

## Приложение № 1

«Согласовано»

Наставник : Трибушко О.М.

01.09.2022 г.

Дата согласования

### **Индивидуальный план обучения на 2022-2023 уч. год**

Лимоновой Дарьи Станиславовны,

учителя начальных классов ГБОУ ООШ с. Спиридоновка

Период наставничества с 01.09.22г. по 30.05.23 г.

**Целью** педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

#### **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

#### **Содержание деятельности:**

- Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
- Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
- Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
- Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
- Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
- Организация мониторинга эффективности деятельности.

#### **Организация наставничества**

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому,

деятельность по организации наставничества в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка делится на три этапа в соответствии с этапами становления молодого учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

*Этап I (первый год).*

Адаптация молодого специалиста.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

Цель этапа - ознакомить молодого специалиста с деятельностью ГБОУ ООШ с.Спиридоновка и предстоящей работой, обеспечить быстрое и эффективное вхождение работника в образовательный процесс.

*Этап 2 (первый-второй год).*

Профессиональное развитие молодого специалиста

Цель этапа – проанализировать компетенцию молодого и/или вновь прибывшего педагога, предусмотреть и спланировать совокупность мероприятий и работ, обеспечивающих изучение молодым и/или вновь прибывшим педагогом основ педагогики, психологии и методики обучения, а также приобретение им необходимых навыков проведения занятий с учащимися по определенному направлению, оказать помощь в разработке плана профессионального становления молодого и/или вновь прибывшего педагога.

*Этап 3 (второй-третий год).*

Развитие потенциала молодого специалиста

Цель этапа – обеспечить развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста и определить из их числа наиболее потенциальных и перспективных работников для формирования кадрового резерва и планирования карьеры.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>Август-сентябрь</b>			
1.Изучение ФГОС НОО 3 поколения, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов (технологических

<p>поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Уроки литературного чтения. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).</p>	<p>карт урока).</p>
<b>октябрь</b>			
<p>1. Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий. 2. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 3. Уроки русского языка. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Методика проведения родительских собраний. 2. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.</p>
<b>ноябрь</b>			
<p>1. Уроки математики. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчёта по окончании четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<b>декабрь</b>			
<p>1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Уроки окружающего мира. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.</p>

<b>январь</b>			
1. Анализ контрольных работ. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 3. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>февраль</b>			
1. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2. Видеоуроки.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>			
1. Инновационные технологии в обучении. 2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	«Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
<b>апрель</b>			
1. Организация повторения. 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Составление характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>май</b>			
1. Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации. 2. Работа с личными делами учащихся класса.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).