
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.А.Веселова с.
Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской
(ГБОУ ООШ с. Спиридоновка)**

Принято:
на заседании Педагогического совета
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
№ _____ от _____

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
_____ Е.С.Саковец
(подпись)
«__» _____

**Порядок уведомления работодателя работниками ГБОУ ООШ с.Спиридоновка о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.А. Веселова с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области (далее – ГБОУ ООШ с.Спиридоновка) и работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.А. Веселова с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области (далее – ГБОУ ООШ с.Спиридоновка), должности которых не включены в Перечень должностей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.А. Веселова с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 5 сентября 2016 г. № 13н (далее – Перечень), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ГБОУ ООШ с.Спиридоновка обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по

недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника ГБОУ ООШ с.Спиридоновка личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Работники ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, должности которых не включены в Перечень, составляют уведомление на имя директора ГБОУ ООШ с.Спиридоновка и представляют его секретарю ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, либо должностному лицу, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется секретарем ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, либо должностным лицом, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику ГБОУ ООШ с.Спиридоновка на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, секретарь ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, либо должностное лицо, на которое возложены вопросы

кадрового обеспечения в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка обеспечивает его направление директору ГБОУ ООШ с.Спиридоновка со служебной запиской.

9. Директором ГБОУ ООШ с.Спиридоновка по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Директору ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

от _____

(должность, Ф.И.О, контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

