государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ с.Спиридоновка)

Принято
на заседании педагогического
совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
№ 6/1
от «03» 08 2020г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
Приказ № 100-од
от «03» 08 2020г.
О.Г.Биктимирова

Положение
о рабочей программе
по учебному предмету

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 *(с изменениями на 31 декабря 2015 года)*;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного образования» *(в ред. Приказа от 29.12.2014 года № 1644);*
- Федеральным Законом от 01.12.2007 г. № 309 (ред. от 23.07.2013 г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения и структуры Государственного образовательного стандарта»;
- Приказом Минобразования России от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2014-2015 учебный год»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015 года № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт основного общего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО»;
  - Реестром примерных основных образовательных программ;
  - Примерными программами по учебным предметам.
    - с нормативными правовыми документами школьного уровня:
  - Уставом ГБОУ ООШ с.Спиридоновка;
  - Основной образовательной программой начального общего, основного общего образования

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования (начальное общее образование и основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательного учреждения;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенных уровнях.

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год. Каждый учитель составляет своё календарно-тематическое планирование к рабочей программе с учетом собственной специфики и специфики конкретных обучающихся. Календарно-тематическое планирование не является обязательным документом (приложением) для Положения о рабочей программе по учебному предмету ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Разделы набираются в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14,жирным.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов,

отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы:
1) Титульный лист (приложение № 1).
2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
3)Содержание учебного предмета, курса.
4) Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение №2)
3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с ШМО, проверено заместителем директора по УВР и утверждено директором школы с указанием даты и приказа); - название учебного курса, и класса (ов) для изучения которого написана программа; - указание срока реализации программы ; - ФИО составителя программы (одного или нескольких), - год разработки программы
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.	Требования к уровню подготовки обучающихся, по данной программе. Личностные, метапредметные (Чтение. Работа с текстом, ИКТкомпетентности обучающихся) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса с учетом специфики содержания предметных областей («Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться») могут быть дифференцированы по уровням Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по

	предмету.
Содержание учебного предмета, курса.	Приводится структурированный по разделам и темам перечень изучаемых по данной программе вопросов.
Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы 1-4 классов сначала рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов, рабочие программы 5-9 классов рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений одного предмета или одной образовательной области, проверяются заместителем директора по УВР.

4.2. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (не позднее 31 августа) приказом директора образовательного учреждения.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, рассмотрены на заседании ШМО и утверждены директором школы.

4.5. Изменения, дополнения, вносимые учителем в программу, оформляются пояснительной запиской к программе в произвольной форме. В пояснительной записке учитель дает обоснование изменениям в рабочей программе, указывается количество часов, темы, формы проведения. В тематическом планировании указываются часы и темы в соответствии с изменениями на учебный год.

4.6.Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение № 1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.А.Веселова с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области

«Утверждено»	«Проверено»	«Рассмотрено»
директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка	Зам. директора по УВР	на заседании ШМО
_____О. Г. Биктимирова	_____ Н.Г.Пальникова	_____
Приказ №_____от_____	«____»_____	Протокол №___от_____

Рабочая программа

по _____

для _____ класса

Срок реализации программы _____года

Составитель рабочей программы_____

Год разработки

Приложение 2

Тематическое планирование

№	Название раздела, темы	Количество часов
__класс (____часов)		
__класс (____часов)		