государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области

основная общеобразовательная школа с.Спиридоновка

муниципального района Волжский Самарской области

(ГБОУ СОШ с.Спиридоновка)

Принято	Утверждено
на заседании педагогического	директор
совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка	ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
№ 1	Приказ №85-од
от «29» августа 2022 г.	от «29» августа 2022г.
	_____Е.С. Саковец

C=RU, O=ГБОУ ООШ с. Спиридоновка, CN=Е.С. Саковец, E=spiridonovka_sch_vlg@samara.edu.ru
00f7670f5b32ae3f9
2022.08.29 21:12:44+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной рабочей программе учителя

Положение об адаптированной рабочей программе учителя разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.Общие положения

1.1.Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2.Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3.Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

анализ и подбор содержания;

изменение структуры и временных рамок;

использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.4.Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год, на класс или ступень обучения.

2. Процедура утверждения адаптированной рабочей программы

2.1 Адаптированные рабочие программы рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников.
2.2. Адаптированные рабочие программы представляются на утверждение директору школы в начале учебного года. Директор вправе провести экспертизу адаптированных рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.
2.3.Адаптированные рабочие программы утверждаются приказом директора школы.

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1.Титульный лист (Приложение №1)

3.2.Пояснительная записка

3.3. Условия реализации

3.4. Содержание программы

3.5. Индивидуальный учебный план

3.6.Планируемые результаты

3.7.Учебно-методическое обеспечение

3.6. Календарно-тематический план

4.Основные требования

4.1.Титульный лист включает следующую информацию: название документа, название учебного заведения, название предмета, класс, ФИ ребенка, гриф рассмотрения на методическом объединении учителей-предметников с указанием даты утверждения, гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа директора школы, срок реализации программы, согласование с родителями, законными представителями, обучающегося.(Приложение №1)
4.2..В пояснительной записке формулируется цель и задачи обучения по предмету на текущий период. Определяются основные направления коррекционной работы, специфика программы.
В пояснительной записке следует указать примерные программы, на основе которых подготовлена адаптированная образовательная программа (АОП).
4.3.Содержание программы распределяется по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трех блоков должно идти с учетом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АОП:
в образовательном компоненте АОП указываются программы и рекомендации по изучению учебного материала;
коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимся (обучающимися), ее приемы, методы и формы;
воспитательный компонент содержит описание приемов, методов и форм работы воспитательной работы.

4.4.Условия реализации адаптированной программы включает в себя информацию о: кадровых ресурсах и материально-технических ресурсах

4.5.Прописываются планируемые результаты по предмету: личностные (жизненные компетенции), метапредметные, предметные.

4.6.Календарно-тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, планируемые результаты, коррекционная работа. (Приложение №2)

4.7.Учебно-методическое обеспечение включает в себя перечень наглядных пособий, материально-технические и информационно-коммуникативные средства

4.8 В индивидуальном учебном плане прописываются названия предметов и количество часов, выделенных на изучение курса.

4.9.Заключение и рекомендации специалистов.