

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Самарской области имени Героя Советского Союза М.А. Веселова муниципального район Волжский Самарской области

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
ГБОУ ООШ с. Спиридоновка
Протокол №5
от 22.03.2024г.

Утверждаю
директор
ГБОУ ООШ с. Спиридоновка
_____ /Е.С. Саковец/

22.04.2024г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГБОУ ООШ С.СПИРИДОНОВКА
за 2023 календарный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Аналитическая часть

1. Введение

2. Раздел 1. Оценка образовательной деятельности

3. Раздел 2. Оценка системы управления организации

4. Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

5. Раздел 4. Оценка организации учебного процесса

6. Раздел 5. Оценка востребованности выпускников

7. Раздел 6. Оценка качества кадрового обеспечения

8. Раздел 7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

9. Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

10. Раздел 9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

11. Заключение

II. Результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной

организации, подлежащей самообследованию за 2023 календарный год (Приложение 2)

Введение

Одним из приоритетных направлений государственной политики в сфере образования является совершенствование качества образования и эффективности деятельности образовательной организации на основе обеспечения информационной открытости и прозрачности ее деятельности.

Самообследование ГБОУ ООШ с.Спиридоновка по направлениям деятельности подготовлен по состоянию за 2022 календарный год в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 №136).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. за № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования, утвержденным Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 462»

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации общеобразовательной деятельности ГБОУ ООШ с.Спиридоновка (далее - ОО), а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование образовательной организацией проводится ежегодно.

Задача самообследования - провести анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности и принять меры к устранению выявленных недостатков.

Отчет о результатах самообследования содержит общую характеристику школы, аналитическую информацию о направлениях, специфике и результатах образовательной деятельности школы. Представленная информация основана на данных внутришкольного мониторинга учебно-воспитательного процесса, статистической отчетности, содержании внешних оценок представителей общественности, а также на основании официальных данных, отражающих:

- результаты проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- итоги внешнего мониторинга;
- результаты инновационной и научно-методической работы; В процессе самообследования проводилась **оценка:**
 - **образовательной деятельности;**
 - **системы управления организации;**
 - **содержания и качества подготовки обучающихся;**
 - **организации учебного процесса;**
 - **востребованности выпускников;**
 - **качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;**
 - **материально-технической базы;**
 - **функционирования внутренней системы оценки качества образования;**
 - **анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, которые утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г. Регистрационный № 31135 для общеобразовательных организаций».**

Анализ представленной информации сопровождается тематическими таблицами, динамическим и сопоставительным анализом с комментариями.

На основании анализа деятельности ГБОУ ООШ с.Спиридоновка представлены выводы, с определением актуальных проблем школы и путей их преодоления.

Процедура самообследования проведена в 4 этапа: планирование и подготовка работ по показателям самообследования; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации.

Результаты самообследования ГБОУ ООШ с.Спиридоновка представлены в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы. Материалы, собранные в отчёте, представлены в публичном доступе и размещены на официальном сайте ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

Раздел 1. Оценка образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год

Цель работы школы: подготовить личность, умеющую оценивать реальность, рационально мыслить, принимать оптимальные решения, руководствоваться в жизни общечеловеческими моральными и этическими ценностями.

Задачи деятельности школы на 2023-2024 учебный год

Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.

Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.

Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности в обучении.

Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.

Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.

Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинства.

Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.

Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Приоритетные направления работы:

Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.

Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.

Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы

Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности

Работа с родителями.

В работе с обучающимися школа руководствуется следующими документами:.

Учебный план основного общего образования ГБОУ ООШ с.Спиридоновка разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и методическими материалами:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012

года

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577)

Примерная основная образовательная программа основного общего образования (в редакции протокола № 3/15 от 28.10.2015 федерального учебно-методического объединения по общему образованию).

Примерная основная образовательная программа основного общего образования (размещена на официальном сайте www.fgosreestr.ru);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях« (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Письмо Минобрнауки России от 19.01.2018 г. № 08-96 «О методических рекомендациях».

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого, установленного САНПиНом.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего основного образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2023-2024 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели, в школе сформировано 9 классов, в которых на конец года обучалось 95 учащихся.

Первая ступень обучения (1-4-е классы)

На первой ступени обучения (4 класса, в которых на конец 2023 -2024 учебного года обучалось 47 учащихся), продолжающей формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

- заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования на второй ступени обучения;
- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеурочных занятиях в школе и вне ее.

Условия, обеспечивающие учет индивидуальных и личностных особенностей учащихся первой

ступени обучения, реализовывались за счет индивидуального подхода на уроках, занятий внеурочной деятельности в 1-4-х классах.

Средняя наполняемость 1-4 классов 12,25.

1-4 классы обучались по обновленным ФГОС НОО.

Вторая ступень обучения (5-9-е классы)

На второй ступени обучения (5 классов, в которых на конец 2023-2024 учебного года обучалось 48 учащихся), продолжающей формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

1. обеспечить усвоение учащимися обязательного минимума содержания основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
2. заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования на третьей ступени обучения;
- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеурочных занятиях в школе и вне ее.

5 класс обучался по обновленным ФГОС ООО.

6-9 классы обучались по ФГОС ООО второго поколения.

Условия, обеспечивающие учет индивидуальных и личностных особенностей учащихся второй ступени обучения, реализовывались за счет индивидуального подхода на уроках по предметам различных учебных областей и занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах .

Средняя наполняемость 5-9 классов 10,2

По школе- 11,1

Раздел 2. Оценка системы управления организации

Управление образовательной организации строится на принципах единоначалия, самоуправления и коллегиальности. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

2.1. Система управления образовательным учреждением

Административная	Образовательная	Обеспечивающая
Директор Заместители директора по УВР, ВР Педагогический совет Управляющий Совет школы Руководители ШМО МО классных руководителей Ученическое самоуправление Родительский комитет школы	Психолог Библиотекарь Учителя Классные руководители Обучающиеся	Методический Совет школы ИБЦ (информационно-библиотечный центр) Столовая АХЧ Методические объединения учителей СМИ

Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: совещания при директоре, они могут быть расширенными, когда приглашается весь педагогический коллектив, могут быть проблемными, тогда приглашаются только те специалисты и заместители, которые занимаются вопросом, рассматриваемым на совещании или курируют данное направление. Совещания позволяют оперативно довести необходимую информацию до ответственных лиц или всего коллектива и принять коллективное решение. На совещании обсуждаются итоги внутришкольного контроля, организационные вопросы. Также проводятся совещания при директоре и заместителе директора по УВР, ВР на которых решаются проблемы успеваемости и дисциплины некоторых учащихся с приглашением их родителей

Использование ИКТ в административной и управленческой работе позволяет повысить оперативность выполнения решений, снизить временные затраты на подготовку и ведение документации, модернизировать делопроизводство, перевести всю деятельность школы на более качественный современный уровень.

2.2. Информация об административно – кадровом составе

общеобразовательной организации

№	ФИО	Занимаемая должность	Образование
1	Саковец Екатерина Сергеевна	директор	Высшее педагогическое
2	Панферова Елена Михайловна	заместитель директора по УВР	Высшее педагогическое
3	Жирникова Светлана Александровна	заместитель директора по ВР	Высшее педагогическое

2.3. Формы государственно – общественного управления

Совет школы	Да
Общее собрание трудового коллектива	Да
Педагогический совет	Да
Совет старшеклассников	Да
Наличие профсоюзной организации	Да

Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

3.1. Оценка рабочих программ учебных предметов, курсов.

ГБОУ ООШ с.Спиридоновка осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами двух уровней общего образования:

Первый уровень – начальное общее образование, обеспечивающее подготовку обучающихся по образовательным программам начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

Второй уровень – основное общее образование, обеспечивающее подготовку обучающихся по образовательным программам основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

В ГБОУ ООШ с.Спиридоновка реализуются образовательные программы:

1. Основная образовательная программа начального общего образования;
2. Основная образовательная программа основного общего образования;

Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Школа обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В ГБОУ ООШ с.Спиридоновка в наличии имеются все рабочие программы, которые обеспечивают федеральный компонент учебного плана и часть, формируемую участниками образовательного процесса, в соответствии с государственными требованиями. Порядок утверждения рабочих программ соблюдается в полном соответствии с требованиями Положения о рабочей программе педагога.

Рабочие программы составлены на уровень обучения (начальное, основное общее образование).

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на год.

Структура рабочей программы по каждому учебному предмету в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка содержит следующие разделы

- титульный лист
 - пояснительная записка
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
 - содержание учебного предмета, курса
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Оценка учебного плана образовательной организации.

Начальное общее образование (ФГОС)

Учебный план фиксирует максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и направлений внеурочной деятельности, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам и учебным предметам.

Содержание образования на ступени начального общего образования реализуется преимущественно за счёт введения учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностного подхода и индивидуализации обучения.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность. Для внеурочной деятельности сформирован отдельный учебный план.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку (2—4 классы) осуществляется деление классов на две группы (при наполняемости 20 и более человек).

Образовательное учреждение работает в режиме 5 - дневной учебной недели для учащихся 1-4 классов, в режиме 5 - дневной – для учащихся 5-9 . Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет 34 недели, в первом классе — 33 недели.

Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени (четвертей) и каникул.

Продолжительность урока составляет во 2—4 классах — 40 минут.

В 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения. Продолжительность урока в сентябре-декабре составляет 35 минут, январь-май – 40 минут.

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) в 1 классах предусмотрена ежедневная динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Для ее организации в дни, когда не проводятся занятия по физической культуре, выделяются 2 часа в компонент образовательного учреждения. Указанные часы при определении соответствия учебной нагрузки санитарным нормам не учитываются.

В начальных классах реализуются основные общеобразовательные программы начального общего образования УМК «Школа России».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, обеспечивает

реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся используется: на внеурочную деятельность по отдельному учебному плану.

Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: во 2 – 3 классах - 1,5 ч., в 4 – 5 классах - 2 ч., в 6 – 8 классах - 2,5 ч., в 9-х классах - до 3,5 ч. В 1 классе обучение ведется без домашних заданий.

Промежуточная аттестация во 2-4 классах в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ с. Спиридоновка.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация по итогам триместра проводится по каждому учебному предмету .

Формы проведения промежуточной аттестации во 2- 4 классах по итогам четверти.

Класс	Предмет	Форма проведения
2- 4	Русский язык, математика	контрольная работа
2-4	Английский язык	контрольная работа
2-4	Окружающий мир	контрольная работа
2-4	Литературное чтение	контрольная работа
2-4	ИЗО, технология, музыка	контрольная работа
2-4	Физическая культура	контрольная работа
4	ОРКСЭ	контрольная работа

Промежуточная годовая аттестация по итогам года проводится по каждому учебному предмету .

Формы проведения промежуточной аттестации во 2- 4 классах по итогам года.

Класс	Предмет	Форма проведения
2- 4	Русский язык, математика	контрольная работа
2-4	Английский язык	контрольная работа
2-4	Окружающий мир	контрольная работа
2-4	Литературное чтение	контрольная работа
2-4	ИЗО, технология, музыка	контрольная работа
2-4	Физическая культура	контрольная работа
4	ОРКСЭ	контрольная работа

Школа занимается в одну смену.

3.3. Основное общее образование (ФГОС ООО)

Учебный план фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и направлений внеурочной деятельности, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам и учебным предметам.

Содержание образования на ступени основного общего образования реализуется преимущественно за счёт введения учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностного подхода и индивидуализации обучения.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность. Для внеурочной деятельности сформирован отдельный учебный план.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана обеспечивает реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, включает в себя перечень образовательных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин) и минимальное количество часов на их изучение.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, используется:

- на увеличение учебных часов, отводимых на *изучение*: в 5 классах – «Информатика» (по 1 ч.), в 6 классах : информатика (по 1 ч.); в 7 классах – математика (ИГЗ)(по 1 ч.), в 8 классах – математика(ИГЗ) , ИГЗ (функциональная грамотность)(по 1 ч.); в 9 классах – алгебра+ (факультатив) (по 1 ч.).

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

Образовательное учреждение работает в режиме 5 - дневной учебной недели. Продолжительность учебного года на второй ступени общего образования составляет 34 недели.

Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени (триместров) и каникул.

Промежуточная аттестация в 5-8 классах в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 5 – 8 классов. При изучении учебных предметов используется традиционная система выставления отметок Промежуточная аттестация по итогам триместра проводится по каждому учебному предмету .

Формы проведения промежуточной аттестации в 5- 8 классах по итогам четверти.

Предмет	5	6	7	8
Русский язык	контрольная работа			
Математика	контрольная работа			
Физика			контрольная работа	
Химия				контрольная работа
История	контрольная работа			
Иностранный язык (англ.яз.)	контрольная работа			
География	контрольная работа			
Информатика	контрольная работа			
Музыка	контрольная работа			
Технология	контрольная работа			
Физическая культура	зачет			
Обществознание	контрольная работа			
ОБЖ	контрольная работа			
Биология	контрольная работа			
ОДНКНР	контрольная работа			

-промежуточная аттестация в 5- 8 классах проводится по триместрам в соответствии с положением о промежуточной аттестации ГБОУ ООШ с. Спиридонока и Уставом школы в сроки с 24.05. по 28.05.2022 г.

Промежуточная годовая аттестация по итогам года проводится по каждому учебному предмету .
Формы проведения промежуточной аттестации в 5- 8 классах по итогам года.

Предмет	5	6	7	8
Русский язык	контрольная работа			
Математика	контрольная работа		устный ответ по билетам	
Физика			устный ответ обучающегося по билетам	
Химия			тест	тест
История	контрольная работа			
Иностранный язык (англ.яз.)	контрольная работа			
География	тест			
Информатика	контрольная работа			
Музыка	контрольная работа			
Технология	контрольная работа			
Физическая культура	тест			
Обществознание	защита реферата		тест	
ОБЖ	контрольная работа			
Биология	устный ответ обучающегося по билетам			
ОДНКНР	контрольная работа			

Сроки проведения промежуточной годовой аттестации по итогам года: 24.05. по 27.05.2024г.

Сроки проведения и параллель (5 – 9 классы) **ВПР** по отдельным предметам определяются МО РФ

Итоговый мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме **итогового собеседования**, дающий право допуска к ГИА в форме ОГЭ проводится на 23, 24 неделе текущего учебного года.

Продолжительность урока составляет — 40 минут. Школа занимается в одну смену.

3.4. Результаты учебной деятельности. Качество образования.

Аттестовано 86 учащихся 2-9-х классов.

Не аттестованы 18 учащихся 1-х классов.

3.1. Результаты учебной деятельности. Качество образования.

Мониторинг качества обучения на «5» и «4» и «5» в сравнении с 2022-2023 учебный год.

Показатель качества знаний составил 36 % (2022 г.-43%)

Успеваемость -100 % (2022г.-99%)

Учебный год	1 триместр	2 триместр	3 триместр	год
2021-2022	«5»-3(3,05%) «5» и «4»-29	«5»-3(3,05%) «5» и «4»-	«5»4-(4,6%) «5» и «4» -23	Отлич.-6(7%) Хорошист .-

	(33%)	25(30%)	(27%)	26(29,5%)
2022-2023	«5»-1(1,1%) «5» и «4»-31 (34,8%)	«5»-1(1,1%) «5» и «4»- 25(28,0%)	«5»-3(3,4%) «5» и «4» - 21(2,5%)	

Мониторинг качества обучения показал, что количество отличников в сравнении с первым триместром прошлого года уменьшилось на 2 человека, количество хорошистов повысилось на 2 обучающихся, а во 2 втором триместре, количество отличников уменьшилось на 2 в сравнении с прошлым годом, ситуация с хорошистами одинакова, в 3 четверти 2022-2023 уч.года результаты ниже предыдущего 2022-2023 учебного года.

**Показатели качества знаний за 2022-2023 учебный год по классам следующие:
Успеваемость и качество знаний по классам.**

Класс	% успеваемости	% качества	Кол-во учащихся с одной 4	Кол-во учащихся с одной 3	Кол –во неуспевающих
2	100	67	0	0	0
3	100	54	0	1	0
4	100	50	1	1	0
1-4 кл.	100	55,3	1	2	0
5	100	46	0	2	0
6	100	15	1	0	0
7	100	25	0	0	0
8	100	0	0	2	0
9	100	14	0	1	0
5-9 кл.	100	22	1	5	0
По школе	100	36,4	2	7	0

Итоги успеваемости по ступеням

обучения.

	отличники		На «4» и «5»		С одной «3»		Не успевают	
	Кол-во уч-ся	%(от от	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%

		параллели)						
Начальная школа	6	15,7	15	39,4	2	5,2	0	0
Среднее звено (5-9 классы)	0	0	11	22	4	8	0	0

Самый высокий показатель качества знаний во 2 классе (67 %), самый низкий - в 8 (0%). В 9 классе показатель-14%.на конец 2022 года.

4.Анализ государственной (итоговой) аттестации.

Одним из критериев эффективности учебного процесса являются результаты государственной итоговой аттестации. Основная задача, которую ставил перед собой педагогический коллектив при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, это достижение

минимального порога по русскому языку и математике и двум предметам по выбору, и как следствие, получение аттестатов всеми выпускниками.

Основные результаты ОГЭ по предмету

1.2. Динамика результатов ОГЭ по математике за 3 года

результат	2020 г.		2021 г.		2022г.	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Получили«2»	0	0	3	20	3	43
Получили«3»	4	57	4	40	4	57
Получили«4»	3	43	4	40	1	14,2
Получили«5»	0	0	0	0	0	0

По результатам ОГЭ за 3 последних года наблюдаем нестабильную динамику качества образовательного результата успеваемости по итогам ОГЭ по математике. В основные сроки сдачи ОГЭ по математике 3 (43%) обучающихся в 2023 году получили неудовлетворительные отметки по предмету. По результатам пересдачи обучающиеся получили оценку «удовлетворительно».

Все обучающиеся данной категории получили аттестат об основном общем образовании. Основной причиной низких образовательных результатов обучающихся можно назвать кадровую ротацию – учитель пенсионного возраста, низкую мотивацию к предмету.

Причины неудовлетворительных результатов ОГЭ по математике

Анализ результатов ОГЭ позволяет выделить основные причины неудовлетворительных результатов:

1. Материально-техническое обеспечение.

Кабинет математики оснащен необходимыми тематическими дидактическими средствами гособразца (таблицы формул и т.п.). Отсутствует современное интерактивное оборудование, например интерактивная доска и другие ИКТ - средства, которые позволяют проводить уроки на более технологичном уровне.

2. Кадровое обеспечение.

Преподавание математики осуществляют в школе два учителя: «возрастной педагог» и «молодой специалист». Подготовкой обучающихся 9 класса к ГИА занимается Дунец Н.Н. Образование: высшее педагогическое, стаж работы- 47 лет; возраст – 67 лет. Учебная недельная нагрузка: 16 часов. Педагог планомерно повышает квалификацию, осваивая дополнительные образовательные программы в системе ДПО. Но, в практической работе учитель слабо применяет полученные знания. По результатам внутришкольного контроля в работе учителя выявлено недостаточное обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения, отсутствует использование различных методов активизации познавательной деятельности обучающихся.

3. Недостаточный уровень работы классного руководителя с родителями и обучающимися класса по созданию мотивации у выпускников к ответственному отношению к учебной деятельности и подготовке к ГИА.

4. Недостаточный контроль администрации школы за состоянием преподавания предмета «алгебра» и «геометрия» в 9 классе.

Установив причины неудовлетворительных результатов ОГЭ по математике, можно обозначить следующие направления деятельности педагогического коллектива школы по выходу в эффективный режим работы:

1. Обеспечить возможность последовательного контроля достижения обучающимися 9 класса необходимого уровня овладения конкретным содержанием по всем предметам, повышение уровня обученности обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации деятельности обучающихся, используемых учителями.

2. Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся согласно выявленному уровню образовательных результатов по предмету «математика».

3. Продолжить работу по совершенствованию системы отслеживания уровня качественной успеваемости по предметам, результатов итоговой аттестации, успешности внеурочной деятельности обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации деятельности обучающихся, повышающих уровень учебной мотивации и качества образовательных результатов.

4. Своевременно выявлять профессиональные проблемы учителей для оказания адресной методической помощи через организацию методической работы и целенаправленную курсовую подготовку.

5. Усилить внутришкольный контроль за преподаванием предмета «математика» и эффективностью системы оценивания образовательных результатов по математике.

6. Включить сдачу устного экзамена по геометрии на промежуточной аттестации в 7-8 классах. Использовать тестовые технологии при проведении промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

7. Систематически контролировать уровень владения обучающимися навыками функциональной математической грамотности.

8. Рассмотреть вопрос о введении в практику привлечения двух педагогов для реализации учебного курса математики в 9 классе (разделение учебной нагрузки).

9. Изыскать возможность оснащения кабинета математики современным учебным оборудованием.

10. Стимулировать учителей математики за качественную работу и подготовку выпускников основной школы к ГИА по предмету

Анализ выполнения учебного плана ОО

Цель: проанализировать результативность и эффективность выполнения учебного плана.

- Практическая часть учебных программ выполнена полностью.
- Теоретическая часть учебных программ выполнена полностью.
- Реализация учебного плана обеспечена необходимыми кадрами специалистов соответствующей квалификации.
- Перегрузка обучающихся отсутствовала.

Образовательная организация работает по традиционной системе. Рабочие программы по предметам разработаны в соответствии с программами Министерства образования РФ для

учебников, утвержденных и рекомендованных Министерством РФ. Планирование соответствует программе базового уровня, составлено с учетом образовательной направленности, требований учебного плана и предполагаемым им объемом часов.

Структура рабочих программ в основном выдержана. По каждой образовательной дисциплине форма составления календарно-тематического планирования индивидуальна.

Педагогами школы нормативные требования к образовательному минимуму содержания общего образования и рекомендации примерных программ по предметам при составлении планирования учтены.

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы образовательной организации, журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка нормативно-правовой базы показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Законам об образовании», типовому положению об общеобразовательных организациях. В ходе проверки выявлено, что некоторые положения нуждаются в корректировке.

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах имеются памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся, но записи вносятся не всегда своевременно. Были даны рекомендации привести журналы по ТБ в соответствие с требованиями, регулярно проводить с учащимися инструктаж, своевременно заполнять журналы.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, договора). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений итоговых оценок.

Электронные журналы ведутся всеми учителями. Оценки выставляются своевременно. Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Проверка тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя проверяют тетради учащихся, соблюдается единый орфографический режим, но в то же время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу, забывают тетради дома.

Рекомендации на следующий год:

- учителям предметникам обратить внимание на своевременное записывание тем уроков.
- учителям предметникам обратить внимание на систему опроса на уроках (неудовлетворительные оценки после пропущенных учениками уроков по уважительной причине не ставить).
- обратить внимание на аккуратное ведение документации.

Выводы:

1. Учебный план в начальном звене по часам и практической части выполнен полностью.
2. В основном звене имеются отставания по часам тоже нет.
3. Достигнутые успехи в образовательном процессе не полностью удовлетворяют учащихся, родителей, педагогический коллектив.

В дальнейшей работе необходимо решить следующие проблемы:

1. Продолжить работу по внедрению в практику современные информационные и здоровьесберегающие педагогические технологии.
2. Продолжить работу по преемственности обучения между начальным и средним звеном.

Анализ промежуточной аттестации выпускников 2-8 классов

На основании Положения о промежуточной аттестации ГБОУ ООШ с. Спиридонока согласно утверждённому графику, ежегодно проводится промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация во 2-4 классах в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

3.1. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.3Промежуточная годовая аттестация по итогам года проводится по каждому учебному предмету .
Формы проведения промежуточной аттестации во 2- 4классах по итогам года.

Класс	Предмет	Форма проведения
2- 4	Русский язык, математика	контрольная работа
2-4	Английский язык	тест
2-4	Окружающий мир	тест

Промежуточная аттестация в 5-8 классах в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 5 – 8 классов. При изучении учебных предметов используется традиционная система выставления отметок.

3.3Промежуточная годовая аттестация по итогам года проводится по каждому учебному предмету .
Формы проведения промежуточной аттестации в 5- 8классах по итогам года.

Предмет	5	6	7	8
Русский язык	контрольная работа			
Математика	контрольная работа Устный ответ (по билетам)			
Физика			Устный ответ (по билетам)	
Обществознание	Защита реферата			
Биология	Устный ответ (по билетам)			

Из протоколов (по итогам года),выгруженных из АСУ РСО можно увидеть следующую картину:

Выводы.

2 - 4 классы

- Справились с написание работы по математике во 2 классе 100% обучающихся. Качество обучения (КО) по математике во 2 классе составляет 64%. Справились с написание работы по русскому языку во 2 классе 86 % обучающихся. Качество обучения (КО) по русскому языку во 2 классе составляет 50%.
- Справились с написание работы по математике в 3 классах 94 % обучающихся. Качество обучения (КО) по математике во 3 классе составляет 63%. Справились с написание работы по русскому языку во 3 классе 93 % обучающихся. Качество обучения (КО) по русскому языку во 3 классе составляет 60 %.

3.Справились с написание работы по математике в 4 классах 79 % обучающихся.

Качество обучения (КО) по математике во 4 классе составляет 50%.
Справились с написание работы по русскому языку во 4 классе 93 % обучающихся.
Качество обучения (КО) по русскому языку во 4 классе составляет 73 %.

5 класс

4 Показатель успеваемости по русскому языку – 63%,
КО-45 %, по математике – 88%. КО-38%.

6 класс

• Средний показатель успеваемости в 6-ых классах составил по русскому языку составил всего 80 %, КО-0%, по математике –40% ,КО-0%.

7-8 классы

1.Средний показатель успеваемости в 8-ых классах составил по русскому языку составил - 67 %, КО-17%, по алгебре –100%, КО-33%.

2.Средний показатель успеваемости в 7-ых классах составил по русскому языку составил всего 25% ,КО-25%. по математике–71%, КО-43%.

Методические рекомендации: учителям-предметникам применять более эффективные методы обучения, новые технологии, чтобы обеспечить более качественное, успешное освоение программного материала по учебным предметам.

5. Точка Роста

В целях обеспечения единых организационных и методических условий создания и общих подходов к функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с 01.09.2021года в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка начал свою работу Центр образования естественно-научного и технологических профилей «Точка роста».

Он призван обеспечить повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования.

Центры «Точка роста» создаются для формирования условий для повышения качества общего образования, в том числе за счет обновления учебных помещений, приобретения современного оборудования, повышения квалификации педагогических работников и расширения практического содержания реализуемых образовательных программ.

Организационно-техническое, методическое и информационное сопровождение создания в субъектах Российской Федерации Центров «Точка роста» осуществляет Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации».

В рамках данного национального проекта «Образование» в школу были доставлены базовые наборы и цифровые лаборатории по предметным областям химия, биология, физика, робототехника.

На первых порах были реализованы следующие задачи:

- Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области естественно-научных и технологических компетенций.
- Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
- Содействие созданию и развитию общественного движения учащихся, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные

программы дополнительного образования.

1.09.2021 г. состоялось торжественное открытие Центра.

На начало 2022 – 2023 учебного года была собрана и разработана необходимая нормативно-правовая база для работы Центра ГБОУ ООШ с.Спиридоновка. Утверждены приказ о создании Центра, Положение о деятельности Центра, медиаплан по информационному сопровождению работы Центра, план дорожной карты. Назначен руководитель Центра.

Педагогами внесены изменения в образовательные программы по предметам «Химия», «Физика», «Биология» с учетом инфраструктурного листа нового цифрового оборудования соответствующих кабинетов. Разработаны программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализуемые на базе кабинетов «Химия», «Физика», «Биология», «Технология».

Проведенный мониторинг кадрового состава педагогов, готовых к реализации проекта Центра «Точка роста» позволил определить состав рабочей группы. Педагоги прошли дистанционные курсы повышения квалификации на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

В сентябре - ноябре 2023 г. были проведены семинары и мастер-классы по использованию оборудования Центра во внеурочной деятельности педагогами Центра.

В течение первой недели сентября проведена агитационная работа по набору обучающихся желающих заниматься по программам Центра. По состоянию на 01.09.2023 г. на базе Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» ГБОУ ООШ с.Спиридоновка занимаются 78 обучающихся:

- по общеобразовательным программам по предметам «Биология» (5-9 классы) – 34 обучающихся, «Физика» (7-9 классы) – 20 обучающихся, «Химия» (8-9 классы) – 22 обучающихся.

- по программам внеурочной деятельности «Чудеса науки и природы» (1-4 классы)- 53 обучающихся, «Я- исследователь» (2-4 классы)- 35 обучающихся, «Хочу знать» (1-4 классы)- 53 обучающихся, «Умники и умницы» (5-9 классы)- 47 обучающихся, «Познай свой мир» (5-8 классы)- 40 обучающихся, «Академия естественных наук» (5-9 классы)- 47 обучающихся.

- по программам дополнительного образования обучаются 35 человек: "Мир вокруг нас», «Занимательное программирование».

За небольшой период работы Центра образования «Точка роста» можно с уверенностью сказать, что жизнь обучающихся существенно изменилась. У них появилась возможность постигать азы наук и осваивать новые технологии, используя современное оборудование.

На базе Центра проводятся уроки биологии, физики, химии, а также ежедневно ведутся курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования. Были разработаны и реализуются (в том числе и в каникулярное время профильные смены) разноуровневые дополнительные общеобразовательные программы.

Программы направления «Биология. Химия» имеют практическую направленность, большое количество часов отводится на практические, лабораторные и проектные работы.

В рамках урочной деятельности выполняется обязательный минимум лабораторных и практических работ. Благодаря дополнительным общеобразовательным программам расширяется возможность применения практических методов изучения биологии и химии.

Реализация естественно-научных предметов на базе Центра «Точка Роста» в нашей школе предусматривает использование Стандартного комплекта оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

В рамках предметной области «Химия. Биология» молодой специалист Лимонова Д.С. активно использует оборудование в урочной и внеурочной деятельности.

Цифровая лаборатория Releon Химия позволяет проводить демонстрационные эксперименты, лабораторные и практические занятия по химии.

Примеры работ с мультимедиа ХИМ-3 из комплекта цифровой лаборатории по химии

Releon – 1. «Исследование уровня pH различных водных растворов» благодаря датчику pH и датчику температуры; 2. «Определение химического электропотенциала»; 3. «Определение концентрации ионов в растворах различного типа», благодаря датчику химического электропотенциала и концентрации ионов.

Набор Releon Биология - 5 обеспечивает выполнение лабораторных работ на уроках по биологии в основной школе и проектно-исследовательской деятельности учащихся. С помощью беспроводного протокола передачи данных, учащиеся могут проводить измерения влажности, освещенности, pH, температуры и электропроводности. Так, например, нами были выполнены следующие лабораторные работы ««Измерение кровяного давления», «Дыхание семян», «Измерение кислотности различных напитков, употребляемых в пищу», «Оценка уровня освещенности на жизнедеятельность растений».

В последние годы всё чаще приходится сталкиваться с двояким подходом к изучению естественно-научных предметов в школе, особенно в старших классах. В одном случае обучающиеся с головой уходят в процесс обучения, понимая всю важность и значимость предмета, мотивированный сдачей ГИА и последующим обучением в ВУЗе или колледже по данному направлению.

Мотивация к изучению предмета в разном возрасте может иметь различные «точки опоры»: новизна учебного материала: постепенно погружаясь в мир естественных наук, ребёнок получает возможность раскрыть процессы и явления, с которыми мы сталкиваемся ежедневно, с научной точки зрения. Обучающийся получает возможность проявить себя в чём-то новом, ведь для него открываются новые предметы – биология, физика, химия. Важное значение имеет мотивация высоких достижений. Это результаты при выполнении исследовательских, проектных работ, выступления на конференциях, слётах, конкурсах и т.п.

При разработке дополнительных общеобразовательных программ и внеурочной деятельности для «Точки Роста» учитывались возможные интересы ребят разных возрастов, те самые «точки опоры», которые вовлекут учащегося в предмет.

Так, для ребят, которые впервые знакомятся с биологией, особенно интересным является микроскоп и всё, что с ним связано. Знакомство с оборудованием для лабораторных и практических работ, изучение строения микроскопа и его работы, приготовление временных микропрепаратов – всё это позволило им почувствовать себя юными учёными. В декабре-январе в рамках курса «Я- исследователь» обучающиеся начали работать над проектами.

Обучающиеся 7-9 классов вовлечены в исследовательскую и проектную деятельность, активно осваивают возможности ноутбуков, МФУ в учебной деятельности. Подключение к сети интернет даёт больше возможности для поиска информации. Подключения МФУ к wifi даёт беспроводной доступ к оборудованию при печати документа с ноутбука или телефона.

В рамках предметной области «Физика» молодой специалист Рубцова Г.М. также активно использует оборудование. Используя цифровую лабораторию Releon проводит демонстрационные эксперименты, лабораторные и практические занятия по физике. В состав лаборатории входит:

- Мультидатчик Point Физ-5.
- Датчик давления.
- Датчик температуры жидкости и газа.
- Датчик атмосферного давления (барометр).
- Датчик относительной влажности.
- Датчик температуры окружающей среды.
- Датчик магнитного поля.
- Двухканальная приставка осциллограф.

При помощи данной лаборатории педагогом были проведены уроки физики по следующим темам: «Тепловое движение. Температура», «Влажность воздуха. Способы определения

влажности воздуха», «Электрический ток. Источники электрического тока». «Амперметр. Измерение электрического тока».

На первоначальном этапе внеурочной деятельности «Хочу знать!» обучающиеся начальной школы осваивают робототехнику, используя набор LEGO® Education SPIKE™, приобретенный школой. Во втором полугодии планируется использование образовательного набора для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов и Образовательного набора по механике, мехатронике и робототехнике.

Базовый набор LEGO® Education SPIKE™ Старт пробуждает у учеников начальной школы интерес к практическому изучению естественно-научных и технических дисциплин, способствует развитию у детей устной речи, математических и социально-эмоциональных навыков. В набор входит:

1. **Два двигателя.**

Дети любят строить машинки, гонять на них, ездить слаломом между фишками, развозить объекты по местам. Теперь, с двумя моторами, все становится гораздо проще — можно легко научить робота поворачивать и добиться устойчивого результата у всех учеников.

2. **Блочное программирование для самых маленьких.**

Простое и понятное. Можно уже на этом этапе объяснить ребятам, что каждый мотор может работать по отдельности, а два мотора — в паре.

3. **Скретч-подобное программирование.**

Среда программирования «маленького» SPIKE дает возможность программировать по-взрослому: применять ветвления и циклы, создавать подпрограммы — свои блоки. Задавать разные мощности и направления моторам — например, построить подъемный кран, когда моторы работают поочередно на подъем и поворот.

4. **Методические материалы.**

Для педагога — это клад: понятная методика, которая позволяет любому учителю начальной школы взять и вести уроки на высоком уровне. Что особенно радует — есть дополнительные задания и варианты для самых быстрых учеников. И так — на каждом уроке.

5. **Датчик цвета.**

Определяет цвета по-настоящему, а не в условных единицах. Блок управления содержит встроенный гироскоп и имеет два универсальных порта.

Набор LEGO Education, Старт совершенствует начальный математический аппарат, способность мыслить последовательно и социальные навыки. Хотя обеспечить комфортную работу в команде — это трудный процесс, в LEGO с этим справляются. Над одной задачей работают обычно двое учеников: сначала собирают отдельные части модели, а потом, также вместе, соединяют их и настраивают. Важная составляющая занятия — конструирование. На занятии учитель ставит перед ребенком конкретную задачу, подсказывает множество решений, подсвечивает ошибки, учит анализировать.

Широко используя инфраструктуру Центра во внеурочное время, у ребят есть возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах и соревнованиях.

Согласно плану в 2021-2022 учебном году на базе Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка проведены различные мероприятия, конкурсы и акции:

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Сроки проведения	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Проведение экскурсий	Родители	Сентябрь,	Руководитель

	для родителей	(законные представители)		Ценра Трибушко О.М., педагоги
3	Конкурс знатоков по биологии	5-6 кл.	Октябрь,	Лимонова Д.С.
4	Открытое мероприятие по внеурочной деятельности «Измерение температуры жидкости и окружающего воздуха»	7 кл	13.10.2023 г.	Рубцова Г.М.
5	«Цифровые технологии в профессиях» - профориентационная эстафета	7-9 кл	Ноябрь 2023 г.	Трибушко О.М., Рубцова Г.М.
6	Урок Цифры	1-9 кл	Октябрь, декабрь, 2023 г.,	Рубцова Г.М.
7	Чудеса природы и техники	1-4 кл	Ноябрь, 2023 г.	Трибушко О.М., Гайдар С.В.
8	Мастер-класс «Модель карусели»	2-4 кл	17.11.2023 г.	Гайдар С.В.
9	Клуб интересных встреч	Педагоги, обучающиеся	Октябрь, 2023 г., Декабрь, 2023г.,	Трибушко О.М., Гайдар С.В., Лимонова Д.С., Рубцова Г.М.
10	Участие в системе открытых онлайн- уроков «Проектория»	Педагоги, обучающиеся	1 полугодие	Руководитель Ценра Трибушко О.М., педагоги
11	Национальный проект России «Безопасные качественные дороги». Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» на образовательной платформе Учи.ру	1-9 кл	Ноябрь, 2023 г	Руководитель Ценра Трибушко О.М., педагоги
12	I этап всероссийской онлайн-олимпиады Учи.ру по программированию	1-9 кл	Декабрь, 2023 г	Руководитель Ценра Трибушко О.М., педагоги
13	Открытое мероприятие по внеурочной деятельности «Академия естественных наук» «Свойства бромной воды»	Обучающиеся 7-8 кл	Декабрь, 2023 г	Лимонова Д.С.
14	Лабораторная работа «Универсалиум» в честь 310-летия со дня рождения М.В. Ломоносова при поддержке Академии Минпросвещения России	Обучающиеся 7-9 кл	Декабрь, 2023 г.	Руководитель Ценра Трибушко О.М., Лимонова Д.С., Рубцова Г.М.
15	Открытый урок по физике «Электрическая цепь и ее составные	Обучающиеся 7 кл	20.01.2023г.	Рубцова Г.М.

	части»			
16	«Умные каникулы»	1-9 кл	Ноябрь 2023 года	Руководитель Центра Трибушко О.М., Лимонова Д.С., Рубцова Г.М. Гайдар С.В.
17	Подготовка обучающихся к участию в ШЭ ВсОШ на платформе Сириус по предметам физика, биология, химия	5-9 кл	Октябрь-ноябрь, 2023 г	Руководитель Центра Трибушко О.М., Лимонова Д.С., Рубцова Г.М.

Таким образом, ресурсы Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка Роста» открывают новые возможности урочной и внеурочной деятельности, расширяют поле взаимодействия обучающегося и учителя, повышают интерес и мотивацию обучающихся к предметам естественно-научной и технологической направленности.

Выводы:

1. 100% охват контингента обучающихся 5-9 классов ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Технология», «Химия. Биология», «Физика» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания;
2. 100% охват контингента обучающихся 1-9 классов – дополнительными общеобразовательными программами и внеурочной деятельностью естественнонаучной и технологической направленности;
3. Отмечено рациональное и максимальное использование оборудования Центра «Точка роста».

Рекомендации:

1. Проведение Дня открытых дверей и Открытых уроков для обучающихся 1-9 классов (май, 2023 г.)
2. Разработка взаимодействия с родительским сообществом обучающихся школы.
3. Проведение научно-практической конференции для обучающихся ГБОУ ООШ с.Спиридоновка естественнонаучной и технологической направленности для дальнейшего участия в конференциях и конкурсах различного уровня.
4. Использование в работе образовательного набора для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов и образовательного набора по механике, мехатронике и робототехнике.
5. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период во время работы оздоровительных площадок (лагерей), организуемых в Школе.
6. Реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителя и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы, программы внеурочной деятельности.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Школа обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов на основе «Положения о внутренней системе оценки

качества образования в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка». Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения учителей- предметников, педагогический консилиум

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов учащихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения учащимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
- состояние здоровья учащихся.
- Полученные в ходе самообследования данные обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОО.

По итогам мониторингов в конце учебного года проводится всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные тенденции развития, а так же выявлены дети, у которых не

наблюдается положительной динамики развития, даны рекомендации родителям, поставлены задачи на следующий год.

результаты деятельности приведены в таблице:

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Результаты мониторинга, место проведения итогов	Управленческое решение
Сентябрь						
Административный	1. Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Директор школы	Административное совещание	
	2. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя	Библиотекарь	Совещание при директоре	
	3. Уточнение списков обучающихся	Уточнение списков обучающихся	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание	
	4. Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния гражданской обороны школы	Первая неделя	Директор школы	Совещание при директоре	
	5. Организация дежурства	Контроль организации дежурства по школе	Первая неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора	
	6. Санитарно-гигиенические требования	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в	Вторая неделя	Директор школы, заведующий хозяйством	Производственное совещание	

		учебных кабинетов				
	7.Контроль всеобуча	Исполнение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми «группы риска»	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	8.Контроль всеобуча	Исполнение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми «группы риска»	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	9.Профилактика правонарушений	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	Четвертая неделя	Зам. дир. по ВР	Совещание кл. рук.	
Класно-обобщающий	1.Комплектование 1 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы	Приказ
	2.Индивидуальное обучение	Организация обучения на дому	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
	3.Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

		предмета				
Тематический контроль	1.Входной контроль знаний 2-9 классов	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Третья - четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Предметные ШМО	
	3.Посещаемость учащихся школы	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-9 классов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	4.Проверка планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы	Справка
	5.Занятость учащихся в учреждениях ДО	Контроль посещаемости и занятий учащимися	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Персональный контроль	1.Посещение уроков учителя математики Дунец Н.Н.	Изучение результативности работы учителя над темой самообразования	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Индивидуальная беседа
Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся	Изучение культуры оформления личных дел	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Беседы с классными руководителями
	2. Календарно-тематическое планирование, программы для факультативов и кружковых занятий, элективных курсов, планы работы предметных МО	Прохождение программ. Тематический анализ планов	Третья неделя	МО, руководители МО	Совещание при директоре	Справка

	3. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5 классе	Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Беседы с классными, учителями
Предметный контроль	1. Входной контроль по итогам повторения.	Проанализировать уровень обученности учащихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение на МО
	2. КМС по математике и русскому языку во 2-4 классах по теме: «Повторение»	Проанализировать уровень обученности учащихся	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	3. Проверка техники чтения в 5 классе	Проанализировать уровень техники чтения учащихся	Четвертая неделя	Руководитель МО гуман.цикла	Совещание при директоре	
	4. Мониторинг по математике и русскому языку в 5 классе: «Итоги начальной школы»	Проанализировать уровень обученности учащихся	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справка.
Октябрь						
Административный контроль	1. Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	2. Состояние пожарной безопасности школы	Проанализировать состояние пожарной безопасности школы	Четвертая неделя	Директор школы, заведующий хозяйством	Совещание при директоре	Совещание при директоре, приказ
Классно-обобщающий контроль	1. Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 5-8-х классов	Контроль единых требований к ведению тетрадей	Первая неделя	Директор школы	Заседание ШМО	
	2. Мониторинг адаптационного периода в 5-х классах	Адаптация пятиклассников к учебной деятельности.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	Справка
Темати	1. Посещение уроков 7-9-х	Методы активизации	Первая	Заместитель директора	Методическое	

	классов	позна- вательной деятельности учащихся 7- 9-х классов	недел я	по УВР	совещани е	
	2. Посещение уроков 3-4 классов	Тематически й контроль работы учителей начальной школы по проблеме «Комментир ование — средство развития у детей самоконтрол я»	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
	3. Дополнительн ое образование	Реализация воспитател ьного потенциала дополни- тельного образовани я по предупреж дению беспри- зорности и безнадзорн ости детей	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Оператив ное совещан ие	Справка
	4. Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимис я на индивидуальн ом обучении	Проанализир овать уровень обученности учащихся по предметам	Четвер тая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогич еский совет	Собеседова ние с учителями
Персональный контроль	1.Проверка успеваемости и посещаемост и учебных занятий детей «группы риска».	Изучить уровень успеваемост и и заинтересов анности учащихся «группы риска»	Четверт ая неделя	Зам. директора по ВР	Совет по профилакти ке	Беседа с учащимися и их родителями, организация помощи Обсуждение на МО

Предметный контроль	1. Посещение уроков в 1 классе	Адаптация первоклассников в школе	В течение месяца	Зам. директора по УВР	МО начальных классов	
	2. Преподавание уроков русского языка во 2-4 классах	Организация самостоятельной работы на уроке, виды работ на уроках русского языка	Первая неделя	Зам. директора по УВР	МО начальных классов	Собеседование с учителями
Обзорный контроль	1. Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 2—4-х классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении задачи.	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Собеседование с учителями

Ноябрь

Административный контроль	1. Состояние воспитательной работы в 6-7-х классах	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6-7-х классах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Третья неделя	Директор школы	Заседание ШМО	Собеседование с учителями
	3. Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Классно-обобщающий контроль	1. Организация самостоятельной работы во 2-11 классах	Использование методов, форм, приемов, видов работы, направленных на развитие самостоятельности учащихся	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	2. Организация работы с учащимися 9 класса по определению	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	

	экзаменов по выбору.	выбору.				
	3.Состояние успеваемости и посещаемости в 9 классе	Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	4.Профориентационная работа	Состояние профориентационной работы.	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Тематический контроль	1. Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах	Изучение преподавания элективных курсов в 9 классах	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	2.Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первый триместр.	Административные контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку, срезовые работы.	Вторая неделя	Заместители директора по УВР, директор школы.	Заседания ШМО	Приказ
	3.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7-х классов по математике	Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7-х классов по математике	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	4.Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках учителей-предметников	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Первоначальный	1.Контроль за уровнем преподавания	Анализ системы работы	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

	математики в 6-8 классах	учителя математики Дунец Н.Н.				
Контроль за ведением школьной документации	1.Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 6-9 классах	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование с учителями
	2.Проверка тетрадей по физике, химии.	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение на МО
Предметный контроль	1. Посещение уроков химии и биологии в 9 классе	Активизация мыслительной деятельности учащихся, степень вовлечения их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение на МО
Декабрь						
Административный	1.Контроль состояния учебно-воспитательног	Рубежный контроль знаний, умений и	Третья - четвертая	Заместитель директора по УВР	Методическое совещание	

	о процесса	навыков за первое полугодие	недели			
	2.Итоги первого полугодия	Контроль объективности и выставления оценок за первое полугодие	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы	
Тематический контроль	1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
	2.Организация обмена опытом	Индивидуальная работа с одаренными детьми	Вторая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	3.Уровень знаний и умений учащихся 4–9 классов по русскому языку и математике.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справки
	4.Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний	Провести анализ содержания и форм проведения классных родительских собраний. Современные воспитательные технологии в работе классного руководителя.	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	5.Сотрудничество семьи и школы	Обобщение опыта работы учителей школы по организации сотрудничества с родителями	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	
П е р	1.Повышение	Эффективнос	Третья	Зам.	Совещани	Справка 33

	квалификации учителя	ть работы учителя математики Дунец Н.Н.	неделя	директора по УВР	е при директоре	
	2.Профессиональная деятельность	Изучение профессиональной деятельности молодых и вновьприбывших специалистов Рубцовой Г.М. и Лимоновой Д.С.	Вторая неделя	Директор	Совещание при директоре	
Контроль за ведением школьной документации	1.Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и иностранным языкам в 6-11 классах	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, выполнение работ над ошибками	Третья неделя	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	
	2.Взаимопроверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок	Вторая неделя	Руководитель МО начальных классов	Заседания ШМО	
	3.Проверка работы учителя с тетрадями для контрольных работ в начальной школе	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок и объективность выставления оценок за контрольные работы	Четвертая неделя	Руководитель МО учителей нач. классов	Заседания ШМО	

Предметный контроль	1. Посещение уроков биологии в 7 классе	Методические приёмы; экологическое воспитание.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителем	Справка
Январь						
Административный контроль	1.Посещение уроков с целью контроля организации самостоятельной работы на уроках физики	Контроль организации самостоятельной работы учащихся 7-8-х классов на уроках физики	Третья неделя	Директор	Совещание при директоре	
	2.Контрольное тестирование по географии в 7-8 классах	Административный срез по географии в 7-8-х классах по теме «Работа с контурной картой»	Третья неделя	Директор	Заседание ШМО	
	3.Мониторинг кадрового состава педагогических работников	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Четвертая неделя	Директор школы	Административное совещание	
	4.Соблюдение санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Четвертая неделя	Директор школы, медицинский работник, повар столовой	Оперативное совещание	
Классно-обобщающий контроль	1.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Методика преподавания учителей	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справка
	2.Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	

Тематический контроль

1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Проверка документации по технике безопасности и в кабинетах физики, химии, информатики, на уроках физкультуры	Вторая неделя	Заведующий хозяйством	Совещание при директоре	Проведение инструктажей по ТБ
2. Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии	Проверить выполнение практической части программы по физике, химии, биологии	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Заседания МО	Беседы с учителями, корректировка программ
3. Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение опыта работы учителей на МО
4. Анкетирование учащихся 7-9 классов	Диагностика успешности воспитательной работы в 7-9-х классах	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО	Справка
5. Работа учителей начальной школы по обучению школьников решению задач	Анализ работы учителей начальной школы по обучению школьников решению задач	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание	Справка
6. Повышение квалификации учителя	Анализ уровня преподавания учителя начальных классов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

		Лимоновой Д.С.				
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану	Прохождение программ. Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Обсуждение на МО Корректировка программ
	2. Проверка АСУ РСО	Прохождение программ. Правильность и аккуратность ведения.	Вторая неделя	Ответственный за АСУ РСО	Совещание при директоре	Справка
Февраль						
Административный контроль	1. Состояние работы по использованию технологий проектной деятельности	Изучение опыта использования технологии проектной деятельности учителя Лимоновой Д.С.	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
	2. Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	
Классно-обобщающий контроль	1. Посещение уроков в 8 классе	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
	2. Организация работы на уроке с учащимися 5-9 классов, испытывающих трудности в	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ

	обучении					
Тематический контроль	1.Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	МО учителей начальных классов	Справка
	2.Посещение открытых уроков в рамках МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Заседания МО	
Персональный контроль	1.Обобщение опыта работы	Изучение профессиональной деятельности и учителя русского языка Ильченко Е.М.	Первая неделя	Директор школы, руководитель ШМО	Заседание ШМО	Справка
	2.Анкетирование учащихся 8-9 классов	Оценка уровня воспитанности и учащихся 8-9-х классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	
Март						
Административный контроль	1.Состояние работы по технике безопасности на уроках	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	Вторая неделя	Директор школы	Совещание при директоре	
	2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Анализ состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Третья неделя	Директор школы, зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Тематический контроль	1.Опыт работы с детьми, имеющим	Знакомство с методами преподавания педагогов	Первая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение на МО

	высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности					
	2.Состояние предпрофильной подготовки и профориентационной работы	Изучить осуществление организации предпрофильной подготовки	Вторая неделя	Зам. директора по УВР, методист РЦ	МО	Справка
	3.Организация работы предметных кружков и секций в системе ДО	Контроль посещаемости занятий учащимися	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	МО	Обсуждение на МО
	4.Состояние воспитательной работы в школе	Пути совершенствования воспитательной работы с детьми в контексте национальной образовательной стратегии-инициативы «Наша новая школа».	третья – четвертая неделя	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	
Персональный контроль	1.Повышение квалификации	Отслеживание прохождения учителями курсов повышения квалификации	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Обсуждение на МО
Предметный контроль	1.Организация самостоятельной работы на уроках обществознания в 8-10 классах	Определить эффективность организации самостоятельной работы на уроке	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Заседание МО	Обсуждение на МО
	2.Рубежный контроль знаний,	Анализ результатов контрольных	Третья неделя	Заместители директора по УВР	Заседания ШМО	Обсуждение на МО

	умений и навыков за третью четверть	работ за третью четверть	я			
Апрель						
Административный контроль	1.Состояние работы классных руководителей с родителями обучающихся	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	
	2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Проверка документации	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Тематический контроль	1.Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Особое внимание выпускным классам	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	
	2.Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей за учебный год	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Контроль за ведением школьной	1.Проверка дневников учащихся 2 – 11 классов.	Соблюдение норм ведения дневников	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Предметный контроль	1. КМС по математике и русскому языку в 4 классах	Изучение результативности обученности учащихся	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	1.Организация работы над ошибками с учащимися 2-4-х классов	Проверка тетрадей учащихся 2-4-х классов	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	
Май						

Класно-обобщающий контроль	1.Формы и методы воспитательной деятельности, направленной на подготовку учащихся к самостоятельной жизни	Анализ форм и методов воспитательной деятельности, направленных на подготовку учащихся к самостоятельной жизни	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Тематический контроль	1. Готовность школы к итоговой аттестации 9 класса		До 15 мая	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
	2. Готовность к летне-оздоровительному периоду	Составление планов работы профильных смен лагеря, списков учащихся.	В течение месяца	Зам. директор по ВР	Совещание при директоре	Обсуждение на совещании при директоре
	3. Оценка уровня обученности учащихся 1–8, 10 классов	Итоговая аттестация учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам года	Приказ
Персональный контроль	1.Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	2.Работа с одаренными учащимися и детьми, имеющими высокий уровень развития	Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащимися	Третья неделя	руководители ШМО	Заседания ШМО	Справка
Контроль за ведением школьной	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Беседы с учителями-предметниками
	2. Выполнение учебных программ. Выполнение	Прохождение программ	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

	практической части программ.					
Предметный контроль	1. КМС по русскому языку и математике в 1 классе	Изучить уровень обученности первоклассников на конец учебного года	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Фронтальный контроль	1. Организация самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла	Анализ организации и самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла	Вторая неделя	Директор школы, руководители МО	Совещание при директоре	Справка
	2. Работа ШМО	Анализ результативности работы школьных методических объединений	Третья неделя	Члены МС, зам директора по УВР	Методическое совещание	Справка
Июнь						
Тематический контроль	1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	Качество знаний учащихся	Во время проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов.	Справка, приказ
Контроль за ведением школьной	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	Первая – вторая недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ

Методическая работа – важнейшее звено системы непрерывного образования педагогов школы. Правильное определение целей и задач методической службы обеспечивает выбор оптимального содержания и форм организации работы с педагогическим коллективом. В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования

новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущую роль в управлении методической работой в школе, принадлежит школьным методическим объединениям.

В школе функционирует 4 ШМО:

1. ШМО учителей начальных классов.
2. ШМО гуманитарных наук.
3. ШМО естественно- математического цикла.
4. ШМО классных руководителей.

Годовая циклограмма деятельности коллектива на 2023-2024 учебный год
Цель: Выстраивание системы организационных мероприятий

Подготовка школы к новому учебному году, август	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение расстановки кадров 2. Уточнение контингента учащихся, издание приказа 3. Уточнение комплектования классов и утверждение их отделом образования 4. Утверждение образовательных программ, учебного плана, учебной нагрузки педагогических работников 5. Назначение классных руководителей, руководителей ШМО, заведующих кабинетами. Издание приказа 6. Проверка трудовых книжек 7. Подготовка тарификации педагогических кадров. Издание приказа 8. Проверка состояния и готовности школы к новому учебному году. Оформление актов допуска 9. Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ работы педагогического коллектива школы в 2019-2021 учебном году, цель и задачи работы на 2021-2022 учебный год» 10. Распределение функциональных обязанностей среди членов администрации 11. Утверждение плана работы школы на новый учебный год 12. Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков. Заседание ШМО. 15. Инструктаж по ТБ, охране труда, ведению школьной документации 16. Издание приказов на начало учебного года 17. Участие в конференции педагогических работников 18. Операция «Всеобуч» 	
Первое полугодие	
сентябрь	октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Урок Безопасности. 2. Тарификация работников школы 3. Сдача отчетов в управление образования 4. Инструктаж по ТБ 5. Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана 6. Анализ обеспеченности учебниками 7. Инструктаж по ведению школьной документации 8. Оформление книги приказов, алфавитной книги по вопросам организации учебного процесса, режима работы, обязанностей по функционалу 9. Организация горячего питания 10. Родительские собрания в классах 11. Формирование органов ученического самоуправления. 12. Координарование работы классных 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой молодых специалистов, вступивших педагогов. 2. Проверка тетрадей, дневников 3. Работа по преемственности «Начальная школа – среднее звено». 4. Мониторинг качества знаний. Контрольные работы (согласно плану ВШК) 5. Контроль за ведением школьной документации 6. Праздник День учителя 7. День пожилых людей 8. Осенние праздники 9. Общешкольное родительское собрание 10. Спортивные соревнования по плану спортивно-массовых мероприятий 11. Курсовая подготовка педагогов 12. Подготовка школы к зиме 13. Сопровождение аттестации учителей. 14. Административные совещания, заседание

<p>руководителей</p> <p>13. День здоровья</p> <p>14. Организация участия во Всероссийской олимпиаде « Олимпус»</p> <p>15. Начало занятий внеурочных и кружковых занятий.</p> <p>16. ВПР (5-9 классы).</p> <p>17. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану)</p> <p>18. Организация наставничества с молодыми педагогами, инструктивная работа с вновь прибывшими педагогами.</p> <p>19. Операция «Всеобуч»</p> <p>20. Согласование всех видов расписаний</p> <p>21. Организация деятельности рабочих групп по реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ООО</p> <p>22. Еженедельное собрание педагогического коллектива</p> <p>23. Профилактическая комиссия</p> <p>24. 1.Итоги работы школы в 2023-2024 учебном году и перспективы развития школы в новом учебном году. 2.Анализ учебной, методической, воспитательной работы за 2023-2024 учебный год 3.Основные направления, цели, задачи работы школы на 2023-2024учебный год 4.Круглый стол: «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»</p> <p>5.Семинар –практикум: "«Качество образования как основной показатель работы школы» "</p>	<p>методического совета, школьных методических объединений (согласно плану)</p> <p>15. Отчетность по Всеобучу.</p> <p>16. Еженедельное совещание педагогического колл</p> <p>17. Школьный этап Всероссийской олимпиады школ</p> <p>18. Участие педагогов в работе районных МО, семина</p> <p>19. Повышение квалификации</p> <p>20. Работа « Школы молодого специалиста»</p> <p>21. Мониторинг выбора экзаменов 9 класса для государственной итоговой аттестации</p> <p>23.Работа профилактической комиссии.</p> <p>24. Педсовет: 1 «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.» .Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся. -Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат. - Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся. -Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников». -Оценка качества результатов ФГ школьников. Организация и проведение процедуры оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. -Реализация плана мероприятий по формированию ФГ школьников.</p>
ноябрь	декабрь
<p>1.Осенние каникулы</p> <p>2.Заседание педагогического совета</p> <p>Педсовет :</p> <p>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I триместра</p> <p>2.Отчет о работе ППк.</p> <p>3.Дистанционное обучение: проблемы и перспективы Результаты входного мониторинга качества образования Выполнение образовательных программ, плана внеурочной деятельности. Анализ работы педагогов по ведению электронного журнала в АСУ РСО.</p> <p>4Проверка классной документации: журналы</p> <p>5. Семинар : «Эффективные способы организации урока».</p> <p>6.Работа с детьми, склонными к правонарушениям</p> <p>7.Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>8.Контроль посещаемости учащихся, работы</p>	<p>1. Контрольные работы за первое полугодие</p> <p>Семинар: Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».</p> <p>3. Сопровождение аттестации учителей.</p> <p>4. Подведение итогов, выполнения планов, учебных программ за первое полугодие</p> <p>5. Анализ состояния и ведения школьной документаци</p> <p>6. Планирование зимних каникул</p> <p>7. Новогодние мероприятия</p> <p>8. Дистанционное обучение педагогов .Курсовая подготовка педагогов</p> <p>8. Еженедельное собрание педагогического коллектив</p> <p>9. Плановые проверки согласно графику ВШК.</p> <p>14. Родительское собрание 9 кл. по нормативным документам по итоговой аттестации выпускников.</p> <p>15. Работа профилактической комиссии</p> <p>16. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно</p>

<p>учителя и родителей с дневниками 9.Классные родительские собрания 10.Сопровождение аттестации учителей 11.Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану) 12.Заседание Управляющего Совета. 13.Курсовая подготовка педагогов по освоению технологии ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. 14.Еженедельное совещание педагогического коллектива 15.Мероприятия, посвященные Дню матери 16.Участие педагогов в РМО 17.Повышение квалификации педагогов 18.Работа школ « Молодого специалиста» в РЦ г.о. Новокуйбышевск</p>	<p>плану) 17. Подведение итогов работы за полугодие, материальное стимулирование педагогов по итогам полугодия согласно Положению «О выплатах стимулирующего (премировании) характера работникам ГБОУ ООШ с. Спиридоновка 18. Участие педагогов в РМО 19. Повышение квалификации 20. Мониторинг выбора экзаменов по выбору 9 классов государственной итоговой аттестации, формирования данных выпускников.</p>
Второе полугодие	
январь	февраль
<p>1. Зимние каникулы 2. Педсовет: 1.Изучение личности ученика в образовательном процессе как условие осуществления индивидуального подхода. 2.Допуск обучающихся 9 класса к ГИА. 3.Качество знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 1 полугодия. 3. Корректировка календарно-тематического планирования на второе полугодие 4. Планирование расстановки педагогических кадров на новый учебный год 5. Планирование финансово-хозяйственной деятельности на календарный год 6. Повышение квалификации педагогов 7. Ежемесячное собрание трудового коллектива 8. Школьная научная конференция. «Старт в науку» 9. Корректирование плана работы школы, методического совета, школьных методических объединений 10. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану) 11. Профилактический совет 12. Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы</p>	<p>1.Соревнования «Веселые старты» 2. Семинар: «Активизация воспитательного потенциала семей обучающихся и формирование культуры семейных ценностей» 3.Общешкольный праздник «А ну-ка, мальчики!» 4.Работа по преемственности. Посещение уроков в классах учителями предметниками. 5.Плановые проверки согласно графику ВШК 6.Классные родительские собрания. 7.Заседание Управляющего Совета школы. 8.Диагностика по плану работы над методической темой 9.Административные совещания, ШМС (согласно плану) 10.Курсовая подготовка педагогов 11.Работа профилактической комиссии 12.Еженедельное собрание педагогического коллектива 13.Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы 14.Дополнительные каникулы для первоклассников</p>
март	апрель
<p>Педсовет : 1.Самоуправление в школьном коллективе как необходимое средство развития и саморазвития личности школьника. 2. Мониторинг качества образования обучающихся по итогам 2 триместра. 3.Предварительное распределение учебной нагрузки 4.Собеседование с руководителями ШМО по</p>	<p>1. Совещание по состоянию преподавания в выпускных классах Педсовет : 1. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования. 2.Система работы учителей по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА. 3. Диагностика выпускников начальной школы.</p>

<p>учебному плану на новый учебный год 5.Подготовка к ремонту школы в летний период 6.Планирование летнего отдыха 7.Организация весенних каникул 8.Родительские общешкольные собрания. 9.Праздник мам, посвященный 8 марта 10.Дистанционное обучение педагогов 11.Ежемесячное собрание трудового коллектива 12.Профилактический совет. 13.Административные совещания, ШМС 14.Заседание ШМО 15 .Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы 19. Весенние каникулы 20. Участие педагогов в РМО</p>	<p>4. Отчет работы кружков, факультативов 5. Плановая работа по набору в 1-е классы 6. Родительское собрание по комплектованию первых классов. 7. Утверждение плана летней занятости детей 8. Утверждение экзаменационных материалов (промежуточная аттестация в 6-8 кл.) 9. Формирование школьного фонда учебников 10. Ежемесячное собрание трудового коллектива 11. Подготовка материалов по награждению работников школы. 12. Заседание Профилактического Совета. 14. Административные совещания, ШМС (согласно плану) 15. Курсовая подготовка педагогов 16. Работы по благоустройству школьной территории 17. Участие педагогов в РМО 18. Мониторинг качества подготовки к выпускным экзаменам (9 класс)</p>
<p>Май</p>	<p>июнь</p>
<p>Педсовет:» Итоги 2023-2024 уч. года.». Перевод обучающихся в следующий класс. Итоги промежуточной аттестации 1.Родительские собрания по итогам года. 2.Совещание по предупреждению второгодничества. 3.Праздники: -Участие в поселковых мероприятиях, посвященных Дню Победы; -Последний звонок 4.Совещание по итогам обучения по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. 5.Промежуточная аттестация 6-8 классов. 6.Планирование летней занятости работников 7. Планирование работы летнего оздоровительного лагеря. 8. Заседание Управляющего Совета. 9.Административные совещания, ШМС (согласно плану) 10.Работа профилактической комиссии 11.Комплексные контрольные в классах, работающих по ФГОС НОО, ООО . 12.Реализация мероприятий программы развития по основным направлениям деятельности школы. Подведение итогов. 13.Подведение итогов работы за год. Материальное стимулирование педагогов по итогам года согласно Положению «О выплатах стимулирующего (премирования) характера работникам ГБОУ ООШ с. Спиридоновка 14.Еженедельное собрание трудового коллектива 15. Самообследование ОО по итогам года</p>	<p>Педсовет : «Анализ итогов ГИА 2024 года. Выпуск обучающихся 9 класса.» 1.Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2022-2023учебный год. 2. Начало ремонтных работ 3. Работа оздоровительного лагеря 4. Организация летней практики 5. ШМО по анализу работы 6. Подготовка учебно-воспитательного анализа работ школы 8. Сдача отчетности вышестоящим организациям 9.Оказание помощи в трудоустройстве учащихся 10. Анализ обеспеченности учащихся учебниками на учебный год 12. Оформление школьной и классной документации 13. Подведение итогов инновационной работы за год. 14. Заседание Управляющего Совета. Публичный доклад директора школы. 15. Административные совещания, ШМС (согласно плану)</p>

Заключение

На основании анализа школы можно сделать следующие выводы:

1. ГБОУ ООШ с.Спиридоновка располагает основным комплектом учредительной, нормативно- правовой и организационно-распорядительной документацией, которая соответствует предъявляемым требованиям: лицензионные требования и нормативы соблюдаются; правила приема, отчисления, перевода и выпуска обучающихся в образовательной организации соответствуют действующему законодательству.
2. Организация управления образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами РФ в области образования, Уставом школы.
3. Режим занятий обучающихся образовательного учреждения соответствует требованиям Федерального законодательства и требованиям СанПин 2.4.2821-10, Уставу в части продолжительности учебного года, продолжительности уроков и начала занятий.
4. Сетки учебного плана по структуре (федеральный, региональный, школьный компоненты, обязательная часть, часть, формируемая участниками образовательного процесса) полностью соответствуют ФГОС . В учебном плане имеются все предметные области, предусмотренные ФГОС. В распределении часов и уровням образования соблюдена преемственность преподавания предметов.
5. На основании анализа годовой промежуточной аттестации можно сделать вывод о том, что фактический уровень знаний, умений, навыков большинства обучающихся школы соответствует Государственному стандарту.
- 6.Школа обеспечила выполнение Закона РФ «Об образовании» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.
7. Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации.
- 8.Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня.
- 9.Обращения родителей в школу по вопросам нарушений в процедуре подготовки и проведении государственной итоговой аттестации выпускников отсутствуют.
- 10 .Результаты государственной итоговой аттестации за курс основной школы признать удовлетворительными.
11. Школа на 100 % укомплектована кадрами на текущий учебный год, большая часть из которых имеет высшее профессиональное образование. Преподавание ведется по всем предметам. Все педагоги прошли повышение квалификации за последние 3 года.
- 12.Обучающиеся обеспечены учебниками согласно Федеральным перечням учебников.
- 13.Школа в целом выполнила социальный заказ родителей, обеспечивая высокое качество образования, сохраняя и укрепляя здоровье детей.

Опираясь на понимание стратегической цели государственной политики в области образования- повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина и достигнутых результатов работы педагогический коллектив ставит перед собой следующие направления и пути решения проблем:

Направления совершенствования образовательной деятельности:

1. Модернизация направлений образовательной деятельности школы в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Сохранение высокого качества обучения на всех образовательных уровнях.
3. Совершенствование системы педагогической работы по развитию индивидуальных способностей обучающихся.
4. Продолжение работы по совершенствованию кадровой политики с целью привлечения молодых специалистов.

5. Повышение профессионального уровня педагогических кадров путем вовлечения их в исследовательскую деятельность.
6. Продолжение работы по усилению материально-технической базы школы.
7. Совершенствование воспитательной системы школы.
8. Продолжение работы по развитию ученического самоуправления.

Пути решения проблем:

1. Развитие инновационного потенциала ОУ по направлениям:

- повышение мотивации педагогов на участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах регионального, федерального уровней;
- совершенствование системы работы педагогического коллектива с одаренными детьми.

2. Обновление образовательной среды на основе деятельностного подхода как необходимое условие достижения высокого качества школьного образования.

3. Обеспечение непрерывного профессионального образования педагогов в соответствии с требованиями ФГОС, современной модели повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, миссией, целями и задачами ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

Организационная структура научного общества учащихся школы выглядит следующим образом:

Младшие школьники 1-4 класс	Школьники среднего звена 5-7 класс	Старшеклассники 8-9 класс
Цели научно-исследовательской работы		
Раскрытие интересов школьников, выявление их способностей, мотивации к исследовательской деятельности, обусловленной интересом в выбранном предмету.	Воспитание творческих способностей, саморазвитие личности учащегося, создание мотивации на самоутверждение обучающегося	Развитие и формирование опыта научного творчества, создание мотивации к исследовательской деятельности, значимости данного знания для будущего профессионального выбора.
Формы научно-исследовательской работы, включенные в учебный процесс		
Некатегорийные творческие работы (сочинения-описания по картинкам, доклады, информативные рефераты, исследования на основе ситуативных опытов, экспериментов).	Некатегорийные творческие работы (эссе, доклады, рефераты) и категорийные творческие работы (начальные исследования, эксперименты, требующие длительного времени)	Категорийные творческие работы (исследования, основанные на изучении мнения различных авторов по теме работ, исследования источников, ранее не подвергавшихся в научной литературе анализу), экспериментальные работы.
Формы научно-исследовательской работы во внеурочной деятельности		
Участие в интеллектуальном марафоне, во всероссийской олимпиаде школьников и конференциях (по своим возрастным группам), конкурсах и проектах.		
Организационно-массовые мероприятия		
Интеллектуальные игры, брейн-ринги, выставки творческих работ и т.д.		

- подготовка к олимпиадам; участие в предметных олимпиадах, решение трудных задач;
- проведение предметных недель;
- выпуск газет; формирование ответственного отношения к природе;
- проектная и исследовательская деятельность учащихся;
- просветительская (организация бесед, викторин, конкурсов с обучающимися);
- обобщение и систематизация знаний по гуманитарным дисциплинам, истории края и России;
- приобщение учащихся к поисковой, культурно-просветительской, музееведческой и экскурсионной деятельности.

Обучающиеся школы принимали активное участие и достигли некоторых результатов в таких видах научной и исследовательской деятельности как:

- Фестиваль методических идей молодых педагогов Самарской области- Лимонова Д.С. Рубцова Г.М.;

- Окружной этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «География», 3 место Жирникова С.А.

- Территориальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности», 2 место Прокопчук И.В.

- III территориальная учебно- исследовательская конференция обучающихся 3-4 кл «ЮниСтар», 3

Рубцова Г.М., Гайдар С.В.

- Региональный молодежный проект для обучающихся ТехноFUN

- Территориальный этап регионального конкурса лидеров ученического самоуправления Самарской области «Лидер Успеха» в номинации «Лидер Успеха», 2 место, Жирникова С.А.

- Районный молодежный конкурс творческих и исследовательских работ «Я выбираю жизнь, здоровье и свободу!», 2 место

- Муниципальный этап всероссийского конкурса «Безопасное колесо 2023», сертификат

- Открытая региональная инженерно- техническая конференция «Наука. Смелость. Изобретение», диплом Трибушко О.М.

- За победу в районном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» 2022 год, 2 место Миханькова В.Н.

- Конкурс изобретений «ТехноМир» в рамках областного проекта Марафон «Академия технического творчества», диплом 1 степени, Рубцова Г.М.

- Дополнительная общеобразовательная программа в объеме 52 часов .Профильная смена музыкальное искусство-7, центр «Вега, сертификат, Князева А.

3.5. Дети с ОВЗ

Доступность качественного образования подразумевает обучение детей с ограниченными возможностями здоровья. Без создания необходимых условий невозможна социализация детей с ОВЗ. В нашей школе обучается 23 ребенка (из них 2 человека – на дому) с ОВЗ. В соответствии с требованиями Федерального законодательства, Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также необходимой помощи в школе разработан паспорт объекта и образовательных услуг, сопровождение инвалидов и оказание им помощи при необходимости, проведено инструктирование сотрудников по вопросам связанным с обеспечением доступности услуг. Разработаны адаптированные образовательные программы. Продолжается повышение

квалификации учителей. Проблемным в этой области является оказание логопедической помощи, дефектологическая помощь, необходимые для обеспечения коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся с ОВЗ.

3. Воспитание

Воспитательная работа в школе строится из того, что воспитание есть управление процессом развития личности и предполагает реализацию воспитательных задач на каждом учебном занятии, создание воспитывающей среды во внеурочное время, построение системы внеклассной работы, нацеленной на духовное, эстетическое развитие личности каждого обучающегося. В текущем учебном году педагогический коллектив ставит своей целью совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по тематическому принципу к календарным датам:

сентябрь – Месячник безопасности «Внимание, дети!»;

октябрь – Месячник «Мы за здоровый образ жизни»;

ноябрь – «Месячник «Правовых знаний и профилактики правонарушений»

декабрь – Месячник «Новогодние хлопоты»

январь – Месячник «Семейного творчества»

февраль – Месячник «Патриот».

март – Месячник «В мире прекрасного»

апрель – «Месячник экологического воспитания»;

май – Месячник воинской славы России

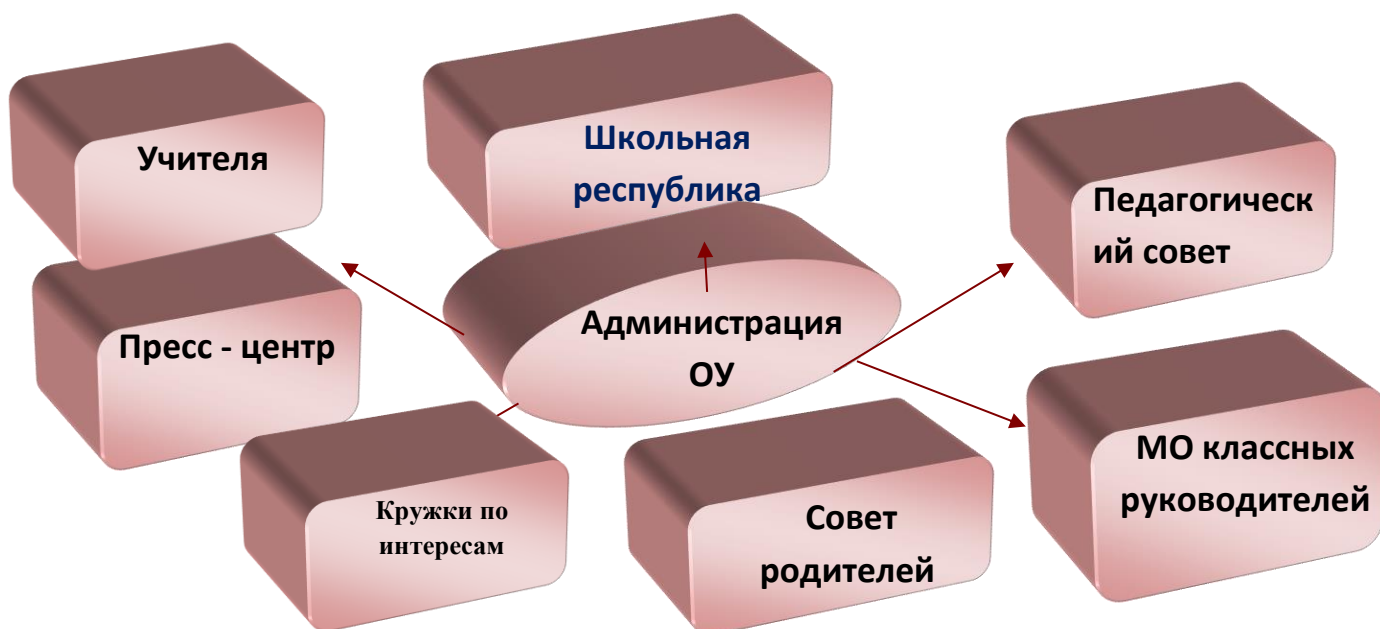
июнь - месяц подведения итогов.

Структура управления воспитательным процессом

Управление - организация совместной деятельности и общения детей и корректировка возникающих отношений в детской среде, осуществляется главным образом через включение всех школьников в коллективные творческие дела, направленные на пользу школы и окружающей ее среды, через создание воспитывающих ситуаций, охватывающих всех школьников, в особенности тех, отношения которых вызывают тревогу; и имеющих целью гуманизацию этих отношений и коррекцию их познавательного, эмоционально – мотивационного и поведенческого компонентов.

Управление воспитательным процессом школы осуществляется через массовые, коллективные, групповые и индивидуальные формы его организации.

Важнейшим условием повышения его эффективности является оптимальное их сочетание. Управление воспитательным процессом школы осуществляется и через структурные компоненты школы как образовательного учреждения: школьные классы, кружки, клубы, спортивные секции, детские объединения



1. Основные направления воспитательной работы:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
<p>Духовно-нравственное направление (Гражданско-патриотическое воспитание и нравственно-эстетическое воспитание)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. - Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. - Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. - Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
<p>Общекультурное направление (Экологическое воспитание, трудовое воспитание)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение учащимися природы и истории родного края. • Формировать правильное отношение к окружающей среде. • Организация работы по совершенствованию туристских навыков. • Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. • Проведение природоохранительных акций
<p>Здоровьесберегающее направление. (Спортивно-оздоровительное воспитание)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2 Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 3 Популяризация занятий физической культурой и спортом. 4 Пропаганда здорового образа жизни
<p>Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе, семейное воспитание)</p>	<p>Ф- Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.</p> <p>Г- Развивать самоуправление в школе и в классе.</p> <p>Н- Организовать учебу актива классов.</p>
<p>Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3 Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 4 Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.

Методическая работа	<p>4 Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;</p> <p>5 Оказание методической помощи классным руководителям</p>
Работа кружков и спортивных секций	<p>- Сохранение традиционно работающих кружков и секций;</p> <p>- Контроль за работой кружков и секций;</p>
Контроль за воспитательным процессом	<p>– Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.</p> <p>– Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.</p>

В современных условиях, когда происходит разностороннее воздействие общества на ребёнка, всё большее значение приобретает духовно – нравственное воспитание подрастающего поколения. Учитывая специфику возраста учеников, цели по развитию и воспитанию личности школьника, каждый год можно корректировать. Только через системный подход к организации жизнедеятельности класса можно обеспечить целостность становления личности воспитанника.

Важнейшим условием формирования коллектива выступает организация совместной деятельности. С развитием коллектива совершенствуется и самоуправление. Поиск и разработка оптимальной модели самоуправления в классе всегда является делом трудным, особенно в начальной школе. Это связано с возрастными психологическими особенностями школьников. Задача классного руководителя вместе с учениками и их родителями найти наиболее эффективные способы организации и управления жизнедеятельностью классного сообщества.

Педагогический коллектив школы совершенствует воспитательный процесс, используя различные педагогические технологии.

Классные руководители развивают и укрепляют позитивные традиции, которые сложились в процессе многолетней совместной работы учителей, обучающихся и родителей.

Раздел 5. Оценка организации учебного процесса

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» в школе действует Устав, в котором определяется порядок приема детей на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательный процесс на всех уровнях обучения осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, которые утверждены приказом директора школы и регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.1. Режим работы школы

В целях организации образовательной деятельности в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка в 2022-2023 учебном году введен следующий режим работы согласно календарному учебному графику: начало учебного года - 1 сентября;
продолжительность учебного года:

для 1 классов -33 учебные недели;

для 2-9 классов не менее 34 учебных недель;

Сроки проведения промежуточной аттестации: с 20 мая по 25 мая 2023 года.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Самарской области.

5 – дневная неделя: 1-9 классы

Сменность занятий: 1 смена. Начало занятий 8 ч. 30 мин (прием детей осуществляется с 8ч 00 м.)

Продолжительность урока: в 1-х классах 35 (мин.)- 1 полугодие, во 2-11 классах 40 (мин.) , 1 классы- 2 полугодие 40 (мин.)

Продолжительность перемен: после 1,2 уроков – 10 мин, 3,4 уроков – 20 мин, 5-7 урока – 10 мин.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня:

-для учащихся 1-х классов не превышает 4-х уроков и 1 день в неделю -не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

для учащихся 2-4 классов- не более 5 уроков;

для учащихся 5-6 классов- не более 6 уроков;

для учащихся 7-9 классов - не более 7 уроков.

В 2022-23 учебном году в школе функционировало 9 классов-комплектов.

По согласованию с родителями (законными представителями) ребенка и в соответствии с медицинскими показаниями обучение для учащихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в следующих формах:

- индивидуальное обучение на дому ребенка школьного возраста;
- обучение в условиях помещения образовательного учреждения;
- участие ребенка-инвалида во внешкольных и внеклассных мероприятиях.

3.3.Соответствие расписания нормативным требованиям

Расписание 2021– 2022 учебного года было составлено на основе учебного плана школы, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся. Учтены дневная и недельная работоспособность учащихся и шкала трудности учебных предметов.

Предусмотрено чередование различных по сложности предметов в течение дня и недели: для обучающихся уровня начального общего образования - основных предметов (математика, русский и иностранный языки, окружающий мир, информатика) с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;

Расписание уроков составлено отдельно для обязательных и дополнительных занятий. Между началом дополнительных занятий и последним уроком выдерживался перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

Во второй половине учебного дня проводятся кружковые занятия, спортивные секции, занятия внеурочной деятельности в 1-9 классах, индивидуальные консультации, предметные консультации для учащихся 9-х, в рамках подготовки к ГИА, общешкольные 53

и классные творческие дела.

В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО внеурочная деятельность была организована по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Раздел 5. Оценка востребованности выпускников.

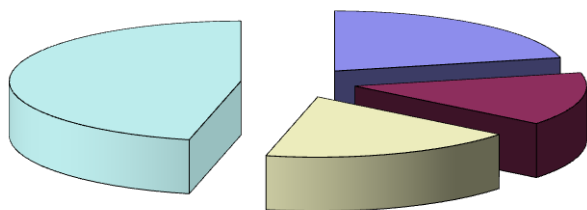
В своём Послании Губернатор Самарской области ставил задачу изменить формы профориентационной работы в школе. Ориентация выпускников школ на получение специальностей технической направленности.

Из 9 девятиклассников поступили в учреждения среднего профессионального образования (СПО) — 9 (100%),

Раздел 6. Оценка кадрового обеспечения

Педагогический коллектив школы на конец 2022-2023 учебного года включает в себя директора, 10 учителей, библиотекаря.

20-30 лет



31-40

41-50

свыше 50

Возраст 31 % педагогического коллектива старше 50 лет, 7,6 % педагогов в возрасте от 20 до 30 лет. Средний возраст коллектива-45 лет.

- Стаж педагогов

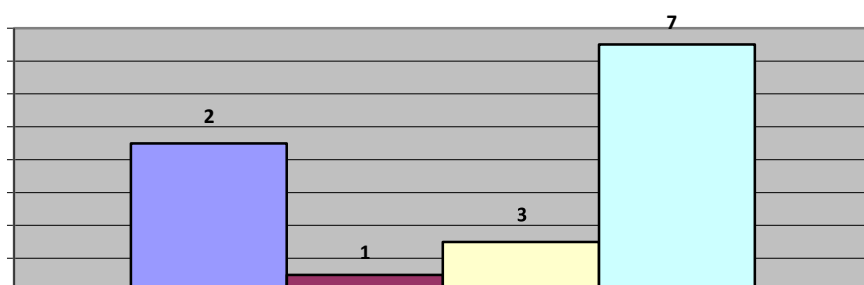
0-5 лет

6-10 лет

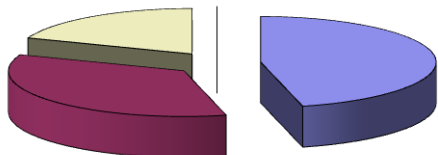
11-15 лет

свыше 15 лет

46 % работников педагогического коллектива имеют стаж более 15 лет.



-Квалификация педагогов.



Основная часть коллектива педагогов – 39 %- имеет СЗД,, 30% работников коллектива имеет 1 категорию, 7,7 % имеет высшую категорию.

На конец 2023 года работники школы имеют следующую квалификацию:

Должность	Квалификационная категория		
	СЗД	первая	высшая
Администрация	1		
Учителя нач. классов		2	
Учителя русского языка		1	
Учителя математики			
Учителя физики, информатики			
Учителя иностранного языка	1		
Учителя истории			
учителя технологии, географии		1	
Учителя химии, биологии			
Учителя физкультуры		1	
итого	3	5	0

Раздел 7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Организация библиотечных фондов

Полноценная деятельность библиотеки невозможна без грамотной организации фондов. Как и в прошлом году делалось все, чтобы читатели имели возможность познакомиться с основным фондом. Для этого наиболее яркие и значимые книги выставлялись в открытом доступе в соответствии с читательскими интересами и потребностями. Тем самым частично решалась задача по качественному обслуживанию читателей и формированию у них культуры чтения.

В прошедшем учебном году продолжалась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причиненного книгам. Проводились беседы с учащимися о бережном отношении к книгам. Для учащихся начальной школы проводились библиотечные уроки «Правила обращения с книгой» и практические занятия по ремонту книг из основного фонда.

Из-за отсутствия новых поступлений художественной литературы, снижается качество основного фонда. Учащиеся с неохотой пользуются устаревшей и ветхой литературой. Данная ситуация влияет и на показатели.

Учебный фонд:

Движение фонда	2021-2022уч. год	2022-2023 уч.год
Поступило	215 экз.	181
Выбыло	211 экз.	248
Состоит к концу уч. года.	1379 экз	1312экз.

Процентная обеспеченность по ступеням:

Учебный год	1-4 кл.	5-9 кл.	Итого
2021-2022 уч. год	100%	100%	100%
2022-2023 уч. год	100%	100%	100%

При заказе на следующий учебный год необходимо пополнять фонд новыми учебниками, а также заказать рабочие тетради и прописи для начальных классов.

Учебная литература в этом году выдавалась каждому ученику на читательский формуляр. Учащихся 1-4 классов учебники получал классный руководитель. В конце года возврат учебников осуществлялся по той же схеме согласно графику выдачи учебников, который был составлен и выдан каждому классному руководителю.

До сих пор остается острым вопрос о сохранности учебного фонда. В классах, где проводились рейды по проверке учебников (5-е, 6-е, 8-е классы) были выявлены факты отсутствия обложек у учебников, пометки, сделанные карандашом и чернилами. В следующем учебном году планируется усилить работу в этом направлении и привлечь к рейдам библиотечный актив учащихся.

Обслуживание читателей проводилось в соответствии с графиком работы библиотеки.

Решая вторую задачу, проводились индивидуальные беседы по привлечению детей к чтению и воспитанию информационной культуры, в библиотеку были записаны учащиеся первых классов и поступившие ученики из других школ. Проводились рекомендательные беседы и беседы о прочитанном в индивидуальном порядке.

В рамках историко-патриотического воспитания были проведены беседы, посвященные участию детей в Великой Отечественной войне.

Работа с родителями.

В основном проводилась информирование о состоянии и сохранении учебного фонда родителей через классных руководителей. В следующем году необходимо уделить данному виду работы больше внимание.

В целом работу школьной библиотеки ГБОУ ООШ с Спиридоновка можно считать удовлетворительной.

Основными направлениями работы на следующий год будут:

- повышение уровня грамотности учащихся;
- содействие развитию навыков чтения, запоминания;
- обеспечение духовного развития учащихся;
- приобщение учащихся к ценностям национальной и мировой культуры;
- формирование патриотических ценностей;
- экологическое воспитание учащихся;
- сохранность учебного и основного фондов.

Реализуемая школой модель информационной среды позволяет педагогическому и ученическому коллективу активно использовать новейшие технические достижения и технологии в урочной и внеурочной деятельности.

Школа подключена к сети Интернет. Использование Интернет – ресурсов доступно школьникам в урочное и внеурочное время при подготовке к исследовательским научно – практическим конференциям, в осуществлении проектной деятельности, подготовке к предметным олимпиадам различного уровня. В целях обеспечения психического здоровья детей, защиты их от негативного влияния Интернет - угроз на компьютеры установлена контент-фильтрация.

Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процессов, доступности родителей к любой информации организации УВП, учета мнения заказчиков 56

образовательных услуг, образовательное учреждение имеет свой сайт. Сайт образовательного учреждения обеспечивает открытость, доступность и достоверность информации: о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных образовательных программах, о ФГОС, о составе педагогических работников, о материально-техническом обеспечении, об оснащенности образовательного процесса и т.д.

Информатизация школы позволила создать предпосылки для обеспечения доступа учащихся и учителей школы к различным современным информационным образовательным ресурсам, расположенным в сети Интернет.

Одной из задач и функций школьной информационной среды является повышение мотивации школьников к освоению информационных технологий, мотивации педагогов к самообразованию по пользовательскому курсу информатики, освоению и наработке методик использования компьютерных технологий в преподавании учебных предметов. Кроме этого, в урочной и внеурочной деятельности используются программные продукты по информатике, химии, физике, биологии, истории, математике, иностранному языку, русскому языку, географии и других.

Созданная информационная школьная система предоставляет возможность ученикам стать участниками открытого образования.

Администрация и сотрудники школы активно используют технические средства и электронные материалы при проведении педсоветов, семинаров, при участии в конкурсах, проектах различных уровней.

Таким образом: 1. Информационная среда школы существенно повышает мотивацию учеников к изучению предметных дисциплин и снижает трудоемкость работы учителя при подготовке и проведении занятий. Информатизация преподавания полезна для учителя тем, что позволяет повысить производительность его труда, общую информационную культуру учителя.

2. Надежно организованная информационная среда позволяет мобильно, качественно и оперативно создавать, сопровождать и пополнять информационный банк данных школы по различным направлениям, что, в свою очередь, решает ряд проблем, связанных с поиском необходимой информации, ее обработкой и использованием в ходе учебно-воспитательного процесса.
3. Оснащенность учебного процесса библиотечными информационными ресурсами в школе достаточная, что обеспечивает возможность реализации общеобразовательных программ по заявленным видам деятельности.

Раздел 9. Оценка качества материально-технической базы.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области, основанная в 1975 году, является главным звеном получения образования и предоставляет возможность всем детям, достигшим школьного возраста, реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

ГБОУ ООШ с. Спиридоновка – по своему географическому положению располагается в муниципальном районе Волжский, численность населения составляет 1200 человек, граничит с муниципальным районом Кинельский. Располагается на удаленном расстоянии от г. Самара – 56 км.

ГБОУ ООШ с. Спиридоновка расположена в центре села Спиридоновка.

Материально-техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемыми образовательными программами

ГБОУ ООШ с. Спиридоновка расположена по адресу: 443527, Самарская область, Волжский район, с. Спиридоновка, ул. Школьная, д.1. На территории расположились котельная, футбольная площадка, волейбольная, садовый и огородный участки. Прилегающая к зданию территория огорожена металлическим забором. В ГБОУ ООШ с. Спиридоновка созданы необходимые материально-технические условия, способствующие успешной реализации образовательного процесса. Материально-техническая база школы обеспечивает условия для изучения обязательных учебных предметов, а также дополнительных предметов по выбору. Здание школы отремонтировано в 2010 году и рассчитана на 350 ученических мест. В школе 12 учебных классов. Имеется один полностью укомплектованный компьютерный класс, где осуществлен выход к сети Интернет. Блок начальных классов оснащен мультимедийным комплексом: двумя интерактивными досками, мультимедийными проекторами и ноутбуками. Кабинеты содержатся в соответствии с гигиеническими нормами. Для физического развития обучающихся созданы все условия. В школе стандартный спортивный зал, имеется оборудованный тренажерный зал. Спортивный зал оборудован спортивным сооружением, имеются помещения для раздевалок. В школе имеется музей, посвященный истории школы. Оборудована сенсорная комната для занятий с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами. Школьная столовая расположена на первом этаже, где питаются школьники. Включает в себя помещения: зал на 60 посадочных мест, кладовая для продуктов, моечная для столовой и кухонной посуды. Столовая оснащена современным кухонным оборудованием для приготовления горячих обедов. Все обучающиеся обеспечены двухразовым горячим питанием. Библиотека школы укомплектована печатными образовательными ресурсами, которая имеет в своем фонде более 7632 изданий. Это художественная литература, учебники, различная литература в помощь изучаемым предметам. Справочники, энциклопедии, словари, периодические издания – все, что помогает учиться и учить – есть в фонде нашей библиотеки.

В школе в наличии система канализации, функционирует автоматическая система пожарной сигнализации, действует система оповещения при пожаре. Школьный автобус осуществляет ежедневно подвоз обучающихся из населённого пункта – п. Нур.

Все помещения школы соответствуют действующим санитарно – гигиеническим требованиям пожарной безопасности для общеобразовательных учреждений и обеспечивают возможность качественного обучения обучающихся. Оснащение учебных кабинетов позволяет проводить уроки на уровне современных требований и образовательных стандартов.

Обеспечение сохранности здоровья и безопасности участников образовательного процесса

Работа по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся была организована в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» и другими нормативно-правовыми документами.

Здание школы оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения людей о пожаре. Первичные средства пожаротушения (огнетушители) своевременно перезаряжаются и проходят гидравлическое испытание. Для обеспечения безопасности школы на пульте охраны установлена тревожная кнопка. Территория имеет строительное ограждение. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение.

В целях обеспечения безопасного проведения образовательного процесса в школе и сохранности школьного имущества введено круглосуточное дежурство вспомогательного персонала. В течение учебного дня осуществлялись контроль администрации, педагогов и учащихся дежурного класса за порядком в школе и сохранностью имущества.

Раздел 10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Школа обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее

использование полученных результатов на основе «Положения о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка». Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения учителей- предметников, педагогический консилиум, временные структуры (комиссии и др.).

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов учащихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения учащимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
- состояние здоровья учащихся.
- Полученные в ходе самообследования данные обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОО.

По итогам мониторингов в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные тенденции развития, а так же выявлены дети, у которых не наблюдается положительной динамики развития, даны рекомендации родителям, поставлены задачи на следующий год.

Методическая работа – важнейшее звено системы непрерывного образования педагогов школы. Правильное определение целей и задач методической службы обеспечивает выбор оптимального содержания и форм организации работы с педагогическим коллективом. В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущую роль в управлении методической работой в школе, принадлежит школьным методическим объединениям.

В школе функционирует 4 ШМО:

5. ШМО учителей начальных классов.
6. ШМО гуманитарных наук.
7. ШМО естественно-математического цикла.
8. ШМО классных руководителей.

Директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

/Е.С. Саковец/

Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей
самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ
от 10 декабря 2013 г. № 1324)
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка м.р.Волжский Самарской области за 2023 год

<i>№ n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	95человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	47человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	48человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/% 29,5/26
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,1балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл

1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек0/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 0/100% получили
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0/0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/% 45/42,2

1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/% 20/19
1.19.1	Регионального уровня	человек/% 10/9,4
1.19.2	Федерального уровня	человек% 0/0
1.19.3	Международного уровня	человек0/0/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек % 0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек% 0/0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/% 0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек 11
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек- 8/72
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/% 8/72

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 3/27
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек % 3/27

