
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.А. Веселова с.
Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ с.
Спиридоновка)

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
Протокол № 5 от 29.08.2019
Председатель _____ (Е.А.Будак)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета
родителей
Протокол № 1
«29» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБОУ ООШ
с.Спиридоновка

О.Г.Биктимирова
Приказ № 149- од
от « 02 » 09 2019г.

Положение об Управляющем совете ГБОУ ООШ с. Спиридоновка

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБОУ ООШ с. Спиридоновка является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 7 человек.

2.2. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не

могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета.

2.4. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

2.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

3.4. В выборах участвуют на равных правах родители детей структурного подразделения «Детский сад».

3.5. Представители обучающихся, избираются на классных собраниях или по рекомендации органов ученического самоуправления.

3.6. Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, родителей (законных представителей), работников для их избрания в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.7. Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в голосовании.

4. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;

- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

5.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

5.5. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов начинается с начала года.

5.6. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе директора Учреждения.

5.7. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета

5.8. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

5.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

6. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.