

«Принято»

На заседании педагогического совета  
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка №1 от 29.08.2022г

«Утверждаю»

директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

Приказ № 85-од от 29.08 .2022г. Е.С.Саковец

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности обучающихся в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ ООШ с.Спиридоновка (далее Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного (приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286)
- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного (приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286)
- с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- информационным письмом МОиН РФ от 12.05.2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письмом МОН РФ от 14.12.2015г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»;
- письмом МОН Самарской области от 17.02.2016г. №МО-16-09-01/173-ТУ «О внеурочной деятельности»;
- письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»)
- основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) ГБОУ ООШ с.Спиридоновка;
- основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО) ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении планируемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с ООП НОО и ООП ООО Школы.

1.4. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на:

- развитие детей;
- формирование универсальных учебных действий;
- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям;
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации обучающегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры; обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.5. ООП НОО и ООП ООО реализуются через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП ООО и ООП ООО определяет образовательное учреждение.

1.6. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное) в следующих формах: художественные, культурологические, филологические, хоровые студии; школьные спортивные секции; общественно полезные практики; кружки, факультативы, мастерские и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы НОО и ООО

## **2. Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности**

2.1 Выбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, обеспечивает достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

2.2 Внеурочная деятельность организуется:

*-по следующим направлениям для НОО и ООО:*

- физкультурно-спортивное и оздоровительное;
  - духовно-нравственное;
  - общекультурное;
  - общеинтеллектуальное;
  - социальное.
  - учение с увлечением
  - художественно-эстетическая творческая деятельность
  - проектно-исследовательская деятельность
  - коммуникативная деятельности
  - информационная культура
- по видам:*
- игровая
  - познавательная

- проблемно-ценностное общение
- досугово-развлекательная деятельность
- художественное творчество
- социальное творчество
- трудовая
- спортивно-оздоровительная
- исследовательская
- туристско-краеведческая и другие
- в сфере школьного ученического самоуправления, участия в детско-юношеских общественных объединениях, созданных в школе и за ее пределами

- в формах:

экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования, общественно-полезные практики и др..

3.2. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

### **3. Организация внеурочной деятельности**

- 3.1 Внеурочная деятельность в образовательном учреждении организована посредством плана внеурочной деятельности.
- 3.2 План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.
- 3.3 Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, режим внеурочной деятельности, рабочие программы внеурочной деятельности, расписание занятий внеурочной деятельности.
- 3.4 Чередование учебной и внеурочной деятельности определяет администрация школы.
- 3.5 Администрация школы не позднее мая текущего года на основании диагностики, и в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с перечнем и содержанием курсов внеурочной деятельности.
- 3.5 Выбор занятий внеурочной деятельности формируется на основании пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее 10 сентября.
- 3.6 Набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на организационном родительском собрании.
- 3.7 Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников одной возрастной группы. Администрация школы самостоятельно решает вопросы формирования и наполняемости групп для организации внеурочной деятельности.
- 3.8 Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов школы, учителями-предметниками, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).
- 3.9 При организации внеурочной деятельности образовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность, и в каникулярное время.
- 3.10 Для развития потенциала одаренных обучающихся, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей), могут быть разработаны (с учетом возможностей школы) индивидуальные программы внеурочной деятельности, которые сопровождаются поддержкой педагогов.
- 3.11 Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут

быть использованы, с учетом возможностей образовательного учреждения, для организации адаптационных и коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12 Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем образовательного учреждения в начале учебного года.

3.13 Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.14 В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут.

3.15 Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 30 минут.

3.16 Рабочие программы внеурочной деятельности рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов, учителей-предметников, проверяются заместителем директора по воспитательной работе, курирующим данное направление, и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.17 Учителя, реализующие внеурочную деятельность, фиксируют результаты текущего контроля в документах (классных, электронных журналах), фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

3.19. Курсы внеурочной деятельности ведутся по безотметочной системе оценивания, в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

3.20. Родители (законные представители) обучающихся по предварительной договоренности с администрацией школы имеют право посещать занятия внеурочной деятельности.

#### **4. Требования к программам внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

4.2. Рабочая программа составляется учителем.

4.3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Планируемые результаты освоения курса;
- Содержание курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.4. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

4.5 Учитель представляет Рабочую программу на согласование заместителю директора по воспитательной работе на предмет соответствия установленным требованиям.

4.6. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 2 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф утверждения программы директором ОО с указанием номера и даты приказа; проверено заместителем директора по ВР с указанием даты; рассмотрения на заседании ШМО с указанием номера и даты протокола;</li> <li>- название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание направления внеурочной деятельности, по которому написана программа (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);</li> <li>- указание формы организации внеурочной деятельности (художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, школьные спортивные секции, общественно-полезные практики, клуб, кружок, мастерская и др.);</li> <li>- указание классов, где реализуется программа;</li> <li>- указание срока реализации программы;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, занимаемая должность;</li> </ul>
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в начальной школе <b>личностные, метапредметные</b> (регулятивные, познавательные, коммуникативные), <b>предметные</b> результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС;</li> <li>- в основной школе личностные, метапредметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программой формулируются на весь срок реализации, предметные - на каждый год реализации программы и на двух уровнях;</li> <li>- воспитательные результаты (воспитательный результат внеурочной деятельности - непосредственное духовно-нравственное приобретение ребёнка благодаря его участию в том или ином виде деятельности): три уровня освоения программы курса внеурочной деятельности:</li> </ul>
3. Содержание курса с указанием формы проведения занятий	<p>Содержание курса внеурочной деятельности – это краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты, формы организации занятий).</p> <p>Формы организации занятий: беседы, дискуссии, диспуты и др</p>
4. Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на усвоение каждой темы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретическое (практическое ) планирование</li> <li>2. Количество часов</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Приложение 1</i></p>

## 5. Особые случаи

5.1. В отдельных случаях, когда обучающийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению,

обучающийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в школе. В этих случаях занятия, посещаемые обучающимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в школе.

## 6. Финансирование внеурочной деятельности

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах нормативных средств, выделенных на обеспечение образовательного процесса.

6.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

### Приложение 1

#### Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на усвоение каждой темы

№ урока	Название раздела, темы	Количество часов
Класс ( часов)		
1		
2		
Класс ( часов)		

### Приложение 2

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
М.А.ВЕСЕЛОВА С. СПИРИДОНОВКА  
446527 Самарская область, Волжский район, с. Спиридоновка,  
ул. Школьная, 1 тел.: 996 – 76 – 36**

«Утверждаю»  
директор ГБОУ ООШ  
с. Спиридоновка  
\_\_\_\_\_ О. Г. Биктимирова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
г.

«Согласовано»  
Зам. директора по ВР  
\_\_\_\_\_ С.А.Жирникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20

**Рабочая программа  
внеурочной деятельности  
*Направление ВД***

*Форма ВД «\_\_\_\_\_»(название курса ВД)  
для \_\_\_\_\_ класса*

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_

Составитель рабочей программы: - ФИО