

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Спиридоновка муниципального района Волжский
Самарской области (ГБОУ ООШ с. Спиридоновка)

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников протокол

№ 1

от «31» 08 20 18 г.

секретарь собрания

И.И. Лукобудино

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

ГБОУ ООШ с. Спиридоновка

от «07» 09 20 18 г.

Приказ № 118-Ш

О.Г. Биктимирова



Порядок сообщения сотрудниками ГБОУ ООШ с. Спиридоновка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ГБОУ ООШ с. Спиридоновка (далее-образовательное учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Цели и задачи.

2.1. Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 ст.10. Федерального закона от 25.12.2008г. №273 –ФЗ « О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 –ФЗ « О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

4. Порядок сообщения.

4.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4.2. Работники образовательного учреждения направляют уведомление на имя руководителя образовательного учреждения, составленное по форме согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично работником образовательного учреждения с указанием даты его составления.

4.3. Уведомление в день поступления регистрируется ответственным лицом по противодействию коррупции в образовательном учреждении в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал). (Приложение №2) Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается под роспись.

4.4. Руководителем образовательного учреждения по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательного учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательного учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником образовательного учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель образовательного учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику образовательного учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

4.6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами б и в пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель

образовательного учреждения направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов

4.7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

4.8. Невыполнение работником образовательного учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

Повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление №	Дата регистрации	Ф. И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника	ФИО регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись работника, подавшего уведомление