

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНООБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М. А. ВЕСЕЛОВА  
С. СПИРИДОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.01.2020 года

№ 19/2 - од

**Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями**

В соответствии со статьей.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения обучающихся учебными изданиями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями (Приложение 1)
2. Ответственному за сайт Тукачеву В.В. разместить на сайте настоящий приказ с утвержденным планом мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями в срок до 14.01.2020г.
3. Контроль за использованием приказа возложить на заместителя директора по УВР Пальникову Н.Г..

Директор



О.Г. Биктимирова

С приказом ознакомлен(а):

Н.Г. Пальникова

В.А. Букина

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Формирование и утверждение учебного плана	Январь	Директор Зам.директора по УВР
2	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	Февраль	Учителя-предметники, зам.дир по УВР
3	Проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	Февраль	Библиотекарь
4	Утверждение перечня учебников	Февраль-март	Директор
5	Формирование заявки на закупку учебников	Февраль-март	Библиотекарь, зам директора по УВР
6	Размещение информации в обменный фонд учебников	Май	Библиотекарь
7	Проведение родительских собраний (информирование)	Май	Классные руководители
8	Размещение на сайте перечня учебников	Май	Зам.директора по УВР
9	Получение и учет учебников в библиотечный фонд	Август	Директор . библиотекарь
10	Выдача учебников обучающимся	Август	Библиотекарь. Классные руководители
11	Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)		Кл.руководители, библиотекарь
12	Формирование заявки на закупку учебников	Сентябрь	Зам.директора по УВР. Библиотекарь
13	Размещение информации в межшкольный обменный фонд	Сентябрь	Библиотекарь
14	Проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда (по плану)	Постоянно	Зам.директора по УВР,ВР, классные руководители,библиотекарь
15	Проведение родительских собраний (сохранение библиотечного фонда)формирование и размещение на сайте плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда, проведение тематических классных часов	Сентябрь	Зам.директора по УВР,ВР, классные руководители,библиотекарь
16	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания ( в течении года)	Ноябрь, декабрь	Библиотекарь, зам.дир.по УВР

