

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.А.Веселова
с.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Спиридоновка структурное подразделение «Детский сад»)

Утверждено
Приказом и.о.директора
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
Приказ №
от «08» 20 г.
Е.С.Саковец



Годовой план работы

ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурное подразделение «Детский сад»
муниципального района Волжский Самарской области

на 2022-2023 учебный год

Принят

На заседании педагогического совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

Протокол №1 от «25» августа 2022 г.

Н.Г. Пальникова Пальникова Н.Г.

Содержание

1. Информационная справка
2. Анализ работы деятельности структурного подразделения по основным направлениям и выполнения задач за прошлый учебный год
3. Задачи на деятельности структурного подразделения и план мероприятий на новый учебный год
 - 3.1. Организационно – методическая работа с кадрами
 - 3.2. Система внутреннего мониторинга
 - 3.3. Психолого – педагогическое и коррекционное сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников
 - 3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников
 - 3.5. Административно – хозяйственная работа
 - 3.6. Инновационная деятельность
 - 3.7. Межведомственное взаимодействие дошкольной организации с учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства
 - 3.8. Санитарно – просветительская, профилактическая работа и оздоровительные мероприятия

1. Информационная справка

Полное наименование в соответствии с Уставом	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.А. Веселова с. Спиридоновка структурное подразделение «Детский сад» муниципального района Волжский Самарской области
Юридический и фактический адрес	443527, Самарская область, Волжский район, с.Спиридоновка, ул.Школьная,д.1 443527, Самарская область, Волжский район, с.Спиридоновка, ул.Набережная,д.20
Телефон факс	88469967822
Учредители	Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются - министерством образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16. Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области - министерством имущественных отношений Самарской области: } 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20. Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	63Л010003108
Свидетельство о государственной аккредитации	63А010000967
Электронная почта	doo_spiridonovka_detsad_vlg@samara.edu.ru

Сайт в Интернете	http://ct14402.minobr63.ru/

2. Анализ работы деятельности структурного подразделения по основным направлениям и выполнения задач за прошлый учебный год

Анализ выполнения задач годового плана

№	Задачи на 2021- 2022 уч.год	Точки контроля решения задачи	Результативность	Общие выводы по решению задачи	Задачи на новый учебный год
1	Способствовать снижению количества детей с низким уровнем представления о мире и элементарных математических представлений до 25%	*Методическое обеспечение предметно-развивающей среды *Освоение воспитателями инновационных образовательных технологий *Планирование работы и укрепление форм взаимодействия с родителями по данному направлению	Проведенный анализ знаний показал: -высокий уровень у 30% -средний уровень у 39% -низкий уровень у 31%	Поставленная задача выполнена.	
2	Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление	* организация двигательного режима *организация закаляющих	Анализ педагогической диагностики показал: высокий уровень потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья у 37% детей,	Поставленная задача выполнена.	

	физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение дошкольников к ценностям здорового образа жизни	мероприятий * организация подвижных игр	средний уровень – 51%, низкий – 12%		
3	Активизация совместной деятельности ДООУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников, содействие формированию у детей нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре, воспитание элементов гражданственности в соответствии с требованием ФГОС ДО	*открытые просмотры театральной деятельности *дидактическая оснащенность (дидактические игры, электронные образовательные ресурсы)	Проведенный анализ знаний показал: -высокий уровень знаний у 35% -средний уровень знаний составил 55%; Низкий уровень 10%.	Поставленная задача выполнена.	

Организационно-методическая работа с кадрами

Педагогический состав ДОО:

- старший воспитатель – 1
- воспитатели – 4
- музыкальный руководитель -1

Уровень образования

Всего	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	3	60%	0	0	2	40%	0	0

Повышение квалификации

	Всего пед. работников	Обучены за 2021-2022 уч.год						Всего обучено	Не обучались более 5 лет
		ИО Ч	Х р курсы	Переподготовка	ИКТ	Курсы в РЦ	Целевые		
Менее 72ч	5				3	1		4	0
Более 72ч	5	0		1					0

Организационно-методическая работа с кадрами в структурном подразделении осуществлялась в условиях преемственности с ГБОУ ООШ с.Спиридоновка. Планировались следующие мероприятия:

Наименование мероприятия
1. Посещение уроков в первом классе воспитателями структурного подразделения и проведение учителями бесед с детьми подготовительной к школе группы
2. Собрание для родителей детей подготовительной группы детского сада с приглашением учителя начального класса Тема «Скоро в школу» (встреча за круглым столом): а) Проблема адаптации к школе выпускников детского сада б) О подготовке детей к обучению в школе
3. Посещение воспитанниками структурного подразделения торжественной линейки в школе
4. Экскурсия в школу (посещение школьной библиотеки, спортивного зала, музея)
5. Планирование работы на следующий учебный год
6. Оказание помощи учеников школы в благоустройстве цветников СП
7. Участие школьников в подготовке к смотру-конкурсу снежных построек «Мастерская Дедушки Мороза»

Вывод: в результате проведенных мероприятий наметилось тесное сотрудничество педагогов в направлении формирования у выпускников предпосылок к учебной деятельности.

Система внутреннего мониторинга

Прогнозирование перспектив развития образовательного процесса в структурном подразделении обеспечивала система внутреннего мониторинга, реализованная в ходе комплекса следующих мероприятий:

Направления работы	Содержание мероприятий	Ответственные/исполнители	Сроки
Фронтальный контроль	Освоение детьми основной общеобразовательной программы в области познавательного развития: - наблюдение образовательной деятельности в режимных моментах; - анализ РППС.	Старший воспитатель	В соответствии с ООП ДО
Тематический контроль	Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами деятельности в соответствии с ФГОС ДО Развитие двигательной активности детей посредством подвижных игр	Старший воспитатель	По графику
Оперативный контроль	Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Старший воспитатель	По графику

Вывод: система мониторинга позволила получить достоверную информацию по изучаемым вопросам и использовать ее в ходе образовательной и управленческой деятельности.

Система взаимодействия с семьями воспитанников

ФГОС дошкольного образования предполагает установление партнерских, то есть равных, не доминирующих отношений, между образовательными организациями и семьями воспитанников. Основой партнерских отношений является сотрудничество, которое строится на доверии, компетентности, обеих сторон: педагогов и родителей. Данная деятельность в отчетный период включала в себя несколько направлений, реализованных в ходе комплекса следующих мероприятий:

Функциональное взаимодействие с родителями	Формы взаимодействия с родителями, название мероприятия	Количество участников чел / %
--	---	-------------------------------

Нормативно-правовая деятельность	<p>знакомство родителей с ФГОС ДО, локальными актами</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в принятии решения по созданию условий, направленных на реализацию ООП ДО; - вовлечение родителей в управление: планирование, организация образовательного процесса, совместная оценка результата освоения детьми основной общеобразовательной программы 	
Информационно - консультативная деятельность	<p>определение и формулирование социального заказа родителей, определение приоритетов в содержании и формах организации образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование, опрос родителей «Удовлетворенность запросов родителей»; - информационные стенды для родителей; - подгрупповые и индивидуальные консультации; - сайт детского сада; - презентация достижений в разнообразных формах 	
Просветительская работа	<ul style="list-style-type: none"> - круглые столы, конференции с участием родителей, представителей общественных организаций - информационные буклеты по различным проблемам; - совместная разработка учебных пособий и дидактических игр; 	
Практико-ориентированная методическая деятельность	<p><i>Дни открытых дверей</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Здоровый ребенок – счастливая семья - Один день из жизни детского сада; - <i>круглый стол «как общаться с ребенком»</i> - <i>практические семинары;</i> - <i>открытые занятия;</i> - <i>Тематические выставки:</i> - Уж небо осенью дышало - Зимняя сказка - Папа может все что угодно - Мамочка любимая моя - Лес – полон чудес - <i>смотрь-конкурсы:</i> - Зимний участок - Наши меньшие друзья - Чистое село - Летний участок 	
Культурно-досуговая деятельность	<p>Акция «Поможем птицам весной», «Письмо Победы»</p> <p>Экологический досуг «Экологическая тропа»</p> <p>Праздники «День матери», «Новогодняя сказка», «Вперед, за здоровьем!», «Праздник Победы», «День защиты детей»</p> <p>Физкультурно-досуговые мероприятия</p>	
Индивидуально-ориентированная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - выставки семейных достижений; - коллективные творческие дела; - конкурсы семейных рисунков; - организация вернисажей, выставок детских работ; 	

57 родителей (75%) приняли активное участие в различных мероприятиях, что способствовало сплочению детско-родительского коллектива и вовлечению родителей в образовательный процесс. По результатам анкетирования родителей воспитанников «Удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг» выявлено, что 65 чел (85%) в целом удовлетворены деятельностью СП. Родители более всего удовлетворены психолого-педагогическими условиями, созданными в ДОО. В среднем 83% родителей уверены, что в детском саду, благодаря работе педагогического коллектива, их дети благополучно развиваются, защищены от всех форм физического и психического насилия. Педагогический процесс построен на принципе сотрудничества ребенка со взрослыми и сверстниками, им обеспечено уважение их человеческого достоинства, педагоги способствуют формированию положительной самооценки, уверенности в собственных силах, поэтому детям нравится ходить в детский сад. Так же родителей 80% устраивает построение взаимодействия ДОО с семьями воспитанников. Хотя стоит отметить, что у некоторых родителей (15%) при ответах на данные вопросы возникли затруднения. 1% родителей не ответили на вопросы, касающиеся взаимодействия ДОО с социальными партнерами, 1% сомневается в том, что педагогический коллектив обеспечивает высокий уровень развития ребенка. Информационная открытость ДОО устраивает 84% опрошенных родителей, они получают информацию о своем ребенке или ответ на интересующий вопрос в ходе беседы с педагогами группы, администрацией ДОО, либо находят ответ в родительском уголке, который оформлен педагогами в приемной группы, так же находят информацию на сайте ДОО. Удовлетворенность кадровыми условиями ДОО выражают 82% родителей, судя по этому, можно предполагать, что они осведомлены об этой сфере деятельности, но следовало бы повысить результат, чтобы родители, которые затрудняются (12%) ответить на вопросы, касающиеся кадров, были в курсе, кто работает с их детьми. Позиция родителей при оценке условий для участия родителей в образовательной деятельности несколько ниже - 73% принимают участие в реализации воспитательно-образовательного процесса, считают, что их мнение при организации воспитательно-образовательной деятельности всегда учитывается, и они имеют возможность участвовать в управлении ДОО через родительский комитет. 4% родителей считают, что они не имеют такой возможности и 23% затрудняются ответить на вопросы, касающиеся участия родителей в образовательной деятельности. Это свидетельствует о том, что работа по вовлечению родителей в деятельность ДОО проводится, но ее стоит проводить более эффективно. Что касается общих условий, созданных для комфортного пребывания ребенка в ДОО, то ими удовлетворены 87% родителей. Более всего довольны организацией питания, созданными условиями для медицинского сопровождения детей в целях охраны и укрепления здоровья, уверены в безопасности пребывания ребенка в детском саду, где тепло и светло. Менее

удовлетворены оснащением помещений и участков детского сада. Это подтверждается и при рассмотрении удовлетворенности материально-техническим обеспечением ДОО, где лишь 72% родителей согласились с тем, что оснащение ДОО в целом удовлетворяет потребности современного ребенка. Результаты проведенного анкетирования свидетельствуют о том, что 81% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в ДОО, следовательно работа по вовлечению родителей в деятельность детского сада проводится, но стоит еще повысить ее эффективность. Вывод: выявлены «точки роста» в деятельности ДОО по взаимодействию с семьями воспитанников, заключающиеся в необходимости проводить работу по повышению компетенции педагогов в аспекте организации личностно-ориентированного взаимодействия с детьми и родителями с целью обеспечения качественной, продуктивной совместной деятельности. Для более тесного сотрудничества с семьей необходимо искать новые эффективные формы взаимодействия (больше информировать родителей о деятельности ДОО, вовлекать в решение проблем, учитывая их точку зрения и пр.).

Административно-хозяйственная работа

Административно-хозяйственная работа была направлена на совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса; обеспечение безопасных и комфортных условий функционирования структурного подразделения.

Текущий ремонт: косметический ремонт во всех групповых помещениях, пищеблоке, медицинском кабинете, коридорах.

В течение 2021-2022 учебного года в ДОО проводилась работа по оснащению педагогического процесса. Приобретены: спортивный инвентарь (скакалки, мячи) – 10 шт., игровые наборы для сюжетно-ролевых игр – 5 шт., настольно-печатные и дидактические игры – 10 шт., демонстрационный и раздаточный материал по образовательным областям «Речевое развитие» и «Познавательное развитие». Вывод: материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО «Структурное подразделение «Детский сад» ГБОУ ООШ с.Спиридоновка соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии. Проведен текущий ремонт, пополнено методическое оснащение.

Инновационная деятельность

Инновационная деятельность, направленная на создание оптимальных условий для непрерывного профессионального роста всех участников образовательного процесса, активизации самообразования, самосовершенствования, освоения инноваций в сфере дошкольного

образования обеспечивалась комплексом мероприятий, проведенных в соответствии с годовым планом

Мероприятия	Количество запланированных	Выполнено мероприятий
Консультации (различные по форме проведения)	6	100%
Педсоветы (совместно со школой)	3	100%
Коллективные просмотры	3	100%
Акции, смотры-конкурсы, проекты	5	100%
Изучение состояния педагогического процесса (контроль)	Оперативный контроль Тематический контроль	100%

Инновационная деятельность привнесла позитивные изменения в развитие руководителя, педагогического коллектива, способствовала повышению уровня их мотиваций на достижение качественно более высоких результатов деятельности, развитие образовательного процесса.

а) участие коллектива дошкольного учреждения в конкурсах различного уровня:

Название конкурса	Результат участия	Количество участников	Участники
Территориальный уровень			
Смотр-конкурс творческих работ музеев образовательных организаций, посвященных 60-летию первого полета человека в космос «Дорога в космос»	участие	1	1
Конкурс детского творчества «Талантики-2020»	участие	2	2
Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	3 место	1	1

б) участие воспитанников, родителей в конкурсах различного уровня:

Название конкурса	Результат участия	Количество участников	Ф.И.О.педагога
Региональный уровень			
Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	3 место	10	Абдуллаева О.Н., Батманова А.О.
Патриотическая акция «Рисуем победу-2021»	участие	2	Абдуллаева О.Н., Батманова А.О.
Акция «В новый год без ДТП»	участие	1	Будак А.И.
Конкурс рисунков «Мой питомец»	3 место	2	Абдуллаева О.Н., Батманова А.О.

50 % педагогов участвовали в различных методических мероприятиях инновационной направленности: конкурсы, семинары, деловые игры, проектная деятельность, спортивные соревнования и т.д. Педагогами разработаны и реализованы следующие проекты: «Чистое село», «По дорогам сказок».

Вывод: Инновационная деятельность согласуется с целями и задачами ДОО.

Межведомственное взаимодействие дошкольной организации с учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства

№	Наименование учреждения, организации		
	Библиотека с.Спиридоновка		
	Мероприятие	Цель	Кол-во участников(чел)
1	Экскурсия в библиотеку	Знакомство детей с профессией библиотекаря	25
2	Знакомство с произведениями А.С. Пушкина	Ознакомление детей с творчеством А.С.Пушкина, формирование интереса к произведениям художественной литературы, библиотеке.	20
3	Посещение Сельского Дома культуры	Репетиция и выступление на праздничном концерте 9	12

		мая	
--	--	-----	--

Вывод: организация социокультурной связи между СП и данными учреждениями позволила использовать максимум возможностей для развития интересов детей, родителей, педагогов и их индивидуальных возможностей, тем самым, повысилось качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Санитарно-просветительская, профилактическая работа и оздоровительные мероприятия

Санитарно-просветительская, профилактическая работа и оздоровительные мероприятия осуществлялись в течение года:

№	Мероприятия		
	С воспитанниками	С помощниками воспитателя	С родителями
	Консультации по вопросам:	Контрольные мероприятия: -	Беседы и родительские собрания:
	профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	Гигиенические требования, внешний вид	Период адаптации ребенка в д/с
	профилактика ОРВИ и гриппа;	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	Организация режима дня детского учреждения
	Личная гигиена	Питание детей. Объем блюд.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний
		Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей
		Правила мытья посуды, обработка ветошей	Профилактика чесотки, педикулеза
		Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборки.	Одежда по погоде
		Хранение уборочного инвентаря.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.
		Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	Острая кишечная инфекция

		Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	Правильное питание детей.
		Личная гигиена сотрудников.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.
		Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	Как быть здоровым душой и телом.
		Требования к прохождению мед. осмотров.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика
			Закаливание детей в повседневной жизни

Вывод: все запланированные мероприятия проведены.

3. Задачи деятельности структурного подразделения и план мероприятий на новый учебный год.

В соответствии с поставленной целью создания условий для социализации и индивидуализации детей в рамках реализации основных образовательных областей, обеспечивающих социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей, деятельность структурного подразделения в 2022-2023 учебном году будет направлена на решение следующих задач:

1. Способствовать снижению количества детей с низким уровнем представления о мире и элементарных математических представлений до 25%
2. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение дошкольников к ценностям здорового образа жизни
3. Активизация совместной деятельности ДООУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников, содействие формированию у детей нравственных качеств, представлений о

человеке в истории и культуре, воспитание элементов
гражданственности в соответствии с требованием ФГОС ДО

3.1. Организационно-методическая работа с кадрами

Направление работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Организационная работа	Составление и утверждение: - ООП ДО; - расписания НОД; - циклограмм деятельности педагогов;	Старший воспитатель	сентябрь
	-творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2023 – 2024 учебный год	Старший воспитатель	май
	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	Старший воспитатель	В течении года
	Комплектование групп ДОО детьми	Старший воспитатель	По графику
	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений: - подготовка групп к новому учебному году; - оформление групп к Новому году; -оформление зимних участков «Безопасная прогулка»; - «ЭКОлето» (изготовление оборудования из бросового материала для оформления тематических площадок); - семейный конкурс рисунков «О правилах движения, всем без исключения» в рамках	Старший воспитатель	По графику

	реализации социального проекта «Гражданин»;		
	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	Старший воспитатель	Сентябрь , май
	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса пособиями	Старший воспитатель	В течении года
	Составление плана работы на месяц	Старший воспитатель	ежемесячно
	Подготовка и проведение зимней оздоровительной компании	Старший воспитатель	Декабрь-февраль
	Подготовка и проведение летней оздоровительной компании	Старший воспитатель	Июнь-август
	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	Старший воспитатель	В течении года
	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня	Старший воспитатель	По графику
	Производственные совещания: 1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОО; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда 2.Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства;	Старший воспитатель, ответственный по ПБ, ответственный по ОТ	2 раза в год 1 раз в год 1 раз в квартал Март

	<ul style="list-style-type: none"> - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность <p>3.Питание детей в ДОО 4.Правила внутреннего трудового распорядка 5.Заболеваемость детей в ДОО 6.Соблюдение и охрана прав детей в ДОО</p>		Ежемесячно ежемесячно
Методическое и информационное обеспечение	<p>Консультации для педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Первые шаги в математику 2. Нетрадиционные формы проведения НОД по ФЭМП с дошкольниками 3. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности 4. Формы организации двигательной активности детей 5. Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников 6. Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению 7. Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС 8. Консультация для воспитателей на тему «Растим патриотов» 	воспитатель	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>
	<p>Открытые мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Образовательная область «Познавательное развитие» (направление развития - ФЭМП) – ср., подг.гр. 2. Образовательная область 	Старший воспитатель	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p>

	<p>физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение решений предыдущего педагогического совещания; - Об исполнении решения предыдущего педсовета. - Вступительное слово по теме педсовета - Итоги тематической проверки "Организация двигательной активности детей в ДОУ" - Деловая игра. - Проект решения педагогического совета. <p>3. «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение решений предыдущего педагогического совета - -Подведение итогов конкурса плакатов по ПДД. -Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета. -Итоги тематической проверки на тему «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» -«Нравственно- 		<p>Март</p> <p>Май</p>
--	--	--	------------------------

	<p>патриотическое воспитание дошкольников». Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. Обзор методических разработок, литературы по данной теме</p> <p>-«Формирование нравственно – патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>-«Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>- «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»</p> <p>-Практическая часть: - Деловая игра «Знайки родного края». - Рефлексия: презентация «Мой край»</p> <p>-Отчёт по итогам мероприятий в «Год добровольца и волонтера» и «Год семьи</p> <p>-Подведение итогов и решения педагогического совета.</p> <p>-Разное.</p> <p>4. «Итоги работы за год»: - Выполнение решений предыдущего педагогического совещания; - Результаты диагностики развития компетентностей дошкольников, уровень усвоения воспитанниками программного материала;</p> <p>- Оценка уровня интеллектуальной и психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе;</p> <p>- Достижения коллектива за прошедший год;</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>
--	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к летней оздоровительной кампании; - Корректировка новых рабочих программ на новый учебный год; - Принятие решения <p>5.«Стратегические направления деятельности ДОО на новый учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решения предыдущего педагогического совещания; - Анализ работы летней оздоровительной кампании; - Ознакомление с годовым и учебным планами ДОО на 2021-2022 учебный год; - Принятие решения <p>Семинары-практикумы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование математических способностей детей с помощью развивающих игр» (1ч. – теоретическая, 2ч. – практическая) 2. «Физическое воспитание в ДОУ» 3. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» <p>Массовые мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник, посвященный Дню Знаний «В школу все идут с утра!» 2.«Ходит Осень, бродит Осень» 3. «Игры народов России» 4. «Здравствуй, праздник, Новый год!» 5. «Зимнее путешествие» 6.«Славим Армию родную!» 		<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>
--	---	--	--

	<p>7.«Самая хорошая!»</p> <p>8.«На крыльях Весны»</p> <p>9.«Героям ВОВ посвящается!..»</p> <p>10. «Вот и лето к нам пришло – бегать, прыгать хорошо!»</p> <p>11.«Веселое путешествие»</p> <p>12.«Путешествие в Страну Дорожных Знаков»</p>		
--	--	--	--

3.2. Система внутреннего мониторинга

Направление работы	Тема	Ответственные исполнители	Сроки
Фронтальный контроль	<p>«Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования». Обеспечение выполнения ООП ДО:</p> <p>*наблюдение образовательной деятельности (НОД, образовательная деятельность в режимных моментах, самостоятельная деятельность детей)</p> <p>*анализ РППС</p> <p>*анализ просвещения родителей, информационной открытости</p> <p>*анализ ведения документации педагогов</p>	Старший воспитатель	В соответствии с ООП ДО
Тематический контроль	<p>1. Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обследование уровня развития детей – Оценка профессиональных 	Старший воспитатель	октябрь

	<p>умений воспитателя</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка создания условий в группе – Оценка планирования работы – Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме 		
	<p>2. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ наглядной информации для родителей в группе – Анкетирование родителей – Проверка планирования занятий, индивидуальной работы с детьми, работы в групповых уголках и зонах. – Посещение групп – Анализ предметно – развивающей (среды с точки зрения ее содержания) – Анализ проведения занятий по физической культуре, взаимодействия педагогов – Анкетирование воспитателей – Собеседование с воспитателями по программе – Анализ предметно – развивающей среды в группе (компетентность воспитателя при ее создании) – Анализ диагностических карт – Наблюдение за детьми на занятиях; в свободной деятельности; на прогулке – Посещение досугов, развлечений – Анализ заболеваемости за 2022 г 	Старший воспитатель	декабрь

	<p>3.Патриотическое воспитание дошкольников</p> <ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение педпроцесса – Оценка профессиональных умений воспитателя – Анализ средовых условий в группе – Наличие календарно-тематического планирования – Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме 	Старший воспитатель	апрель
Оперативный контроль	<p>Качественное выполнение ежедневных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> * соблюдение правил внутреннего распорядка * оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей * документация педагогов * двигательная активность детей в течение дня * организация режимных моментов (питание, прогулка и т.д.) 	Старший воспитатель	В течении года

3.3. Психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

Направление работы	мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
Сбор социологических данных о семьях воспитанников	<p>Составление социального паспорта групп СП</p> <p>Собеседование с родителями</p>	воспитатели	сентябрь
Работа с воспитанниками (ПМПК, пед.	<p>Индивидуальное обследование ребенка</p> <p>Определение образовательного</p>	Воспитатели	Сентябрь

диагностика)	маршрута и необходимой коррекционно-развивающей помощи Реализация рекомендаций ПМПк Уточнение содержания комплексного сопровождения ребенка по решению проблемы Сбор информации о заболеваемости и посещаемости детей	Члены ПМПк Старший воспитатель Члены ПМПк Старший воспитатель	По графику
--------------	--	--	------------

3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников

Направление работы	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
Информационно-просветительское обеспечение	Консультации: «Математика для дошкольников»	воспитатели	Сентябрь
	«Как организовать игры детей дома с использованием занимательного математического материала»		Октябрь
	«Воспитательные ресурсы семьи в формировании физической культуры дошкольников»		Январь
	«Совместные занятия спортом детей и родителей»		Февраль
	«Патриотическое воспитание дошкольника в семье»		Март
	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»		Апрель
	Оформление ширм, стендов,		воспитатели

	<p>папок-передвижек, памяток:</p> <p>«Веселая математика дома»</p> <p>«Как научить ребенка считать»</p> <p>«Простые правила здорового образа жизни»</p> <p>«Игры для здоровья»</p> <p>«Азбука патриотизма»</p> <p>«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</p>		<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>
	<p>Совместное творчество педагогов, детей и родителей в соответствии с календарными и памятными датами:</p> <p>-«Мой любимый воспитатель» (рисунки, поздравительные открытки, поделки);</p> <p>-«Золотая осень» (рисунки, поделки);</p> <p>-«Я бабушкин и дедушкин друг и помощник» (фотовыставка ко Дню пожилого человека);</p> <p>-«Безопасный переход» (рисунки, коллажи);</p> <p>-«Сказка на окне» (рисунки, поделки);</p> <p>-«Зимние забавы» (рисунки, фото);</p> <p>-«Мой папа служил в Российской Армии»</p>	<p>воспитатель</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>

	<p>(фотовыставка);</p> <p>-«Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (рисунки, фото, поделки);</p> <p>- «Земля – наш общий дом» (рисунки);</p> <p>- «Никто не забыт и ничто не забыто» (рисунки, фото, поделки);</p> <p>- «Мир, в котором я живу» (рисунки, фото);</p> <p>- «Палитра солнечных улыбок» (фотовыставка);</p> <p>- «Кошкин дом» (плакаты, рисунки, листовки по пожарной безопасности)</p>		<p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>август</p>
<p>Работа с семьями, требующими особого внимания</p>	<p>- Изучение статуса семей и условий жизни ребенка</p> <p>- Учет и формирование реестра семей, находящихся в социально-опасном положении</p> <p>- Оформление информационного уголка для родителей с контактной информацией социальных служб по охране прав детей</p> <p>- Разработка и распространение памяток среди родителей, оформление стендовой информации, папок-передвижек на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми» и т.д.</p> <p>- Консультирование родителей по вопросам</p>	<p>воспитатели</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течении года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течении года</p>

	<p>развития и воспитания детей, оказание адресной помощи</p> <p>- Просветительская работа на сайте ДОО</p> <p>- Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: консультации, Дни здоровья и т.д.</p>		
Общее родительское собрание	<p>1.Публичный отчет за 2021-22 уч.год</p> <p>2.«Растим детей здоровыми»</p> <p>3.«Реализация годовых задач.</p> <p>4.О летнем отдыхе детей» (итоговое)</p>	Заведующий СП	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>
Мастер-классы	- «Патриотическое воспитание детей»		Февраль
Групповые родительские собрания (круглые столы, педагогические мастерские и т.д.)	<p>1.« Формирование элементарных математических представлений дошкольника по средствам дидактической игры»</p> <p>2. «Приобщение старшего дошкольника к здоровому образу жизни»</p> <p>3.« Патриотическое воспитание»</p>	воспитатели	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>май</p>

3.5.Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Работа на территории</p> <p>1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек</p>	Апрель-май	Заведующий хозяйством

1.2. Завоз песка	Апрель	Заведующий хозяйством
1.3. Разбивка цветников, клумб	Апрель	Заведующий хозяйством
1.4. Уборка территории	2 раза в день	Заведующий хозяйством
1.5. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Заведующий хозяйством
1.6. Покос травы, обрезка кустарников		Заведующий хозяйством
1.7. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Заведующий хозяйством
1.8. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Заведующий хозяйством
1.9. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Заведующий хозяйством
1.10. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Заведующий хозяйством
1.11. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Заведующий хозяйством
1.12. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Заведующий хозяйством
1.13. Мытье горшков	После каждого использования	Заведующий хозяйством
1.14. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Заведующий хозяйством
1.15. Мытье игрушек	Ежедневно	Заведующий хозяйством
1.16. Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	Заведующий хозяйством
1.17. Смена постельного белья, полотенец	Не реже 1 раза в неделю	Заведующий хозяйством
1.18. Доставка грязного белья в прачечную	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
1.19. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	Август Сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством
2. Укрепление материально-технической базы		
2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	воспитатели

2.2. Приобретение столовой и чайной посуды	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.3. Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством

3.6. Межведомственное взаимодействие дошкольной организации с учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства

Направление работы	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
Информационно-просветительское обеспечение	Обновление договоров и плана работы с организациями: библиотека с.Спиридоновка Территориальная Поволжская ППк	Старший воспитатель	сентябрь
	Обмен информацией при проведении диагностической и реабилитационной работы с семьями, требующими особого внимания		В течении года
Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	Старший воспитатель, представители организаций	В течении года
	Проведение психолого - медико-педагогического освидетельствования детей дошкольного возраста		март

3.7. Санитарно – просветительская, профилактическая работа и оздоровительные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медсестра
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Старший воспитатель медсестра
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Старший воспитатель медсестра
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной		Старший воспитатель

	деятельности, режима дня на учебный год		медсестра
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Старший воспитатель медсестра
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Старший воспитатель медсестра
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Старший воспитатель медсестра
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Старший воспитатель медсестра
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медсестра
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	медсестра
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медсестра
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	медсестра
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медсестра
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	медсестра
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медсестра
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медсестра
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Старший воспитатель медсестра
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз,	1 раз в неделю	медсестра

	своевременная профилактика		
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	медсестра
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Старший воспитатель медсестра
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медсестра
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Директор ГБОУ
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Старший воспитатель медсестра
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Старший воспитатель медсестра
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Старший воспитатель медсестра
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	медсестра
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Старший воспитатель медсестра
II. Противозидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медсестра
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	медсестра
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Старший воспитатель медсестра
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	медсестра
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медсестра
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными	постоянно	медсестра

	занятиями, одеждой по сезону.		
7.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	медсестра
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	медсестра
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медсестра
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	медсестра
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	медсестра
III. Питание детей			
1.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медсестра
2.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медсестра
3.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Старший воспитатель медсестра
4.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Старший воспитатель медсестра
5.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Старший воспитатель медсестра
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели групп, музыкальный руководитель Хоркина Т.А., медсестра
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы.	3 раза в неделю	Воспитатели групп, музыкальный руководитель

	Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.		Хоркина Т.А., медсестра
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель Хоркина Т.А., медсестра
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели групп, медсестра
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Старший воспитатель медсестра, воспитатели, помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	медсестра
	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	медсестра
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	постоянно	медсестра
	Медицинский контроль за организацией	постоянно	медсестра

	физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)		
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медсестра
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, медсестра
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	медсестра
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медсестра
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медсестра
6.	Одежда по сезону.	постоянно	медсестра
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	медсестра
8.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	воспитатель
VI. Санитарно-просветительская работа			
	с воспитателями		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	медсестра
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДО	октябрь	медсестра
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медсестра
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медсестра
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	медсестра
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	медсестра

7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медсестра
8.	Телевидение и ребенок	январь	медсестра
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	медсестра
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	медсестра
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	медсестра
12.	Профилактика нарушения зрения	март	медсестра
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медсестра
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медсестра
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	медсестра
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	медсестра
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	медсестра
	с помощниками воспитателями		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медсестра
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	медсестра
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медсестра
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медсестра
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медсестра
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медсестра
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медсестра
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	медсестра
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медсестра
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медсестра
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	медсестра

12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	медсестра
	с родителями		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	медсестра
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	медсестра
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медсестра
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медсестра
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медсестра
6.	Одежда по погоде	январь	медсестра
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медсестра
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	медсестра
9.	Правильное питание детей.	июнь	медсестра
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медсестра
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	медсестра
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	медсестра
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медсестра

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2022 – 2023 учебного года

ЗАДАЧИ:

- Способствовать оздоровлению детей через закаливающие и физкультурно-спортивные мероприятия.
- Формировать познавательную активность детей

№п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Административно-хозяйственная деятельность			
	Разработка плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году	4 неделя мая	Старший воспитатель завхоз
	Издание приказа (распоряжения) об организации работы в летний период	май	Старший воспитатель
	Административные планёрки по организации работы структурного подразделения в летний	каждый понедельник	Старший

	период		воспитатель
	Подготовка спортивного и игрового оборудования и актов проверки, участка к летнему оздоровительному сезону	4 неделя мая	Завхоз, воспитатели
	Посадка клумб, цветников, огородов на территории детского сада		
	Обновление разметки на участке по обучению детей правилам дорожного движения, дорожные знаки		
	Подготовка выносного материала (для игр с песком и водой, организации сюжетно-ролевых игр, проведения опытно-экспериментальной деятельности, организации двигательной активности, обучению правилам дорожного движения и т.д.)	май	воспитатели
	Обновление песка в песочницах	Май-июнь	Старший воспитатель, завхоз
	Оформление экологической тропы, огорода, поля	Май-июнь	воспитатели
	Контроль за поливом участка	Май-август	завхоз
	Подрезка зеленых насаждений на участке	Май-август	завхоз
	Проведение косметического ремонта помещений детского сада	Июнь-август	заведующий, завхоз
	Проведение ревизии электрооборудования, распашных решеток и огнетушителей	Июнь-август	завхоз
	Обеспечение учебно-методическими пособиями, подготовка игрового и иного оборудования к новому учебному году	Июль-август	воспитатели
	Организация методического сопровождения по набору УМК к новому учебному году	Май-июнь	Старший воспитатель
	Составление ежеквартального отчета по охране труда за 2 квартал	Июнь	Ответственный по ОТ
	Проведение инструктажа для педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей в летний период	Июнь-август	Старший воспитатель
2. Медицинская работа			
	Контроль «Проведение оздоровительной работы с детьми в летний период»: <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для оздоровления детей (одежда, питьевой и солнечный режим). - Организация закаливающих процедур (режим проветривания, воздушные и солнечные ванны, водные закаливания) - Организация питания в детском саду в летний период (соблюдение норм выдачи готовой продукции, время выдачи пищи, 	Июнь-август	Завхоз, Старший воспитатель

	сервировка стола). - Контроль физкультурных занятий, утренней гимнастики (объем нагрузки, осанка детей во время занятия и т.д.). - Выносной материал (чистота, наличие сколов и повреждений -безопасность)		
	Занятия по сан. тех. минимуму: - с рабочими по ремонту и стирке белья «Профилактика энтеробиоза», «Санитарные требования к прачечной»; - с работниками пищеблока «Соблюдение режима выдачи пищи в летний период», «Личная гигиена персонала», «Хранение и обработка уборочного инвентаря»; - с помощниками и/ или с младшими воспитателями «Хранение и обработка уборочного инвентаря», «Методика приготовления, применения и хранения дез. растворов, «Соблюдение питьевого режима в летний период»; - с воспитателями «Санитарно-гигиенические требования в летний период».	Июнь-август	Завхоз, Старший воспитатель
	1. Углубленный медицинский осмотр вновь принятых детей. 2. Антропометрия. 3. Маркировка мебели. 4. Профилактический осмотр сотрудников. 5. Санитарно-просветительская работа с родителями: - «Солнечный удар как его избежать»; - «Закаливание детей в летний период»; - «Питание ребенка летом».	Июнь-август	Старший воспитатель
3. Методическая работа			
	Семинар «Организация детского творчества в летний период»	июнь	Старший воспитатель
	Мастер-класс «Летние эксперименты»	июль	
	Контроль: 1. Проверка календарного планирования воспитателей 2. Проведение физкультурных игр и развлечений 3. Создание условий для организации двигательной активности детей. 4. Организация работы по физической культуре, проведение подвижных игр. 5. Проведение разнообразной индивидуальной работы с детьми по развитию двигательной активности. 6. Соблюдение режима дня (проведение утренней гимнастики, совместная деятельность		

	Оформление выставки методических пособий, журналов по работе с детьми в летний период.	Июнь-август	
	Консультации для педагогов по темам: «Музыкально-коррекционные игры с детьми на участке летом» «Летом играем и речь развиваем» «Организация исследовательской деятельности в летний период»		
4. Работа с родителями			
	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.	Июнь - август	Воспитатели
	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах	регулярно	Воспитатели групп
	Консультации для родителей: 1. Летом: гуляем, наблюдаем, творим». 2. «Игры с детьми летом»	Июнь Июль	Воспитатели групп
	Конкурс «На лучшее мероприятие для детей в летний оздоровительный период с участием родителей»	Июнь - август	Воспитатели
	Папка – передвижка «Советы на лето – когда доктора нет рядом»	июнь	Воспитатели
	Памятка «Безопасно лето»	июнь	Воспитатели
	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей - «Давайте знакомиться!»	май	Старший воспитатель
	Привлечение родителей к активному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	Июнь – Август	Старший воспитатель Завхоз воспитатели
	Совместное с родителями праздники «Олимпийские игры», «Семья – место, где ценят, любят, берегут»	Август, июль	Воспитатели групп
	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и т.д. по выбору родителей и детей.	Июнь – Август	Педагоги

5. Культурно-досуговая деятельность			
	<p>Выставки совместного творчества «Летняя мозаика» Изготовление поделок из бросового материала</p> <p>«Мы со спортом крепко дружим»</p> <p>«Вот оно, какое наше лето!» фотовыставка</p> <p>Выставка рисунков «Эти важные правила безопасности»</p> <p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фигур из песка «Песочные фантазии»; - стихов о лете; - рисунков «Водное царство». 	Июнь-август	воспитатели
	<p>Праздники и развлечения</p> <p>Младший возраст</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День защиты детей (июнь) 2. Музыкально-спортивное развлечение «Дружный хоровод» (июнь) 3. Мы за солнышком шагаем (июль) 4. Летние музыкальные сказки (август) <p>Средний возраст</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День защиты детей (июнь) 2. Веселые старты «Бегай, прыгай, детвора!» (июнь) 3. Водичка, умой мое личико (июль) 4. Парад «Шляп» (август) <p>Старший возраст</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День защиты детей (июнь) 2. Квест - игра «Путешествие по радуге - здоровья» (июнь) 3. Музыкально-спортивное развлечение «В гостях у Нептуна» (июль) 4. Разноцветная неделя (август) 	Июнь - август	Воспитатели

План тематических недель на летний период

Месяц	Тема недели	Тема дня
Июнь	«Сказочное лето!»	<p>День весёлых игр и забав (День защиты детей)</p> <p>«День русских народных сказок»</p> <p>«Знакомьтесь, сказочник!» / День А.С. Пушкина</p> <p>«День сказок народов мира»</p> <p>«День физкультурника»</p>
	«Безопасное лето!»	«Безопасное лето!»

		<p>«День ПДД» «День пожарной безопасности» «День доктора Айболита» «День Здоровья»</p>
	«Лето в моем крае»	<p>«День насекомых» «День птиц» «День животных» «День растений» «Лето в моем крае»</p>
	«Будьте здоровы!»	<p>«Витаминка в гостях у ребят» «В гости к Айболиту» «Жили-были Ох и Ах» «Зеленая аптека» «Будьте здоровы!»</p>
Июль	«Неделя книги»	<p>«День сказки-раскраски» «День стихотворений» «День рассказов» «День книжки- малышки» «День детских энциклопедий»</p>
	«Неделя спорта и здоровья»	<p>День лекарственных растений; День здоровья; День спорта; День мячика; День лошадки</p>
	«Неделя искусств»	<p>«День искусства» «День музыки» «День театра» «День моды» «День нарядного участка»</p>
	«Неделя экспериментов»	<p>День вежливости; День фруктов и плодов; День шуток; День мыльных пузырей; День тишины</p>
Август	«Неделя путешествий»	<p>«Путешествие в космос» «Путешествие в мир природы» «Путешествие в прошлое» «Путешествие по морю» «Кругосветное путешествие»</p>
	«Неделя развлечений»	<p>«День мыльных пузырей» «День любимых игр и игрушек» «День веселых красок»</p>

		«День народных игр» «День воздушных шаров»
	«Неделя юных исследователей»	«День почемучек» «День юного натуралиста» «День песка» «День творческих фантазий» «День воды»
	«Вот оно какое, наше лето!»	«Лето в моем крае» «День любимых книг» «Будьте здоровы» «Клуб путешественников» «До свидания, лето!»