентом «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход от 11.06.2011 №201- од. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием граждан на обучение образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждения обязаны обеспечить открытость и доступность, размещаются: на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет; на информационном стенде Учреждений в холле.

Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляется:

- в период распределения на новый учебный год – с 15 мая до 31 августа текущего года.

5. Прием в образовательную организацию в период дополнительного распределения – в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

6. Документы о приеме подаются в Учреждения, в которое получено направление в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

7. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 лет.

8. Прием в Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2) и согласие о передаче ребенка иным лицам (приложение 3).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием заявлений ведется директором Учреждений или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. Заявление о приеме в Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждений или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждения (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов (приложение 5). Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения, подписью лица, ответственного за прием документов.

11. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

12. Директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад» государственного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Спиридоновка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурное подразделение «Детский сад» в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурного подразделения «Детский сад» и на официальном сайте ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурного подразделения «Детский сад» в сети Интернет.

13. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурное подразделение «Детский сад» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ с.Спиридоновка «Детский сад»

Директору ГБОУ ООШ с.Спиридоновка  
Биктимировой О.Г.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
родителя(законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, и место рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Сведения о родителях (законных представителях)

\_\_\_\_\_ отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства(не указывать в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства(не указывать в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ с.Спиридоновка «Детский сад»

## Согласие на обработку персональных данных

Директору  
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка  
Биктимировой Оксане Гавриловне

от \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

### Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим \_\_\_\_\_, я,

заявлением

своей волей и в своем интересе в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной с.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области, 443527, Самарская область, Волжский район, с.Спиридоновка, ул.Школьная, д.1 (далее-образовательная организация), на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного) в целях сопровождения процесса получения образовательной услуги (основной и дополнительной).

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество родителя и (или) законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя и (или) законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных родителя и (или) законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, родителя и (или) законного представителя ребенка;
- данные свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные медицинского полиса.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ с.Спиридоновка «Детский сад»

Директору ГБОУ ООШ с.Спиридоновка  
муниципального района Волжский  
Самарской области  
Биктимировой О.Г.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя))

### Заявление

В связи с \_\_\_\_\_ я, \_\_\_\_\_  
(указать причину) (Ф.И.О.)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
прошу Вас отдавать из ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурного подразделения  
«Детский сад», реализующего общеобразовательные программы дошкольного  
образования: моего сына

(дочь) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка) год рождения,

моим доверенным лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

2. . \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

4. . \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

**Ответственность за моего ребенка беру на себя.**

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_





к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ с.Спиридоновка «Детский сад»

### РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) о приеме ребенка \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурное подразделение «Детский сад» муниципального района Волжский Самарской области от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом - медицинское заключение (оригинал).
4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и для предоставления льготы по родительской плате (оригинал)

❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют <sup>1</sup>:

1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

м.п.

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

1. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.