

## Приложение № 1

«Согласовано»

Наставник : Пальникова Н.Г.

01.09.2023 г.

Дата согласования

### Индивидуальный план обучения на 2023-2024 уч. год

Рубцовой Галины Михайловны,

учителя информатики, физики ГБОУ ООШ с. Спиридоновка

Период наставничества с 01.09.23г. по 30.05.24г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	август	Пальникова Н.Г.
2	Подготовка кабинета к новому учебному году.	август, сентябрь	Рубцова Г.М.
3	Учет материальной базы кабинета физики и информатики (инвентаризация)	август, сентябрь	Рубцова Г.М..
4	Обзор программно- методического комплекта преподавания физики и информатики	Сентябрь	Пальникова Н.Г. Рубцова Г.М.
5	Составление рабочей программы по физике, и информатике, календарно-тематического и поурочного планирования	до 10 сентября	Пальникова Н.Г. Рубцова Г.М.
6	Составление поурочного планирования для индивидуального обучения учащихся	до 15 сентября	Пальникова Н.Г. Рубцова Г.М.
7	Посещение заседаний ШМО учителей Естественно-математического цикла	август	Пальникова Н.Г. Рубцова Г.М.
8	Организация работы ШМО учителей естественно-математического цикла	сентябрь	Пальникова Н.Г.
9	1.Соответствие методов обучения формам организации урока  2.Консультирование по формам и методам физике и информатике	Сентябрь  апрель	Пальникова Н.Г.
10	Анализ результатов входящего контроля (входная диагностика)	сентябрь	Пальникова Н.Г. Панферова Е.М.
11	Организация внеклассных занятий по физике и информатике	В течение года	Пальникова Н.Г. Рубцова Г.М.

12	Посещение и анализ уроков физики, информатики Посещение уроков учителя-наставника		Пальникова Н.Г. Рубцова Г.М.
13	Самоанализ уроков		Рубцова Г.М.
14	Консультирование о формах сдачи отчетов по окончании четверти (отчет учителя предметника, протоколы аттестации учащихся)	В конце каждой четверти	Пальникова Н.Г.
15	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Участие в подготовке и проведении школьного тура олимпиад	октябрь	Пальникова Н.Г.  Рубцова Г.М.
16	1. Методические требования к современному уроку 2. Участие в подготовке и проведении муниципального тура олимпиад	ноябрь	Пальникова Н.Г.  Рубцова Г.М.
17	1. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: - проведение опроса учащихся, учителя – наставника о работе нового учителя; 2. Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре	Декабрь	Замдиректора по УР Руководитель ШМО учитель – наставник
18	1. Школа молодого учителя: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся». 2. Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Январь  февраль	Пальникова Н.Г.  Рубцова Г.М.
19	1. Участие и проведение недели естественно- научных дисциплин 2. Открытый урок по информатике в 8-классе	ноябрь  апрель	Пальникова Н.Г.  Рубцова Г.М.
20	1. Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа»	Апрель  май	Рубцова Г.М.
21	Проверка правильности заполнения школьной документации	По мере необходимости	Пальникова Н.Г.

22	Динамика роста профессионализма молодого учителя: 1. открытые уроки; 2. выступления-презентации на педсовете по теме самообразования; 3. методическая выставка (систематизация наработок за года профессиональной деятельности);	В течение года	Пальникова Н.Г. Рубцова Г.М.
23	1. Динамика изменений. Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре и мае  2. Отзыв об итогах выполнения индивидуального плана обучения Молодого специалиста.	Май	Пальникова Н.Г.

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_ / Пальникова Н.Г./

Молодой специалист: \_\_\_\_\_ / Рубцова Г.М./

п\п	Направления	Содержание деятельности	Ответственные
-----	-------------	-------------------------	---------------

	деятельности		
1.	Информационно-методическое сопровождение реализации стандартов образования.	1.Изучение стандартов образования 2 поколения (раздел – формирование УУД: от теории к практике). 2.Составление календарно-тематического планирования с учетом новых стандартов образования (уточнение и конкретизация требований стандарта к результатам освоения образовательных программ для каждого учебного предмета). 3.Корректировка календарно-тематического планирования (поурочное и МО).	Руководитель МО Учителя МО
2.	Совершенствование методической культуры педагога.	1.Выбор методической темы педагогами для повышения профессионального мастерства. 2.Обучение на курсах повышения квалификации. 3.Взаимное посещение уроков учителями с целью обобщения опыта. 4.Участие в педагогических советах школы	Учителя МО
3.	Научно-методическое содействие инновационному развитию	1.Создание проблемных групп по совершенствованию знаний и внедрению в практику своей работы навыков формирования у учащихся УУД с целью повышения педагогического мастерства и повышения качества обученности обучающихся: 2.Внедрение стандартов ФГОС в учебный процесс основной школы. 3.Взаимное посещение уроков учителями с целью обобщения опыта «Формирование УУД».	Руководитель МО Учителя МО
4	Экспертная информационно-аналитическая деятельность, мониторинг	1.Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации. 2.Формирование портфолио ученика. 3.Взаимопроверка тетрадей, взаимопосещение уроков, проведение конкурсов, участие в муниципальных, федеральных конкурсах, олимпиадах. 4.Смотр кабинетов.	Руководитель МО Учителя МО