

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
«29»08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор ГБОУ ООШ  
с.Спиридоновка

Е.С.Саковец  
Приказ №85-од  
от «29»08.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГБОУ ООШ с.СПИРИДОНОВКА.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов.

1.2. Заседания методического объединения классных руководителей проводятся не реже одного раза в четверть.

### **2. Основные задачи методического объединения классных руководителей.**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **3. Основные формы работы МО.**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и внедрение их результатов в воспитательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по воспитательно-методическим вопросам, творческие отчёты классных руководителей и т.п.

3.3. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.

3.4. Открытые внеклассные мероприятия.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.

3.7. Организация экскурсий и посещений театров и музеев.

3.8. Взаимопосещение классных часов.

### **4. Функции методического объединения классных руководителей.**

4.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов

4.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

- 4.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 4.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 4.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **5. Документация методического объединения классных руководителей:**

- 5.1. Список членов методического объединения;
- 5.2. Годовой план работы методического объединения;
- 5.3. Протоколы заседаний методического объединения;
- 5.4. Материалы «методической копилки» классных руководителей.

#### **6. Структура плана методического объединения классных руководителей:**

- 6.1. Анализ работы МО, за прошедший учебный год.
- 6.2. Цели и задачи работы методического объединения.
- 6.3. План работы методического объединения, в котором отражаются:
- ✓ план заседаний МО;
  - ✓ график открытых мероприятий классов;
  - ✓ участие МО в массовых мероприятиях школы;
  - ✓ другая межсезонная работа.
- 6.4. Изучение и обобщение педагогического опыта классных руководителей.
- 6.5. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

- 7.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:
- ✓ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
  - ✓ за пополнение «методической копилки» классных руководителей;
  - ✓ за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.
- 7.2. Руководитель методического объединения классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- ✓ за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
  - ✓ за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - ✓ за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - ✓ за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 7.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:
- ✓ взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
  - ✓ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения, другие формы;
  - ✓ изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - ✓ консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 7.4. Руководитель методического объединения классных руководителей координирует планирование, организации и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 7.5. Руководитель методического объединения классных руководителей содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

