

---

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.А. Веселова с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Спиридоновка)

---

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

«28» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБОУ ООШ

с.Спиридоновка

---

О.Г.Биктимирова

Приказ № 149-од

от « 02 » 09 2019г.

## **Положение о Педагогическом совете ГБОУ ООШ с.Спиридоновка**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГБОУ ООШ с.Спиридоновка (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников ГБОУ ООШ с.Спиридоновка (далее-Учреждение).

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о продолжении получения образования в Учреждении обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- принятие решения об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным [федеральным перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

## **2. Состав Педагогического совета и организация его работы**

- 2.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 2.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 2.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 2.4. Педагогический совет на каждом заседании избирает из своего состава секретаря.
- 2.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица,

приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правами правом совещательного голоса.

2.6. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Может проводиться внеочередное заседание Педагогического совета.

2.7. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более  $\frac{2}{3}$  присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

2.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Делопроизводство Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия Педагогического совета не ограничен.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.