

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
М. А. ВЕСЕЛОВА С.СПИРИДОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 18.04.2023 года

№ 43 – од

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ ООШ  
с. Спиридоновка**

На основании Распоряжения Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области № 148-р от 17.04.2023г «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных организаций ПУМОНСО в 2023г».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) на базе ГБОУ ООШ с.Спиридоновка численностью 20 человек сроком на 18 рабочих дней, на период с 01.06 по 27.06.2023г

2. Назначить начальником ЛДП Жирникову С.А, учителя технологии, географии и возложить общее руководство работой:

2.1. Создать необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы в ЛДП;

2.2. Обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности, установленных норм безопасности игр, игровых сооружений, норм и правил антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смены в ЛДП;

2.3. Подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование ЛДП, списки обучающихся для зачисления в ЛДП; при распределении мест предусмотреть места детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях опекунов, попечителей, детям из неблагополучных, многодетных и неполных семей; детей, состоящих на профилактическом учете, детей беженцев и вынужденных переселенцев; а также победителям и призерам интеллектуальных, творческих и спортивных олимпиад, конкурсов, соревнований, активистам детских общественных организаций, иным детям, нуждающимся в социальной поддержке.

2.4. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения культурно-массовых мероприятий, проведение с ними инструктажей по ТБ, ведение ежедневного учёта детей, посещающих ЛДП;

2.5. Доведение до сведения родителей режим работы лагеря с целью предотвращения пропусков детьми дней пребывания в ЛДП без уважительной причины.

2.6. Возложить ответственность по охране труда на время работы ЛДП, провести проверку знаний по охране труда работников в объеме, соответствующем их должностным обязанностям;

2.7. Информировать Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области, а также территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Самарской области, о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении), чрезвычайной ситуации, возникшей в учреждении и в пути следования детских коллективов при организованных перевозках;

2.8 Своевременно предоставлять в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области запрашиваемую информацию о сети формирований, организуемых в летний период.

3. Назначить заместителем начальника ЛДП Трибушко О.М, учителя начальных классов. Возложить на Трибушко О.М. ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения культурно-массовых мероприятий, проведение с ними инструктажей по ТБ, ведение ежедневного учёта детей, посещающих ЛДП.

4. Назначить следующих работников для работы в ЛДП (приложение 1):

4.1 Возложить на работников ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, обеспечение дисциплины и распорядка дня, соблюдение техники безопасности во время проведения культурно-массовых мероприятий, прогулок, экскурсий, культпоходов, утренней гимнастики, постоянный контроль над детьми на весь период работы ЛДП.

5. Назначить Э.А. Коцкую заведующего хозяйством ОУ:

5.1. Ответственным за санитарное состояние ЛДП, за проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками пришкольного лагеря.

5.3. Вменить в обязанность контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.

5.4 Ответственность за соблюдение питьевого режима в ЛДП: осуществлять контроль питьевого режима ежедневно, организовать своевременную замену ёмкостей с бутилированной водой, обеспечить достаточное количество одноразовой посуды, контролировать сохранность и регулярность поставки емкостей для питьевой воды.

5.5. Подготовить помещения для функционирования лагеря и приема детей до 12 мая 2023 года, в том числе с выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.

- кабинет №3

- кабинет №4 - игровая комната

- кабинет №2 – медицинский кабинет

- спортивный зал

5.6. Обеспечить контроль:

✓ за местами для парковки машин;

✓ за исправностью ограждения, входных дверей;

✓ за освещением территории;

✓ за наличием средств индивидуальной защиты;

✓ за оснащение помещения дополнительно не менее чем двумя огнетушителями;

✓ за использование электроосветительных приборов только промышленного изготовления;

✓ за ежедневным осмотром подвалов, помещений на территории ОУ.

5.7. Обеспечить контроль за пропускным режимом, исключаям несанкционированное проникновение в здание и на территорию образовательного учреждения посторонних лиц.

5.8 . Провести с ДПД (созданной из числа работников лагеря) обучение мерам пожарной безопасности; обеспечить выполнение основных требований по антитеррористической защищенности ЛДП.

5.9. Осуществлять контроль за обеспечением технической безопасности сооружений во избежание случаев детского травматизма;

5.10. Обеспечить выполнение основных требований по антитеррористической защищенности ЛДП;

6. Организовать двухразовое питание в школьной столовой, в соответствии с утвержденным меню.

7. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Жирникова С.А. – начальник лагеря, председатель.

Коцкая Э.А. – завхоз, член комиссии.

Прусс С.А. – медицинская сестра ОВОП (по согласованию), член комиссии.

Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться новыми нормами по организации питания, производить отбор суточной пробы.

8. Ответственным за охрану труда назначить Артемьеву И.Г.

8.1 Ответственному за охрану труда Артемьевой И.Г провести инструктаж с работниками лагеря и составить акт о проведении проверки знаний по охране труда.

9. Утвердить Программу лагеря с дневным пребыванием детей.

10. Жирниковой С.А., начальнику ЛДП, Коцкой Э.А заведующему хозяйством:

10.1. Провести мероприятия по подготовке к эвакуации (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей в срок до 03.06.2023г

10.2. Обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности, установленных норм безопасности игр, игрушек, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха и досуга детей и подростков, норм и правил антикриминальной безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении отдыха и оздоровления детей и подростков в ЛДП, соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта, в том числе организации походов, экскурсий, обеспечение технической безопасности спортивных сооружений.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.С.Саковец



С приказом ознакомлены

Г.М.Рубцова  
О.Г.Биктимирова  
С.В.Гайдар  
С.А.Жирникова  
Д.С.Лимонова

Э.А.Коцкая  
Е.М.Панферова  
О.М.Трибушко

Приложение 1

**Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей при  
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>
1.	Жирникова Светлана Александровна	Начальник лагеря
2	Лимонова Дарья Станиславовна	Воспитатель
3.	Федорова Светлана Юрьевна	Воспитатель
4.	Панферова Елена Михайловна	Учитель физической культуры
5	Гайдар Светлана Викторовна	Воспитатель
6	Трибушко Ольга Михайловна	Заместитель начальника лагеря
7	Коцкая Эльмира Ахатовна	Завхоз
8	Саликова Наталья Константиновна	Уборщик служебных помещений
9	Ефремова Людмила Михайловна	Повар (по согласованию)
10	Прусс Светлана Анатольевна	Медицинская сестра ОВОП (по согласованию)

