
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
М.А. Веселова с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской
области (ГБОУ СОШ с.Спиридоновка)**

Согласовано и принято
на заседании педагогического
совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
№__4__
от «14__»_01.2022__г

Утверждено
приказом и . о . директора
ГБОУ ООШс.Спиридоновка
Приказ №__35_-од
от «_18_»_02.2022__г.
_____Е.С.Саковец

**Порядок приема граждан
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основную общеобразовательную школу имени
Героя Советского Союза М.А.Веселова с.Спиридоновка
муниципального района Волжский Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Правила приема в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337, приказом Минобрнауки России №107 от 15.02.2012 г., приказом Минобрнауки № 521 от 04.07.2012 г., Санитарно- эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 1 марта 2022г. и действует до 1 марта 2026 года), приказом ФМС России от 20.09.2007 г. № 208 (ред. От 23.12.2009 г.), приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 г. № 126-од «Об административном регламенте МОН СО «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» и Административным регламентом МОН СО «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам», постановлением «О закреплении территорий г.о.Новокуйбышевский и м.р.Волжский за государственными образовательными учреждениями г.о.Новокуйбышевский и м.р.Волжский», Уставом школы и определяет

порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза М.А.Веселова с.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области.

- 1.2. Правила приема в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
- 1.3. Прием в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.4. Администрация ГБОУ ООШ с.Спиридоновка размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Поволжского управления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района Волжский в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.5. Гражданам, проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Управление образованием предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях и обеспечивает прием обучающихся.
- 1.6. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. При приеме граждан в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, в первоочередном порядке предоставляются места:
 - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 1.8. Прием на обучение в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.9. При приеме граждан в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, в которой обучаются

его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707).

- 1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
- 1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 1.13. Прием граждан в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приеме в гимназию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием в первые классы.

- 2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка размещает на своем информационном стенде и официальном сайте школы <http://ct14402.minobr63.ru> в разделе «Прием в 1 класс» информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Поволжского управления МОН СО);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В первый класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования при Поволжском управлении по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого- медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.4. При приеме детей в первый класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.4. Регистрация заявлений о приеме в первый класс для обучения в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка в отношении детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной за ГБОУ ООШ с.Спиридоновка территории и не посещающих структурное подразделение «Детский сад» (1 этап) начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня в 23.59 часов текущего года. На одного ребенка могут быть зарегистрированы заявления в одно или несколько общеобразовательных учреждений.

2.5. Воспитанники ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурного подразделения «Детский сад» зачисляются в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка в порядке перевода, уведомляя общеобразовательное учреждение до 15 марта текущего года. (Приложение 1). Родители данной категории не участвуют в подаче заявлений никаким способом.

2.6. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории- прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Подача заявлений осуществляется родителями (законными представителями) одним из способов по выбору родителей:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием открытого модуля «Е-услуги. Образование» по адресу: <https://es.asurso.ru> (с авторизацией в ЕСИА).

2.8. Заявления, поданные любым из вышеперечисленных способов, регистрируются в единой системе «Е-услуги. Образование». Временем фиксации заявления в реестре ГБОУ ООШ с.Спиридоновка будет являться время регистрации заявления в системе «Е-услуги. Образование».

2.9. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) (*Приложение 2*);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ ООШ с.Спиридоновка на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 3).

2.12. Для 1 этапа с 1 июня до 30 июня текущего года родители (законные представители) детей предъявляют, по заранее утвержденному ГБОУ ООШ с.Спиридоновка графику, оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

В течение трёх рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов, директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей.

2.13. Для 2 этапа не позднее 7 рабочих дней от даты подачи заявления родители (законные представители) детей предъявляют в школу оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. В течение трёх рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов, директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- 2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.17. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, (указанных в абзаце 2.14. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.18. Заявление аннулируется по следующим основаниям:
- в случае несоответствия данных, указанных в заявлении с оригиналами представленных документов;
 - в случае предоставления неполного пакета документов;
 - ребенок не проживает на закрепленной территории (для заявлений, поданных на этапе).
- 2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием во второй и последующие классы.

3.1. При приеме граждан в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление о приеме ребенка по форме, установленной гимназией - личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14- летнего возраста.

3.2. При обращении в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приему граждан в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка регулируются Учредителем. Учредитель создает комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка.

Директору _____

Фамилия, имя, отчество директора

полное наименование организации

Заявителя (родителя/законного представителя):

Фамилия, имя, отчество

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____,
законный представитель _____,

_____ года рождения, уведомляю Вас о том, что мой ребенок,
воспитанник ГБОУ ООШ с.Спиридоновка структурного подразделения «Детский
сад», планирует продолжить обучение с 01.09.20_____ в 1 классе ГБОУ ООШ
с.Спиридоновка.

Дата

Подпись

Директору ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

(ФИО родителя)

заявление.

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, прошу обеспечить возможность получения основного общего образования на _____ языке, а также изучения предмета родного _____ языка и родной _____ литературы моим ребенком, учащимся

_____ класса _____ ФИО ребенка

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Директору _____
Фамилия, имя, отчество директора

полное наименование организации
 Заявителя (родителя/законного представителя):

Фамилия, имя, отчество

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

Фамилия: _____ Имя: _ Отчество: _____

Дата рождения: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____

Серия: _____

Номер: _____

Кем выдан _____ Дата выдачи _____

Номер актовой записи _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

 Тип родства: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____ Ке

Код подразделения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

3. Контактные данные заявителя

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): - _____

4. Параметры обучения

Язык образования: _____ Родной язык: _

Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

С уставом образовательной организации (учреждения)

- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами

- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льгот;
- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____