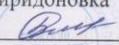


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.А. Веселова с.
Спирidonовка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ с.
Спирidonовка)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6/1
« 3 » 06 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ ООШ
с.Спирidonовка

О.Г. Биктимирова
Приказ № 152-09
от « 4 » 06 2020г.

**Правила приема в ГБОУ ООШ с.Спирidonовка структурное подразделение
«Детский сад»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Спирidonовка структурного подразделения «Детский сад» муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждения) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждения регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Административным регламентом «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием граждан на обучение образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Спирidonовка муниципального района Волжский Самарской области осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждения обязаны обеспечить открытость и доступность, размещаются: на официальном сайте учреждения в

информационно- телекоммуникационной сети Интернет; на информационном стенде Учреждений в холле.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в Учреждения, в которое получено направление в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

7. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

8. Прием в Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2) и согласие о передаче ребенка иным лицам (приложение 3).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием заявлений ведется директором Учреждений или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. Заявление о приеме в Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждений или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждения (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов (приложение 5). Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения, подписью лица, ответственного за прием документов.

11. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

12. Директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение

«Детский сад» государственного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Спиридоновка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурное подразделение «Детский сад» в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурного подразделения «Детский сад» и на официальном сайте ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурного подразделения «Детский сад» в сети Интернет.

13. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурное подразделение «Детский сад» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ с.Спиридоновка «Детский сад»

Директору ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
муниципального района Волжский
Самарской области
Биктимировой О.Г.
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО, полностью)

_____ (дата и место рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства ребенка, (места пребывания, фактического проживания)
в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурное подразделение «Детский сад», в группу
_____ направленности с _____ часовым режимом пребывания
(общеразвивающей, компенсирующей и др) (режим 12 часовой)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования
с _____
(желаемая дата приема на обучение) (число, месяц, год)

О выборе языка: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____,
выдано « _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЕЦ (Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющие личность)

Контактные данные: _____
(телефон, e-mail)

МАТЬ (Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющие личность)

Контактные данные: _____
(телефон, e-mail)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка:

ОТЕЦ _____

МАТЬ _____

В обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или)
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

_____ указать нуждаюсь/ не нуждаюсь

Право на специальные меры поддержки (гарантии) _____

_____ (указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход, документ подтверждающий право на льготу)

Режим пребывания: _____

Полный день/ Кратковременное пребывание/ Круглосуточное пребывание

Программа: _____

Наименование

Иные сведения и документы: _____

Ознакомлен(а): С Уставом ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурным подразделением «Детский сад», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ с.Спиридоновка «Детский сад»

Согласие на обработку персональных данных

Директору
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
Биктимировой Оксане Гавриловне

от _____,

зарегистрированного по адресу: _____

Паспорт РФ: серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим _____ заявлением _____ я,

своей волей и в своем интересе в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной с.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области, 443527, Самарская область, Волжский район, с.Спиридоновка, ул.Школьная, д.1 (далее-образовательная организация), на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного) в целях сопровождения процесса получения образовательной услуги (основной и дополнительной).

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество родителя и (или) законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя и (или) законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;

- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных родителя и (или) законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, родителя и (или) законного представителя ребенка;
- данные свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные медицинского полиса.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области

(подпись)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подписи

подпись

расшифровка

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ с.Спиридоновка «Детский сад»

Директору ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
муниципального района Волжский
Самарской области
Биктимировой О.Г.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

Заявление

В связи с _____ я, _____
(указать причину) (Ф.И.О.)

паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
прошу Вас отдавать из ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурного подразделения
«Детский сад», реализующего общеобразовательные программы дошкольного
образования: моего сына
(дочь) _____,

(Ф.И.О. ребенка) год рождения,

моим доверенным лицам:

1. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)
2. . _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)
3. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку) (паспортные данные)

4. . _____
(Ф.И.О.) (бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.) (степень родства по
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.) (паспортные данные)

Ответственность за моего ребенка беру на себя.

Подпись _____
Дата _____

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ с.Спиридоновка «Детский сад»

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.) о приеме ребенка _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурное подразделение «Детский сад» муниципального района Волжский Самарской области от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом - медицинское заключение (оригинал).
4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и для предоставления льготы по родительской плате (оригинал)

❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют ¹:

1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дата выдачи расписки _____

м.п.

Ответственный за прием документов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.