

«Принято»

На заседании педагогического совета
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка №1 от 29.08.2022г

«Утверждаю»

директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

Приказ № 85-од от 29.08 .2022г. Е.С.Саковец

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе курса внеурочной деятельности в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка (далее – Положение) определяет требования к структуре рабочей программы курса внеурочной деятельности, регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.
- 1.2 Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности разработано в соответствии с:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115)
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286)
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287)
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010г. N 1897)
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. N 413)
 - Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022г.)
 - Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022г.)
 - Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол №2/16-з от 28.06.2016г.)
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28)
 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2)
 - Письмо Минпросвещения России от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций».
- 1.2 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального

общего образования.

- 1.3 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.
- 1.4 Рабочая программа курса внеурочной деятельности – нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного курса. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 1.5 Содержание курсов внеурочной деятельности строится на основе использования примерных рабочих программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2 Требования к программам внеурочной деятельности

- 2.1 Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- 2.2 Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.
- 2.3 Рабочая программа составляется учителем.
- 2.4 Структура рабочей программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:
 - Титульный лист;
 - Планируемые результаты освоения курса;
 - Содержание курса;
 - Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 2.5 Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.
- 2.6 Учитель представляет Рабочую программу на согласование заместителю директора по воспитательной работе на предмет соответствия установленным требованиям.

2.7 Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф утверждения программы директором ОО с указанием номера и даты приказа; проверено заместителем директора по ВР с указанием даты; рассмотрения на заседании ШМО с указанием номера и даты протокола; - название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - указание направления внеурочной деятельности, по которому написана программа (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); - указание формы организации внеурочной деятельности (художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, школьные спортивные секции, общественно-полезные практики, клуб, кружок, мастерская и др.); - указание классов, где реализуется программа; - указание срока реализации программы; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, занимаемая должность;
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - в начальной школе личностные, метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные), предметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС; - в основной школе личностные, метапредметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программой формулируются на весь срок реализации, предметные - на каждый год реализации программы и на двух уровнях; - воспитательные результаты (воспитательный результат внеурочной деятельности - непосредственное духовно-нравственное приобретение ребёнка благодаря его участию в том или ином виде деятельности): три уровня освоения программы курса внеурочной деятельности:
3. Содержание курса с указанием формы проведения занятий	<p>Содержание курса внеурочной деятельности – это краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты, формы организации занятий).</p> <p>Формы организации занятий: беседы, дискуссии, диспуты и др</p>
4. Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на усвоение каждой темы	<p>Теоретическое (практическое) планирование</p> <p>Количество часов</p> <p><i>Приложение 1</i></p>

3. Порядок разработки, принятия, утверждения и корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1 Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается педагогом в пределах одного уровня образования на учебный год и реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

3.1 Рабочая программа курса внеурочной деятельности может быть разработана коллективом педагогов методического объединения.

3.3 Рабочая программа принимается Педагогическим советом ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2 Корректировка рабочей программы в течение учебного года осуществляется педагогом по согласованию с методическим объединением, принимается Педагогическим советом, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Корректировка программы может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет часов резервного времени;
- слияния близких по содержанию тем уроков / занятий;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи материала.

3.3 По итогам проведения корректировки рабочей программы педагог оформляет Лист корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности по форме согласно Приложению 2.

3.4 Листы корректировки, принятые Педагогическим советом, утвержденные приказом руководителя образовательной организации, хранятся вместе с рабочими программами в электронном виде.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка и действует с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

Приложение 1

Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на усвоение каждой темы

№ урока	Название раздела, темы	Количество часов
Класс (часов)		
1		
2		
Класс (часов)		

Приложение 2

Лист

корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности

учителя ГБОУ ООШ _____

ФИО

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Дата _____

Подпись _____/_____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
М.А.ВЕСЕЛОВА С. СПИРИДОНОВКА
446527 Самарская область, Волжский район, с. Спиридоновка,
ул. Школьная, 1 тел.: 996 – 76 – 36

«Утверждаю»
директор ГБОУ ООШ
с. Спиридоновка
_____ Е.С.Саковец
«__» _____ 20 г.

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
_____ С.А.Жирникова
«__» _____ 20 г.

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол № ____ от _____ 20 г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности
Направление ВД

*Форма ВД «_____» (название курса ВД)
для _____ класса*

Срок реализации программы: _____

Составитель рабочей программы: - ФИО

