

Принято  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_



Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О.Г.Биктимирова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» письма Министерства образования России от 11.02.2000 г. № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в ОУ» и Устава ОУ.

1.2 Совет обучающихся (далее Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом ОУ и настоящим положением.

### **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении ОУ.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **3. ЗАДАЧИ СОВЕТА**

#### **3.1 осуществление:**

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

- представления интересов обучающихся;

### **3.2. организация:**

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельность классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно – правового обеспечения образовательного процесса;

### **3.3. участие в:**

- управлении ОУ;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий;

### **3.4. содействие:**

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся;

## **4. ПРАВА СОВЕТА**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

### **4.1. обращаться к администрации:**

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультации по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

### **4.2. принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов ОУ в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

### **4.3. рекомендовать:**

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации ОУ обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

### **4.4. пользоваться:**

- материально-технической базой ОУ и иных организаций, сотрудничающих с ОУ, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами ОУ (стендами, печатными изданиями и тп);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

#### **4.5. осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава заместителя президента ;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встреча с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации ОУ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.6. принимать решения об:**

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, Устава и др. локальных актов ОУ.

### **6. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета обучающихся входят по два представителя от каждого класса с 5-9 классы: президент школы; заместитель президента; председатели действующих комитетов, выбираемые один раз в год, из членов Совета, на первом заседании Совета.

6.3. Президент Совета избирается прямым тайным голосованием обучающихся 5-9-х классов. Президент осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его заместитель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.5. Совет обучающихся ОУ образует следующие комитеты:

**Комитет образования:**

- организация и проведение олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных марафонов, викторин, дискуссий, сбор и информация по их итогам;
- контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся;
- изучение рейтинга успеваемости по классам.

**Комитет СМИ:**

- сбор и передача информации субъектам ОУ;
- организация оформительской деятельности;
- организация фото – видеосъемок;
- проведение социологических опросов, анализ их результатов;
- выпуск школьной газеты.

**Служба примирения:****Комитет спорта:**

- профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни;
- организация и контроль за правильным использованием спортивных сооружений, инвентаря, их сохранностью;
- контроль за соблюдением санитарного состояния школы и на ее территории.

**Комитет юстиции:**

- организация дежурства по школе;
- контроль за выполнением правил поведения для обучающихся;
- организация дежурств во время проведения праздников, мероприятий, дискотек;
- работа по профилактике правонарушений.

**Комитет культуры:**

- организация и проведение творческих мероприятий, школ актива;
- создание творческого банка данных «и это все о нас»;
- разработка сценариев;
- консультирование по созданию коллективных и индивидуальных проектов.

6.6. В случае отсутствия президента Совета его обязанности исполняет заместитель президента Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц, при необходимости чаще, но не реже одного раза в месяц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос президента. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся ОУ;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО ПРЕЗИДЕНТА**

5.1. В исключительной компетенции президента школы находится решение следующих вопросов:

- разработка плана работы ученического самоуправления школы и контроль за его реализацией;
- назначение председателей существующих комитетов в школе;
- участие в заседаниях педагогического совета;
- руководство материальным фондом ученического совета.

## **7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОУ**

7.1. Перед принятием локальным нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме

7.3. Если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.**

8.1. Совет ведет протоколы в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя президента Совета.