

Утверждаю:

Директор ГБОУ ООШ

С.Спиридоновка

« 28 » августа 2023г.

Е.С. Саковец

План работы бракеражной комиссии  
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка на 2023-2024 уч.год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный (состав комиссии)
1	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Планирование работы бракеражной комиссии на учебный год. Изучение нормативных документов и рекомендаций по организации питания обучающихся в ОУ в 2023/2024 учебном году.»	Август	Жирникова С.А.- зам. дир. по ВР - председатель комиссии Артемьева И.Г.- ответственный за организацию и проведение - контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся, Конюшина С.В.- заведующая хозяйством. Прусс С.А.- медицинская сестра ОВОП п.Спиридоновка (по согласованию),
2	Проверка сроков годности и условий хранения продуктов	Еженедельно	Жирникова С.А.- зам. дир. по ВР - председатель комиссии Артемьева И.Г.- ответственный за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся, Прусс С.А.- медицинская сестра ОВОП п.Спиридоновка (по согласованию),
3	Проверка на предмет организации питания обучающихся	Ежемесячно	Жирникова С.А.- зам. дир. по ВР - председатель комиссии Артемьева И.Г.- ответственный за

			<p>организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся,          Коцкая Э.А.- заведующая хозяйством,          Прусс С.А.- медицинская сестра ОВОП          п.Спиридоновка (по согласованию),</p>
4	Проверка ведения бракеражного журнала.	1-2 раза в неделю	<p>Артемьева И.Г.- ответственный за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся,          Прусс С.А.- медицинская сестра ОВОП          п.Спиридоновка (по согласованию)</p>
4	Контроль за качеством и выходом готовых блюд согласно меню.	Ежедневно	<p>Жирникова С.А.- зам. дир. по ВР - председатель комиссии.          Артемьева И.Г.- ответственный за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся,</p>
5	Контроль за весом готовой продукции, нормами выдачи и порционированием блюд	Еженедельно	<p>Жирникова С.А.- зам. дир. по ВР - председатель комиссии          Артемьева И.Г.- ответственный за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся,</p>
6	Проверка сроков реализации, поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи. Наличие сопроводительной документации Проверка санитарного состояния пищеблока.	Еженедельно	<p>Жирникова С.А.- зам. дир. по ВР - председатель комиссии          Артемьева И.Г. ответственный за</p>

			организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся.
7	Проверка правильности хранения на раздаче пищи, температура их отпуска	Ежедневно	Жирникова С.А.- зам. дир. по ВР - председатель комиссии Артемьева И.Г.- ответственный за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся. Коцкая Э.А.- заведующая хозяйством.
8	Проверка проведения С – витаминизации пищи, наличие в ассортименте соков, фруктов и овощей.	Еженедельно	Артемьева И.Г.- ответственный за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся, Прусс С.А.- медицинская сестра ОВОП п.Спиридоновка (по согласованию),
9	Снятие проб каждого блюда, запланированного в меню на день.	Ежедневно	Жирникова С.А.- зам. дир. по ВР - председатель комиссии Артемьева И.Г.- ответственный за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся. Коцкая Э.А.- заведующая хозяйством.
10	Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2022/2023 учебный год.	Май	Жирникова С.А.- зам. дир. по ВР - председатель комиссии Артемьева И.Г.- ответственный за организацию и проведение

			<p>контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся, Коцкая Э.А.- заведующая хозяйством, Прусс С.А.- медицинская сестра ОВОП п.Спиридоновка (по согласованию),</p>
--	--	--	---