**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.СПИРИДОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

от 06.05.2015 года № 53/1 - од

**Об организации деятельности школьного историко-краеведческого музея**

В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007г. № 06-11, планом воспитательной работы школы и в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения , воспитания патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем и ответственной за организацию работы школьного историко-краеведческого музея учителя истории обществознания Князеву Ю.С..

1.1.Князевой Ю.С в срок до 15.05.2015 г. предоставить на утверждение План работы школьного историко-краеведческого музея на 2015-2016 учебный год .

1.2. Руководителю музея Князевой Ю.С практическую работу музея осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ:

- с целью учета и обеспечению сохранности фондов все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения;
- выдачу музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производить путем актирования;
- своевременно вносить записи в Книгу поступлений (инвентарную книгу);
- .хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- организовать работу по переводу информационных материалов музея в электронный формат.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Жирникову С.А.

Директор О.Г.Биктимирова

С приказом ознакомлен(а): С.А.Жирникова

Ю.С.Князева