государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.А. Веселова с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Спиридоновка)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель профсоюзной организации	директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
_____С.В.Гайдар	_____О.Г.Биктимирова
Протокол№ 1 от 29.08.2019г.	Приказ№ 149-од от 02.09.2019г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСРУКЦИЯ
учителя ГБОУ ООШ с. Спиридоновка

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и квалификационных характеристик должностей работников образования.

Настоящая инструкция является типовой и её действие распространяется на всех учителей школы.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления к стажу педагогической работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы.

1.5. В совей деятельности учитель должен руководствоваться Уставом ГБОУ ООШ с. Спиридоновка и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС)Ю, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Правительства субъектов Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными правовыми актами школы (в том числе, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором), трудовым законодательством.

Учитель должен соблюдать Конвенцию ООН и правах ребенка.

1.6. Учитель должен знать:

-приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

основы общих теоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

-методику преподавания предметов, программы, учебники, отвечающие требованиям ФГОС;

- законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

-требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;

-педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- основы научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового

общения;
-требования к оснащению и оборудования учебных кабинетов и подсобных помещений;
-теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;
-современные методы и педагогические технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
-основы экологии, экономики, социологии;
-методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
-основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
-правила внутреннего трудового распорядка школы;
-трудовое законодательство;
-режим работы школы;
-правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1.обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;

2.2.обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на уроках и на внеклассных мероприятиях;

2.3.обеспечение социализации, осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом требований ФГОС, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

3.2.обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС;

3.3.разрабатывает рабочие программы, составляет тематические планы по учебным предметам и внеурочной деятельности на учебный год, триместр, составляет технологическую карту на каждый урок и занятие;

3.4.обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности новым ФГОС

3.5.контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима, соблюдает установленный в школе порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся;

3.6.осуществляет систематический контроль за качеством знаний обучающихся и за выполнением домашних заданий, консультирует обучающихся по преподаваемому предмету;

3.7.своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия;

3.8.проверяет и анализирует контрольные работы, диктанты, тесты, сочинение и т.д.;

3.9.проставляет в классный журнал все отметки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводилисьвыставляет отметки в журнал и в дневник обучающемуся сразу же после оценивания его ответа или работы;

3.10.проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ, хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года;

3.11.обеспечивает включение обучающихся в разные формы внеурочной деятельности;

3.12.работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (лицами, их заменяющими);
3.13.участвует в проведении ГИА в качестве руководителя и организатора ППЭ, члена ГЭК, члена предметной комиссии, технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, ведущего собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистента для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
3.12.участвует в проведении промежуточной аттестации, административных работ, ВПР, РКР в качестве организатора, эксперта, технического специалиста;
3.13.осуществляет работу по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации, ЕГЭ, ОГЭ;
3.14.использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижения образовательных целей;
3.15.выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
3.16.допускает на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
3.17.соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;
3.18.соблюдает законные права и свободу обучающихся;
3.19.контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил, соблюдение режима освещения, следит за правильной осанкой обучающихся, проводит физкультминутки на уроках;
3.20.проходит периодические бесплатные медицинские обследования, обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
3.21.соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
3.22.осуществляет подготовку обучающихся и участие в качестве экспертов, членов жюри при проведении и организации предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.д.
3.23.обеспечивает формирование универсальных учебных действий, формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее— ИКТ), формирование мотивации к обучению, развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
3.24.обеспечивает защиту обучающимся, оказавшимся в социально опасном положении;
3.25.применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
3.26.обеспечиваетособую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
3.27.использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
3.28.обеспечивает связь обучения по предмету (учебному курсу, образовательной программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;
3.29.обеспечиваетсвоевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
3.30.осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся и пр.);
3.31.поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий;

3.32.осуществляет своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
3.33.обеспечивает сохранность оборудования, мебели и санитарное состояние закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;
3.34.обеспечивает своевременное информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе или дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;
3.35.проходит 1 раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности или повышение квалификации;
3.36.принимает участие в работе педагогического совета школы, методического объединения, в работе творческой группы и т.д.
3.37.посещает конференции, мастер-классы, семинары различных уровней;
3.38.принимает участие в конкурсах профессионального мастерства и т.д.

4.Права

Учитель имеет право:

4.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;
4.2. защищать свои интересы самостоятельно или через представителей в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
4.3. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
4.4. повышать квалификацию;
4.5. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
4.6. принимать участие в разработке учебного плана и основной образовательной программы школы;
4.7. принимать участие в работе педагогического совета, методического объединения, участвовать в принятии решений коллегиальных органов управления школы;
4.8. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательных распоряжений, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений дирек тора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.
5.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
5.3.За причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель:

6.1.работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
6.2.заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты;
6.3.получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Должностную инструкцию разработала _____ Биктимирова О.Г., директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

C=RU, O=ГБОУ ООШ с. Спиридоновка, CN=О.Г. Биктимирова, E=ok.bictimirova@yandex.ru
00cf7670f5b32ae3f9
2021.05.22 14:58:32+04'00'