

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
М. А. ВЕСЕЛОВА С.СПИРИДОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17.03.2020 года

№ 35 - од

«О переходе школы на дистанционное обучение»

В соответствии с информацией Роспотребнадзора о подъеме уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории Самарской области и рекомендациями о введении дополнительных ограничительных мер, на основании Письма Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020 №325, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. №2 г.Москва «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

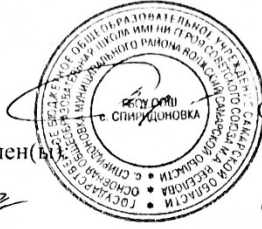
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. С целью сохранения жизни и здоровья детей временно приостановить учебно-воспитательную деятельность в очной форме (проведение уроков, внеклассных мероприятий, секций и т.д.) в 1-9 классах с 17.03.2020 до особого распоряжения.
2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме организовать обучение в дистанционной форме в 1-9 классах с 17.03.2020 г.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. ежедневно размещать в системе АСУ РСО домашние задания, с объяснением нового материала, используя ресурсы РЭШ, «Яндекс.учебник», «Учи.ру», «Я-касс»; прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки)
 - 3.2. оценивать самостоятельную работу. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и в этом случае выставляется в журнал;
 - 3.3. для дистанционного обучения при заполнении электронного журнала в графе «Тема урока» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с тематическим планированием рабочей программы;
 - 3.4. отметку обучающимся за работу, выполненную дистанционно, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия;
 - 3.5. в период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.
4. Заместителю директора по УВР Пальниковой Н.Г.:
 - 4.1. ежедневно осуществлять контроль за организацией дистанционного обучения учителями предметниками;
 - 4.2. осуществлять контроль за прохождением образовательной программы в полном объеме;
 - 4.3. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы на период дистанционного обучения разметить данный приказ в АСУ РСО и на официальном сайте школы.
 - 4.4. осуществлять контроль за размещением заданий в АСУ РСО на текущую дату по всем классам и предметам по расписанию, за объемом заданий.
5. Классным руководителям 1-9 классов довести информацию о порядке организации дистанционного обучения до сведения обучающихся и их родителей, осуществлять ежедневный мониторинг учебной нагрузки, входа в АСУ РСО учащихся.

С
У
Б
Л
И
Ч

6 Заместителю директора по УВР Пальниковой Н.Г. довести информацию об отмене занятий в очном режиме в школе до сотрудников, осуществляющий пропускной режим в школе.

7. Контроль приказа возложить на заместителя директора по УВР Пальникову Н.Г.



Директор

Ф.Г. Биктимирова

С приказом ознакомлен(ы)

В.В.Тукачев *Тукачев*
М.В.Зуева *Зуева*
Д.Ш.Валитова *Валитова*
С.В.Гайдар *Гайдар*
Н.Г.Пальникова *Пальникова*
С.А.Жирникова *Жирникова*
Д.В.Тукачева *Тукачева*

О.М.Трибушко *Трибушко*
Ю.С.Князева *Князева*
Н.Н.Дунец *Дунец*
Е.М.Панферова *Панферова*
В.Н.Миханькова *Миханькова*