государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Спиридоновка)

Принято
на заседании педагогического
совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
№ 2/1
от «27»ноября 2020г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ ООШ с.Спридоновка
Приказ № 213-од
от «4» декабря 2020г.
_____ О.Г.Биктимирова

Положение о порядке приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу с.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337, приказом Минобрнауки России № 107 от 15.02.2012 г., приказом Минобрнауки России № 521 от 04.07.2012 г., Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821- 10, с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458, приказом ФМС России от 20.09.2007 № 208 (ред. от 23.12.2009), приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126- од « Об административном регламенте МОН СО «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» и Административным регламентом МОН СО «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам», постановлением «О закреплении территорий г.о. Новокуйбышевск и м.р.Волжский за государственными общеобразовательными учреждениями г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский», Уставом школы и определяет порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области.

1.2. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального образования;

- совершеннолетние граждане, получающие общее образование, получающие впервые в очно- заочной форме (или форме экстерната), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования.

При приеме граждан в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, информацией о количестве свободных мест, информацией о специальном адресе для подачи заявлений в электронной форме, информация о дате и времени начали приема заявлений, права и обязанности обучающихся.

1.3. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 1.1 настоящего Положения, ГБОУ ООШ с. Спиридоновка размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами заверяются подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка.

1.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языкаобразования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языкакак родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям (законных представителей) обучающихся. (*Приложение 1).*

1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного годапри наличии свободных мест.

2.Прием в первые классы.

2.1. Прием в первый класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля текущего года и включает три процедуры:
- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (пункт 2 статьи 19 Закона РФ № 3266-1, пункт 10.1 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189).

Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения, при наличии заключения психолого- медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка,

планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.
2.3. Информация о порядке приема в первый класс, территории, закрепленной за ГБОУ ООШ с.Спиридоновка , в соответствии с распоряжением Поволжского управления, информация о количестве запланированных и свободных мест в 1 класс размещается на официальном сайте школы http://ct14402.minobr63.ru в разделе «Прием в 1 класс».
2.4. Прием в первый класс ГБОУ ООШ с. Спиридоновка для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории- прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но непозднее 5 сентября текущего года.

2.6.Дата начала приема заявлений в первый класс ОУ устанавливается приказом Территориального управления (по согласованию минобрнауки Самарской области).
2.7. Подача заявления о зачислении ребенка в 1 класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) используя средства доступа в интернет, через региональный портал государственных услуг Самарской области (РПГУ). Родителями (законные представители) ребенка самостоятельно через Интернет. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка 1 класс через интернет», размещена на сайте ГБОУ ООШ с. Спиридоновка.
2.8. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка осуществляется только через региональный портал государственных услуг Самарской области (РПГУ). Очередность подачи заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений без регистрации через региональный портал государственных услуг Самарской области (РПГУ) не допускается.
2.9. В течение трех дней с момента регистрации заявления через региональный портал государственных услуг Самарской области (РПГУ) родители (законные представители) вместе с присвоенным номером Заявления лично предоставляют в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка следующие подтверждающие документы:

- Свидетельство о рождении ребѐнка (оригинал + копия);
- Свидетельство о регистрации ребѐнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплѐнной территории (оригинал + копия) - **необходимо получить заранее до даты начала приема заявлений в 1 класс!***(на **зарегистрированных** по месту жительства/пребывания детей выдаѐтся в районных отделах УФМС)*
- Документ, удостоверяющий личность родителя / законного представителя (оригинал)

Родители (законные представители) ***детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,*** *дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.*
2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.11. Предоставление требуемых документов фиксируется личной подписью заявителя в

Журнале регистрации приема заявлений. Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой ГБОУ ООШ с.Спиридоновка на руки заявителю по окончании приема по установленной форме.
2.12. Запрещается требовать предоставление документов, не предусмотренных настоящим Положением. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка аннулируется.
2.13. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:
- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах, сведениям в заявлении;
- не предоставление (несвоевременное предоставление) документов.
2.14. Ответственный сотрудник ГБОУ ООШ с.Спиридоновка осуществляет ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных через региональный портал государственных услуг Самарской области (РПГУ), в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.
2.15. К комплектованию классов допускаются дети, родители (законные представители) котрых своевременно представили заявление с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.9. настоящих Правил.
2.16. Решение администрации о зачислении в первый класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка оформляется приказом о зачислении на основании реестра заявлений в порядке очереди в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.
2.17. Мотивированный отказ в зачислении оформляется ответственным сотрудником внесением соответствующей записи в Журнале регистрации заявлений.
2.18. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.
2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
2.20. При приеме детей в первый класс школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
2.21. Психолого- педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

3. Прием во второй и последующие классы.

3.1. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предмета предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося- гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста;
3.2. При обращении в Школу гражданина, раннее обучавшегося по какой- либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

4. Зачисление в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка.

4.1. Зачисление в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
4.2. Приказы о зачислении размещаются на специальных информационных стендах в школе в день его издания.
4.3. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования, может быть отказано в зачислении в школу по причине отсутствия свободных мест.
4.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии федеральным законодательством.
В соответствии с Федеральным законом от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции» льгота установлена для следующих категорий граждан:
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.
В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).
4.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования(далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение:
-отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение;
-несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.
4.8. Перечень оснований для отказа в приеме в образовательное учреждение:
-отсутствие права у заявителя на получение общего образования (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);
-отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.
4.9. В случае получения отказа в приеме в образовательное учреждение направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем школы, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.
4.10. В случае получения отказа в приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются для решения вопроса в территориальное управление. Территориальное управление предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях соответствующего типа.
4.11. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка.

C=RU, O=ГБОУ ООШ с. Спиридоновка, CN=О.Г. Биктимирова, E=ok.bictimirova@yandex.ru
00cf7670f5b32ae3f9
2021.07.06 10:22:22+04'00'