

Утверждаю
директор ГБОУ ООШ с. Спиридововка
О.Г. Биктимирова
«25» августа 2021 г.

План методической работы ГБОУ ООШ с. Спиридововка на 2021-2022 учебный год

Общие выводы педагогического анализа деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.

В 2020-2021 учебном году целью работы педагогического коллектива было «Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса».

1. Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.
3. Повысить ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.
4. Повысить процент педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.
5. Обеспечить своевременное, эффективное взаимодействие всех участников образовательной деятельности.

В целом поставленные задачи были выполнены. Однако актуальными остаются следующие **проблемы**:

1. Снижена результативность качества знаний по результатам независимой оценок на фоне общего роста показателя качества знаний по итогам годовых отметок учащихся.
2. Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.
3. Слабая организация работы с одаренными учениками..
4. Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.
5. Низкий процент учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.
6. Низкая эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности.

Цель методической работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Задачи методической работы школы в 2021/ 2022 учебном году

1. Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.
3. Повысить ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.
4. Повысить процент педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.
5. Обеспечить своевременное, эффективное взаимодействие всех участников образовательной деятельности.

Развития разносторонней личности и ее социализации. Стратегия работы педагогического коллектива: Индивидуализация развития обучения и воспитания обучающихся.

Единая методическая тема школы: «Профессиональная компетентность педагога: важнейшее условие развития личности обучающихся»

Ключевые направления развития школы:

1. Обновление содержания образования. Реализация ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО.
2. Развитие системы выявления, поддержки талантливых детей, психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения.
3. Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава.
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.
5. Забота о здоровье школьников

Основной предмет деятельности Школы – реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования

Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Начальное общее	Общеобразовательная программа начального общего образования	Основная	4 года
Основное общее	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основная	5 лет

Основные направления деятельности школы: осуществление начального общего, основного общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

С учетом потребностей и возможностей личности получение образования в школе реализуется в форме:

Форма обучения	Охват
1. Очная форма	100 обучающихся

2. Индивидуальное надомное обучение	-
3. Экстернат	-
4. Семейное	-

Управление школой. Организационно-педагогические мероприятия

2.1. Дорожная карта доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

Цель: доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

Месяц	Статья ФЗ	Название локального акта	Ответственные работники
ноябрь	П.9 ч.3 ст.28	Перечень учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации ООП НОО,ООО.	Букина В.А. зав. библиотекой
октябрь	Статья 25	Изменения в Устав образовательной организации	Биктимирова О.Г. директор школы
	П.18 ч.3 ст. 28	Единые требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования ГБОУ ООШ с. Спиридовка	Жирникова С.А., заместитель директора по ВР
	Ст. 29	Положение об официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	Жирникова С.А. заместитель директора по ВР
	Ч.2 ст. 30	Положение О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам	Пальникова Н.Г. заместитель директора по УВР

		начального общего, основного общего, образования в ГБОУ ООШ с. Спирidonовка	
	Ч.2 ст. 30	Основание и порядок оформления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Биктимирова О.Г., директор школы
октябрь	П.1.ч.3 ст.28 Ч.4 ст 53	Единые правила для обучающих ГБОУ (Правила внутреннего распорядка для обучающихся)	Жирникова С.А. зам. директора по ВР
	П.10 ч.3 ст. 28 Ч.1 ст. 58	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке проведения	Биктимирова О.Г., директор школы Пальникова Н.Г., заместитель директора по УВР
		Положение о внутренней системе оценке качества образования	Пальникова Н.Г., заместитель директора по УВР
		Положение об организации работы с одаренными обучающимися	Биктимирова О.Г. Директор школы
Ноябрь	П.1.ч.3 ст.28	Правила внутреннего трудового распорядка	Директор школы
январь	Ч.2 ст.30	Порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Пальникова Н.Г., заместитель директора по УВР
Февраль	П.5 ч.1 ст.34	Порядок выбора обучающимися	Пальникова Н.Г.,

		факультативных дисциплин.	заместитель директора по УВР
март		Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Биктимирова О.Г., директор школы, Жирникова С.А., заместитель директора по ВР
апрель	П.13, ч.3 ст.28	Порядок проведения самообследования образовательной организации	Пальникова Н.Г., заместитель директора по УВР
май	П.26.ч.1.ст34	Положение о поощрении обучающихся	Жирникова С.А., зам. директора по ВР

Годовая циклограмма деятельности коллектива на 2021-2022 учебный год

Цель: Выстраивание системы организационных мероприятий

Подготовка школы к новому учебному году, август

1. Уточнение расстановки кадров
2. Уточнение контингента учащихся, издание приказа
3. Уточнение комплектования классов и утверждение их отделом образования
4. Утверждение образовательных программ, учебного плана, учебной нагрузки педагогических работников. Издание приказа.
5. Назначение классных руководителей, руководителей ШМО, заведующих кабинетами. Издание приказа
6. Проверка трудовых книжек
7. Подготовка тарификации педагогических кадров. Издание приказа
8. Проверка состояния и готовности школы к новому учебному году. Оформление актов допуска
9. Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ работы педагогического коллектива школы в 2020-2021учебном году, цель и задачи работы на 2021-2022 учебный год»

10. Распределение функциональных обязанностей среди членов администрации
11. Утверждение плана работы школы на новый учебный год
12. Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков. Заседание ШМО.
15. Инструктаж по ТБ, охране труда, ведению школьной документации
16. Издание приказов на начало учебного года
17. Участие в конференции педагогических работников
18. Операция «Всеобуч»

Первое полугодие

сентябрь	октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Урок Безопасности. 2. Тарификация работников школы 3. Сдача отчетов в управление образования 4. Инструктаж по ТБ 5. Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана 6. Анализ обеспеченности учебниками 7. Инструктаж по ведению школьной документации 8. Оформление книги приказов, алфавитной книги по вопросам организации учебного процесса, режима работы, обязанностей по функционалу 9. Организация горячего питания 10. Родительские собрания в классах 11. Формирование органов ученического самоуправления. 12. Координация работы классных 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой молодых специалистов, вновь поступивших педагогов. 2. Проверка тетрадей, дневников 3. Работа по преемственности «Начальная школа – среднее звено». 4. Мониторинг качества знаний. Контрольные работы (согласно плану ВШК) 5. Контроль за ведением школьной документации 6. Праздник День учителя 7. День пожилых людей 8. Осенние праздники 9. Общешкольное родительское собрание 10. Спортивные соревнования по плану спортивно-массовых мероприятий 11. Курсовая подготовка педагогов 12. Подготовка школы к зиме 13. Сопровождение аттестации учителей.

<p>руководителей</p> <p>13. День здоровья</p> <p>14. Организация участия во Всероссийской олимпиаде « Олимпус»</p> <p>15. Начало занятий внеурочных и кружковых занятий.</p> <p>16. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану)</p> <p>17. Организация наставничества с молодыми педагогами, инструктивная работа с вновь прибывшими педагогами.</p> <p>18. Операция «Всеобуч»</p> <p>19. Согласование всех видов расписаний</p> <p>20. Организация деятельности рабочих групп по реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ООО</p> <p>21. Еженедельное собрание педагогического коллектива</p> <p>22. Профилактическая комиссия</p> <p>24. 1.Итоги работы школы в 2020-2021 учебном году и перспективы развития школы в новом учебном году.</p> <p>2.Анализ учебной, методической, воспитательной работы за 2020-2021 учебный год</p> <p>3.Основные направления, цели, задачи работы школы на 2021-2022 учебный год</p>	<p>14. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану)</p> <p>15. Отчетность по Всеобучу.</p> <p>16. Еженедельное совещание педагогического коллектива</p> <p>17. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>18. Участие педагогов в работе районных МО, семинаров.</p> <p>19. Повышение квалификации</p> <p>20. Работа « Школы молодого специалиста»</p> <p>21. Мониторинг выбора экзаменов 9 класса для государственной итоговой аттестации</p> <p>23.Работа профилактической комиссии.</p> <p>24. Педсовет:</p> <p>1 «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.»</p> <p>1.Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>-Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат.</p> <p>- Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся.</p> <p>-Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников».</p>
---	---

<p>4.Круглый стол: «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»</p> <p>5.Семинар –практикум: "«Качество образования как основной показатель работы школы» "</p>	<p>-Оценка качества результатов ФГ школьников. Организации и проведение процедуры оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся.</p> <p>-Реализация плана мероприятий по формированию ФГ школьников.</p>
<p>ноябрь</p>	<p>декабрь</p>
<p>1.Осенние каникулы</p> <p>2.Заседание педагогического совета</p> <p>Педсовет :</p> <p>Педсовет :</p> <p>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1триместра</p> <p>2. Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности.</p> <p>3. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.</p> <p>4Проверка классной документации: журналы</p> <p>5. Семинар : «Эффективные способы организации урока».</p> <p>6.Работа с детьми, склонными к правонарушениям</p> <p>7.Муниципальный этап Всероссийской</p>	<p>1. Контрольные работы за первое полугодие</p> <p>Семинар: Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».</p> <p>3. Сопровождение аттестации учителей.</p> <p>4. Подведение итогов, выполнения планов, учебных программ за первое полугодие</p> <p>5. Анализ состояния и ведения школьной документации</p> <p>6. Планирование зимних каникул</p> <p>7. Новогодние мероприятия</p> <p>8. Дистанционное обучение педагогов .Курсовая подготовка педагогов</p> <p>8. Еженедельное собрание педагогического коллектива</p> <p>9. Плановые проверки согласно графику ВШК.</p> <p>14. Родительское собрание 9 кл. по нормативным</p>

<p>олимпиады школьников</p> <p>8.Контроль посещаемости учащихся, работы учителя и родителей с дневниками</p> <p>9.Классные родительские собрания</p> <p>10.Сопровождение аттестации учителей</p> <p>11.Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану)</p> <p>12.Заседание Управляющего Совета.</p> <p>13.Курсовая подготовка педагогов по освоению технологии ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.</p> <p>14.Еженедельное совещание педагогического коллектива</p> <p>15.Мероприятия, посвященные Дню матери</p> <p>16.Участие педагогов в РМО</p> <p>17.Повышение квалификации педагогов</p> <p>18.Работа школ « Молодого специалиста» в РЦ г.о. Новокуйбышевск</p>	<p>документам по итоговой аттестации выпускников.</p> <p>15. Работа профилактической комиссии</p> <p>16. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану)</p> <p>17. Подведение итогов работы за полугодие, материальное стимулирование педагогов по итогам полугодия согласно Положению «О выплатах стимулирующего (премирований) характера работникам ГБОУ ООШ с. Спиридовка</p> <p>18. Участие педагогов в РМО</p> <p>19. Повышение квалификации</p> <p>20. Мониторинг выбора экзаменов по выбору 9 класса для государственной итоговой аттестации, формирование базы данных выпускников.</p>
---	--

Второе полугодие

январь	февраль
<p>1. Зимние каникулы</p> <p>2. Педсовет:</p> <p>1. Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»</p> <p>2.Допуск обучающихся 9 класса к ГИА.</p> <p>3.Качество знаний обучающихся 1-9</p>	<p>1.Соревнования «Веселые старты»</p> <p>2. Семинар: «Активизация воспитательного потенциала семей обучающихся и формирование культуры семейных ценностей»</p> <p>3.Общешкольный праздник «А ну-ка, мальчики!»</p> <p>4.Работа по преемственности. Посещение уроков</p>

классов по итогам 1 полугодия.

3. Корректировка календарно-тематического планирования на второе полугодие
4. Планирование расстановки педагогических кадров на новый учебный год
5. Планирование финансово-хозяйственной деятельности на календарный год
6. Повышение квалификации педагогов
7. Ежемесячное собрание трудового коллектива
8. Школьная научная конференция. «Старт в науку»
9. Корректирование плана работы школы, методического совета, школьных методических объединений
10. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану)
11. Профилактический совет
12. Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы

- в 3,4 классах учителями предметниками.
- 5.Плановые проверки согласно графику ВШК
 - 6.Классные родительские собрания.
 - 7.Заседание Управляющего Совета школы.
 - 8.Диагностика по плану работы над методической темой.
 - 9.Административные совещания, ШМС (согласно плану)
 - 10.Курсовая подготовка педагогов
 - 11.Работа профилактической комиссии
 - 12.Еженедельное собрание педагогического коллектива
 - 13.Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы
 - 14.Дополнительные каникулы для первоклассников

март

Педсовет :

- 1. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. — Профессиональная**

апрель

- 1. Совещание по состоянию преподавания в выпускных 9 классах**
- Педсовет :**
- 1. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования.**
 - 2.Система работы учителей по подготовке**

педагогическая ИКТ- компетентность
через использование интернет- ресурсов
2. Мониторинг качества образования
обучающихся по итогам 2 триместра.
 3.Предварительное распределение учебной нагрузки
 4.Собеседование с руководителями ШМО по учебному плану на новый учебный год
 5.Подготовка к ремонту школы в летний период
 6.Планирование летнего отдыха
 7.Организация весенних каникул
 8.Родительские общешкольные собрания.
 9.Праздник мам, посвященный 8 марта
 10.Дистанционное обучение педагогов
 11.Ежемесячное собрание трудового коллектива
 12.Профилактический совет.
 13.Административные совещания, ШМС
 14.Заседание ШМО
 15 .Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы
 19. Весенние каникулы
 20. Участие педагогов в РМО

обучающихся 9 класса к ГИА.3.
 Диагностика выпускников начальной школы.
 4. Отчет работы кружков, факультативов
 5. Плановая работа по набору в 1-е классы
 6. Родительское собрание по комплектованию первых классов.
 7. Утверждение плана летней занятости детей
 8. Утверждение экзаменационных материалов (промежуточная аттестация в 6-8 кл.)
 9. Формирование школьного фонда учебников
 10. Ежемесячное собрание трудового коллектива
 11. Подготовка материалов по награждению работников школы.
 12. Заседание Профилактического Совета.
 14. Административные совещания, ШМС (согласно плану)
 15. Курсовая подготовка педагогов
 16. Работы по благоустройству школьной территории
 17. Участие педагогов в РМО
 18. Мониторинг качества подготовки к выпускным экзаменам (9 класс)

Май

июнь

Педсовет:» Итоги 2021-2022 уч. года.».
Перевод обучающихся в следующий класс.
Итоги промежуточной аттестации

Педсовет : «Анализ итогов ГИА 2022 года.
Выпуск обучающихся 9 класса.»
 1.Предварительное распределение учебной

<p>1.Родительские собрания по итогам года.</p> <p>2.Совещание по предупреждению второгодничества.</p> <p>3.Праздники:</p> <p>-Участие в поселковых мероприятиях, посвященных Дню Победы;</p> <p>-Последний звонок</p> <p>4.Совещание по итогам обучения по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.</p> <p>5.Промежуточная аттестация 6-8 классов.</p> <p>6.Планирование летней занятости работников</p> <p>7. Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.</p> <p>8. Заседание Управляющего Совета.</p> <p>9.Административные совещания, ШМС (согласно плану)</p> <p>10.Работа профилактической комиссии</p> <p>11.Комплексные контрольные в классах, работающих по ФГОС НОО, ООО .</p> <p>12.Реализация мероприятий программы развития по основным направлениям деятельности школы. Подведение итогов.</p> <p>13.Подведение итогов работы за год.</p> <p>Материальное стимулирование педагогов по итогам года согласно Положению «О выплатах стимулирующего (премировании) характера работникам ГБОУ ООШ с. Спиридовка</p>	<p>нагрузки педагогов на 2020-2021учебный год.</p> <p>2. Начало ремонтных работ</p> <p>3. Работа оздоровительного лагеря</p> <p>4. Организация летней практики</p> <p>5. ШМО по анализу работы</p> <p>6. Подготовка учебно-воспитательного анализа работы школы</p> <p>8. Сдача отчетности вышестоящим организациям</p> <p>9.Оказание помощи в трудоустройстве учащихся</p> <p>10. Анализ обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год</p> <p>12. Оформление школьной и классной документации</p> <p>13. Подведение итогов инновационной работы за год.</p> <p>14. Заседание Управляющего Совета.</p> <p>Публичный доклад директора школы.</p> <p>15. Административные совещания, ШМС (согласно плану)</p>
---	--

14. Еженедельное собрание трудового коллектива

15. Самообследование ОО по итогам года

Педагогические советы и семинары на 2021-2022 учебный год

Цель: объединить усилия образовательной организации для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Дата	Основная тема заседания
август	Педсовет: 1.«Анализ работы ГБОУ ООШ с. Спиридовка за 2020-2021учебный год. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2021-2022 уч.год.»
сентябрь	Круглый стол: «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы» Семинар –практикум: "«Качество образования как основной показатель работы школы» "
октябрь	Педсовет-практикум «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.» 1.Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся. -Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат.

	<ul style="list-style-type: none"> - Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся. -Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников». -Оценка качества результатов ФГ школьников. Организации и проведение процедуры оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. -Реализация плана мероприятий по формированию ФГ школьников.
ноябрь	<p>Педсовет :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1триместра 2. Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности. 3. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.
ноябрь	Семинар : «Эффективные способы организации урока».
декабрь	Семинар: Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».
январь	<p>Педсовет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» 2.Допуск обучающихся 9 класса к ГИА.

	3.Качество знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 1 полугодия.
февраль	Семинар: «Активизация воспитательного потенциала семей обучающихся и формирование культуры семейных ценностей»
март	<p>Педсовет :</p> <p>1. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. — Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет- ресурсов</p> <p>2. Мониторинг качества образования обучающихся по итогам 2 триместра.</p>
апрель	<p>Педсовет :</p> <p>1. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования(5-6 классы)</p> <p>2.Система работы учителей по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА.</p>
май	<p>Педсовет :</p> <p>1. Итоги 2021-2022уч. года.</p> <p>2.Перевод обучающихся в следующий класс.</p> <p>3.Итоги промежуточной аттестации</p>
июнь	<p>Педсовет :</p> <p>1.Анализ итогов ГИА 2022 года. Выпуск обучающихся 9 класса.</p> <p>2.Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Работа летнего лагеря.</p>

Работа коллектива школы по выполнению всеобуча

Система организации всеобуча в ГБОУ ООШ с. Спирidonовка

Цель: обеспечение доступности общего образования, соблюдение прав ребенка на доступное и качественное образование

Задачи:

1. обеспечение реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей;
2. формирование системы мер, направленных на получение доступного, качественного, бесплатного общего образования;
3. организация учета детей, склонных к девиантному поведению, уклонению от учебы;
4. организация контроля и работа с детьми, оставшимися на повторное обучение;
5. регулярный сбор, обработка информации по посещаемости детей, оперативное принятие мер
6. обеспечение безопасных условий образовательного и воспитательного процесса
7. организация работы с детьми с разными образовательными потребностями (индивидуальное обучение)
8. планирование совместных мероприятий с ДОУ по преемственности в работе
9. проведение операции «Всеобуч» по учету детей в поселке
10. организация контроля за организацией внеурочных занятий.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Август		
1. Операция «Всеобуч»: Перепись детей в поселке выявление инвалидов, не обучаемых в школе	до 01.09	Зам .дир. по УВР
2. Отчет по операции «Всеобуч»	до 15.09	Зам .дир. по УВР
3. Составление списков учащихся по классам. Утверждение комплектования школы	до 31.08.	Директор, секретарь
4.Педсовет:«Итоги работы школы в 2020-2021учебном году и перспективы развития школы в новом учебном году»	30.08	Директор, заместители директора.
Сентябрь		
1. Совещание кл. руководителей по явке обучающихся на 1 сентября. Выявление	3 сентября	Директор Кл. руководители

причин отсутствия учеников		
2. Посещение семей обучающихся, не приступивших к учебе	3 – 7.09	Зам. по ВР
3. Составление ОШ-1	сентябрь	Зам .дир. по УВР
4. Связь с социальными и правоохранительными органами по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Кл. руководители
5. Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2021г.	Первая Неделя	Кл. руководитель
6. Собеседование с библиотекарем школы об обеспеченности учебниками	первая-вторая недели	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
7. Комплектование кружков, секций, групп для занятий внеурочной деятельностью	До 09.09	Зам. директора по УВР, ВР
8. Организация горячего питания	в течение года	Ответственный за питание, кл. руководители
9. Организации обучения больных детей на дому (при их наличии)	В течение года.	Зам директора УВР
10. Утверждение всех видов расписания	Начало сентября	Заместитель директора по УВР
11. Обновление информации в социальном паспорте школы	До 29 сентября	Кл. руководители
12. Проведение пед. анализа семей по выявлению социально-неадаптированных детей	сентябрь - октябрь	Кл. руководители
13. Уточнение картотеки по обучающихся, стоящих на внутришкольном учете	сентябрь-октябрь	Зам. по ВР
14. Формирование Профилактической комиссии школы	сентябрь	Зам. по ВР
15. Родительские собрания	сентябрь	Кл. руководители

<p>- классные собрания «Особенности содержания образования» (в соответствии с возрастными особенностями)</p> <p>-собрания родителей 1 классов «Адаптация ребенка к условиям обучения в ОО»</p> <p>- Собрание родителей 5-х классов «Адаптация младших подростков к обучению в изменившихся условиях» (он-лайн)</p>		Директор школы
<p>16. Диагностика адаптации к изменившимся условиям 1, 5 кл.</p>	В течение месяца	Кл. руководители
<p>17.Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся</p>	В течение месяца	Секретарь
<p>18. Организация обучения детей с ОВЗ, детей- инвалидов.: Согласование учебного плана, консультирование родителей, согласование расписаний занятий</p>	В течение месяца	Зам .дир. по УВР
<p>19. Круглый стол: «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагога».</p> <p>Семинар –практикум: « Содержание и методика преподавания финансовой грамотности различным категориям обучающихся».</p>		

Октябрь		
1.Заседание Совета старшеклассников « Единство»	Вторая половина октября	Зам. по ВР
2 .Мониторинг выбора экзаменов для гос. итоговой аттестации учениками 9 класса		Кл. руководители Зам .дир. по УВР
3. Индивидуальная работа с уч-ся « группы риска» (посещаемость, изучение системы занятости и т.п.)	в течение года	Зам. по ВР, кл. руководители
5.Контроль и анализ посещаемости занятий внеурочной деятельности	в течение года	Зам. директора по УВР
6.Контроль за организацией горячего питания	в течение года	Ответственный за питание
7.Контроль за мед. обслуживанием	в течение года	Директор
8.Заседания Совета старшеклассников школы	Второй четверг	Зам. по ВР
9. Административное совещание по предупреждению второгодничества	Конец триместра	Зам .дир. по УВР кл. руководители
10.Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений: административные совещания Профилактический Совет Проверка состояния дневников, ведение тетрадей Работа кл. рук. с родителями детей « группы риска».	В течение месяца	Зам .дир. по УВР Зам.дир.по ВР
11. Подготовка к педсовету по преемственности 1 и 2 ступени обучения	В течение месяца	Зам .дир. по УВР
12. Общешкольное родительское собрание :	16.09.21	Директор

« Школа- территория безопасности» (он-лайн)		Зам .дир. по УВР,ВР
<p>13. Педсовет:</p> <p>Педсовет-практикум «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.»</p> <p>1.Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>-Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат.</p> <p>- Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся.</p> <p>-Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников».</p> <p>-Оценка качества результатов ФГ школьников. Организации и проведение процедуры оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся.</p>		

-Реализация плана мероприятий по формированию ФГ школьников.		
Ноябрь		
1. Контроль и анализ посещаемости внеурочных занятий Административное совещание «Организация внеурочной деятельности в среднем звене»	В течение месяца	Зам.дир.по ВР
Общешкольное родительское собрание	ноябрь	Биктимирова О.Г.директор школы, Жирникова С.А., заместитель директора по ВР
2. Индивидуальная работа с «трудными», анализ посещаемости уроков.	В течение месяца	Зам .дир.по ВР
3. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих трудности в освоении ООП.	В течение месяца	Классные руководители
4. Профилактический совет	Второй четверг	Жирникова С.А. зам. директора по ВР
5. Составление списков будущих первоклассников (подготовка к новому набору)	Каникулы	Зам .дир. по УВР
6. Осенние каникулы		Директор школы
7. Педсовет : 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1триместра 2. Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности. 3. Использование возможностей цифровой		Директор школы, Зам .дир. по УВР

образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. 8. Семинар : «Эффективные способы организации урока».		
Декабрь		
1.Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений: административные совещания Профилактический Совет Проверка состояния дневников, ведение тетрадей Работа кл. рук. с родителями «трудных детей»	В течение месяца	Зам .дир. по УВР Зам.дир.по ВР
2.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима: На уроках физической культуры Информатики и ИКТ, технологии, физики, химии.	В течение месяца	Биктимирова О.Г., директор школы Зам .дир. по УВР
4.Организация льготного питания 1-9 кл.	В течение месяца	Ответственный за питание
5.Родительское собрание Родительское собрание 9 кл. по нормативным документам по итоговой аттестации выпускников.	декабрь	Зам .дир. по УВР кл. руководители
6.Родительское собрание для родителей 5 классов « Итоги адаптационного периода к новым условиям пятиклассников»	18 декабря	Директор, кл. рук.
7.Контроль за движением учащихся.	В течение месяца	Секретарь

Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся		
Январь		
Анализ работы по предпрофильной подготовке учащихся 9 кл.		Зам .дир. по УВР
3.Профилактический Совет	Второй четверг	Зам .дир.по ВР
4.Контроль за ходом подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору.	В течение триместра	Кл. руководитель Зам .дир. по УВР
6. Родительские собрания в классах	В течение триместра	Кл. руководители
7. Организация горячего питания 1-9 кл.	В течение месяца	Ответст . за питание
8. Педсовет: Педсовет: 1. Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» 2.Допуск обучающихся 9 класса к ГИА. 3.Качество знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 1 полугодия.	20.01.20	Директор школы Зам .дир. по УВР
Февраль		
1.Профилактический Совет	Второй четверг	Зам .дир.по ВР
2.Каникулы у первоклассников	Третья неделя	Зам .дир. по УВР
3. Семинар: «Активизация воспитательного потенциала семей обучающихся и формирование культуры семейных ценностей»		
Март		

<p>1 Педсовет :</p> <p>1. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. — Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов</p> <p>2. Мониторинг качества образования обучающихся по итогам 2 триместра.</p>	<p>1-я неделя марта</p>	
<p>2.Психолого-педагогические консультации с родителями: будущих первоклассников уч-ся 4,9 классов</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Кл. руководители Администрация</p>
<p>3.Административные совещания «По предупреждению второгодничества неуспеваемости»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Зам .дир. по УВР Кл. руководители</p>
<p>4.Профилактический Совет</p>	<p>Второй четверг</p>	<p>Зам .дир. по ВР</p>
<p>5.Изучение занятости обучающихся группы риска во внеклассной работе и в системе дополнительного образования</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>6.Контроль за посещаемостью детей, склонных к уклонению от учебы</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Зам .дир.по ВР</p>

7.Совещание по преемственности между начальной школой и средним звеном	Каникулы	Зам .дир. по УВР .зам. директора по ВР, Кл.руководители
8.Анализ сохранности учебников в школе	В течение месяца	Букина В.А. библиотекарь
9.Весенние каникулы		Директор школы
10.Комплектование первых классов		Директор школы
11. Семинар : «Проектный метод в реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»	3-я неделя марта	Зам .дир. по УВР
Апрель		
1. Контроль за комплектованием 1-х классов	В течение месяца	Зам .дир. по УВР
2. Назначение кл.руководителей и учителей предметников в 5 классах, изучение выпускников 4-х кл.	В течение месяца	Зам .дир. по УВР
3. Педсовет : 1. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования. 2.Система работы учителей по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА.	3-я неделя	Зам .дир. по УВР
4. Мониторинг качества организации внеурочной работы	Вторая половина апреля	Жирникова С.А., зам дир. по ВР.

5.Совещание по организации летней занятости учащихся, практики 5-8кл.		Жирникова С.А. зам дир. по ВР.
Май		
1. Анализ работы по предупреждению детского травматизма, выполнение Программы по ПДД		зам дир. по ВР
2. Родительские собрания в будущих 5 классах	Конец мая	Зам. директора по УВР, ВР
3. Анкетирование обучающихся по вопросам воспитания и развития личности в ОО		Классные руководители
4. Организованная сдача учебников в библиотеку.	Последняя неделя мая	Букина В.А., зав. библиотекой
5. Весенне обследование жилищно-материальных условий обучающихся, стоящих на учете		Кл. руководители
6 Педсовет : 1. Итоги 2021-2022уч. года. 2.Перевод обучающихся в следующий класс. 3.Итоги промежуточной аттестации	Конец мая	Зам .дир. по УВР
7 .Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся	В течение месяца	Зам .дир. по УВР
8. Проведение самообследования ОО		Директор школы
Июнь		
1. Организация работы с учащимися, не достигшими минимального уровня усвоения	Первая половина июня	Зам .дир. по УВР

знаний по отдельным предметам			
2. Педсовет :	1.Анализ итогов ГИА 2022 года. Выпуск обучающихся 9 класса. 2.Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2022-2023 учебный год. 2. Работа летнего лагеря.	В течении июня	Зам .дир. по УВР
3. Организация летней практики, оздоровительной работы с учащимися		В течение июня	Жирникова С.А., зам дир. по ВР.
4. Выдача документов выпускникам		Вторая половина июня	Директор Кл. руководитель, зам .дир. по УВР

Работа с молодыми специалистами ГБОУ ООШ с. Спиридовка

Ф.И.О. молодого специалиста	Предмет	Стаж работы в ОО	Ф.И.О. наставника	План работы школы с МС	План работы наставника
Тукачев Владимир Васильевич	Физика , ИКТ	второй	Дунец Н.Н.	Приложение 2	Примерный план индивидуальной работы наставника с молодым специалистом : ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Тукачева Дарья Владимировна	Биология , химия	первый	Валитова Д.Ш.	Приложение 1	Примерный план индивидуальной работы наставника с молодым специалистом :

				PРИЛОЖЕНИЕ 4
--	--	--	--	--------------

Приложение №1 : первый год работы

Приложение №2: второй год работы

Приложение №3:третий год работы

Приложение №4 примерный план работы наставника с молодым специалистом

Приложение 1.

1.	1. Презентация программы работы Школы молодого учителя. 2. Знакомство с локальными актами школы. 3. Микроисследование «Потенциальные возможности молодых педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы»;	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	1. Методы изучения личности школьника. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы.	Октябрь	Зам. директора по ВР
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков. 2. Практикум «Самоанализ урока». 3.Обсуждение «Факторы, влияющие на качество преподавания».	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	1. Проблемы мотивации учебно-познавательной деятельности учащихся. 2. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Февраль	Зам. директора по УВР
6.	1. Круглый стол «Дидактические требования к современному	Апрель	Зам. директора

	уроку» 2. Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития».		по УВР
	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, с последующим развернутым анализом, осуществление индивидуальных консультаций, помочь в решении текущих проблем	В течении года	Администрация школы

Приложение 2

1.	1. Развитие творческих способностей учащихся. 2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	Руководитель ШНО
2.	Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования	Октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	Деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью.	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	Февраль	Зам. директора по УВР
6.	« Дисциплина учащихся : эффективные способы поддержания»	Март	Зам. директора по ВР
7.	Круглый стол « Мои достижения и педагогические находки»	Май	Зам. директора по УР

	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, с последующим развернутым анализом, осуществление индивидуальных консультаций, помочь в решении текущих проблем	В течении года	Администрация школы
--	---	----------------	---------------------

Приложение 3.

1.	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	1. Основные качества устного ответа, подлежащие оценке. 2. Обсуждение «Отметка и оценка – одно и то же?»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3.	1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся. 2. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Декабрь	Зам. директора по УВР
4.	1. Особенности подготовки и проведения открытого урока. 2. Внеклассная работа по предмету.	Январь	Зам. директора по УВР
5.	1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании 2. Семинар «Имидж современного учителя».	Февраль	Зам. директора по УВР
6.	1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке чувство успеха?»	Март	Зам. директора по УВР

7.	Творческий отчет молодых учителей	Апрель	Директор школы
	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, с последующим развернутым анализом, осуществление индивидуальных консультаций, помочь в решении текущих проблем	В течении года	Администрация школы

Приложение 4

п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Посещение и анализ уроков (по графику) Обсуждение посещенных уроков, мероприятий	Администрация школы	В течение года
2	Контроль работы наставника	Администрация школы	В течение года
3	Оказание практической помощи. Беседы.	Администрация школы	В течение года
4	1. Активное участие во всех методических мероприятиях в школе: • Методическая неделя • Педсоветы • Методические выставки • Семинары • Открытые уроки и т.п.	Учителя-наставники	В течение года
5	Посещение молодым специалистом уроков молодых учителей, опытных учителей.	Зам. директора по УВР	В течение года
6	Проведение диагностики уровня профессиональной	Администрация	Октябрь,

	компетенции молодых специалистов	школы	май
7	Проведение административных срезов знаний в рамках ВШК.	Администрация школы	Октябрь, апрель
8	« Портфолио молодого педагога»	Зам директора по МР	Ноябрь
9	Заседание ШМО - Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Зам директора по УВР	Май

