

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка  
\_\_\_\_\_ Е.С. Саковец  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о самообразовании педагогических работников

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогических работников ГБОУ ООШ с.Спиридоновка над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.2. Работа педагогического работника по теме самообразования – это самостоятельная (индивидуальная) деятельность педагогического работника по самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации в организации профессиональной деятельности, повышению его профессиональной компетенции.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

#### ІІ. Цели и задачи работы по самообразованию педагогических работников

2.1. Целью работы по самообразованию является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми технологиями, формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- развитие в школе инновационных процессов.

#### ІІІ. Организация работы по самообразованию

3.1. Тема по самообразованию выбирается педагогическим работником самостоятельно. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой школы и методического объединения.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально. В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

3.3. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой самообразования, в который могут быть включены следующие разделы: (Приложение № 1)

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Перспективный план самообразовательной деятельности на 3-5 лет.
  - Изучение психолого-педагогической литературы
  - Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса
  - Обобщение собственного опыта педагогической деятельности
  - Участие в системе методической работы школы
  - Участие в системе методической работы округа
4. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год
5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год
6. Материалы работы над индивидуальной методической темой
  - Теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме)
  - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий)
7. Посещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег.

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

3.4. Ежегодно педагоги школы предоставляют отчёт по теме самообразования. Формы предоставления отчёта могут быть разнообразны:

- проведение открытого урока или серии уроков с последующим их анализом и предоставлением конспектов уроков в методический кабинет
- проведение родительского собрания с последующим его анализом и предоставлением методической разработки собрания в методический кабинет
- проведение внеклассного мероприятия или серии мероприятий с последующим их анализом и предоставлением методических разработок в методический кабинет
- выступление на заседании методического объединения, методического совета, педсовета и предоставление письменного текста выступления
- выпуск методических рекомендаций
- выпуск методической брошюры
- статья в органах местной и центральной печати
- творческий отчёт, обобщение педагогического опыта
- выставка педагогических достижений

#### **IV. Подведение итогов работы по самообразованию**

4.1. Критерии оценки работы педагога по теме самообразования:

- Актуальность и раскрытие темы.
- Практическая значимость.
- Результативность.

- Собственные новаторские находки.
- Как демонстрационный материал отражает тему самообразования.
- Творческий подход в представлении темы и эстетичность оформления материалов.

4.2. По данным критериям определяется уровень работы по самообразованию педагога:

- оптимальный уровень
- допустимый уровень
- критический уровень
- недопустимый уровень

## **V. Организация управления и контроля**

5.1. Заместитель директора, курирующий организацию методической работы, совместно с руководителем ШМО ведут учет тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь.

5.2. В начале учебного года педагогический работник предоставляет руководителю МО тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносятся на рассмотрение методических объединений.

5.3. В течение года (по графику) педагогические работники ежегодно отчитываются о проделанной работе по теме самообразования в удобной для него форме.

5.4. Весь наработанный материал представляется в методический кабинет (сетевая папка) и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

## **VI. Компетенция и ответственность педагогического работника**

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме
- имеет право сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза

6.2. Ответственность педагогического работника:

- Педагогический работник обязан вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности.
- Педагогический работник обязан иметь следующую документацию по самообразованию:
  - индивидуальный план работы по теме самообразования;
  - ежегодный отчёт по теме самообразования.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧИТЕЛЯ**

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Название ОУ: \_\_\_\_\_

Специальность по диплому: \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Должность в школе \_\_\_\_\_

Преподаваемый предмет: \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Дата последней аттестации: \_\_\_\_\_ (по аттестационному листу)

Приказ (по аттестационному листу: № и кем издан):

\_\_\_\_\_

Общий стаж: \_\_\_\_\_. Педагогический стаж: \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности: \_\_\_\_\_.

Непрерывный стаж работы в школе \_\_\_\_\_

Присвоенное звание: \_\_\_\_\_

Учебная нагрузка в неделю: \_\_\_\_\_

Дополнительное образование: \_\_\_\_\_

Классное руководство: \_\_\_\_\_ Заведование кабинетом: \_\_\_\_\_

Заведование методическим объединением: \_\_\_\_\_

Руководство творческой группой: \_\_\_\_\_

Тема самообразования: \_\_\_\_\_

Обобщение опыта: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_. Подпись учителя: \_\_\_\_\_

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Курсовая переподготовка			Кол- во часов	Сроки	Наименова -ние документа	Номер доку- мента
Год	Место	Тема				

### ПУБЛИКАЦИИ(печатные, в интернете)

Тема	Где находится материал

### УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Конкурс	Дата	Результат

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТОК В ИНТЕРНЕТ-СООБЩЕСТВАХ

<b>Сайт</b>	<b>Сообщество</b>	<b>Название разработок</b> <b>(адрес в Интернете)</b>	<b>Дата публикации</b>

### **ОБМЕН ОПЫТОМ**

<b>Дата</b>	<b>Учебное заведение</b>	<b>Районное (окружное) Мероприятие</b>	<b>Тема выступления</b>

### **ОТКРЫТЫЕ УРОКИ, МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>Дата</b>	<b>Тема</b>	<b>Класс</b>	<b>Тип компонента</b>

### **НАГРАДЫ, ПООЩРЕНИЯ**

<b>Дата награждения</b>	<b>Форма награждения</b>	<b>Кем награждался</b>

### **ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

<b>Дата</b>	<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Учебное заведение</b>	<b>Предмет</b>	<b>Тема</b>	<b>Цель посещения</b>

### **УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ**

<b>Дата</b>	<b>Предмет</b>	<b>Уровень (школьный, муниципальный, областной, всероссийский)</b>	<b>Участие очное или заочное</b>	<b>Участники</b>	<b>Класс</b>	<b>Результаты</b>

### **УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНКУРСАХ**

<b>Дата</b>	<b>Название конкурса</b>	<b>Участники</b>	<b>Класс</b>	<b>Результат</b>

## Памятка по самообразованию № 1.

### Проблемы, возникающие при организации работы по самообразованию и пути их решения

Возможная проблема	Пути решения
1. Не могу определиться с темой самообразования	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Выделите из многообразия проблем вытекающих из результатов диагностического обследования, наблюдений за детьми, анализа работы и др. ту, которая является для вас главной и решение которой могло бы дать устойчивые положительные результаты.</li><li>◆ Определите актуальность данной проблемы, перспективность и практическую значимость для повышения воспитательно- образовательного процесса. При этом опирайтесь на нормативно – правовые документы: законы, письма МО РФ, Минобрнауки УР, конвенции, целевые программы, а так же статистические данные.</li></ul>
2. При подборе литературы теряюсь в ее изобилии, затрудняюсь в правильном выборе	<p style="text-align: center;"><b>Подбор литературы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Просмотр и обзор оглавления, введения, резюме дает общее представление о замысле книги, делает чтение осмысленным и целенаправленным.</li><li>◆ Ответьте на вопросы: что мне известно по данной теме? Что хотелось бы узнать, исходя из предложенного в оглавлении содержания?</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Составление плана изучения конкретной выбранной литературы</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Начните с изучения традиционных методик по данной проблеме</li><li>◆ Включите современные взгляды на проблему</li><li>◆ Используйте опыт работы педагогов других ОУ.</li></ul>
3. При работе с методической литературой не могу глубоко осмыслить прочитанный материал	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ По мере чтения выделяйте ключевые слова, мысли, суждения.</li><li>◆ Записывайте наиболее важные, на ваш взгляд, в собственной формулировке, используя различные приемы записи прочитанного: краткое изложение мысли, факта; обобщение собственных суждений, выделение главной мысли или выделяйте главное для себя условными символами.</li><li>◆ Записывайте вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источниками.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Пользуйтесь справочниками, словарями, раскрывающими основные термины и понятия.</li> </ul>
4. При изучении темы возникает ощущение, что многое не запоминается.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Составьте план или схему полученных при изучении материалов.</li> <li>◆ Представьте, «проиграйте» возможные ситуации и варианты практических действий.</li> </ul>
5. Получен обширный информационный материал («каша в голове»), теряется значимость информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Ответьте на вопросы: какие основные идеи изложены в пособии? Что мне известно по данной теме? Какие мысли, суждения могут быть мне полезны в практической работе с детьми.</li> </ul>

### **Памятка для педагогов по организации самообразования**

#### **Основные направления, в которых педагогу необходимо заниматься самообразованием.**

- профессиональное (предмет преподавания);
- психолого-педагогическое (ориентированное на учащихся и родителей);
  - психологическое (имидж, общение, искусство влияния, лидерские качества и др.);
  - методическое (педагогические технологии, формы, методы и приёмы обучения);
  - правовое;
  - эстетическое (гуманитарное);
  - историческое;
  - иностранные языки;
  - политическое;
  - информационно-компьютерные технологии;
  - охрана здоровья;
  - интересы и хобби.

#### **Результат самообразования**

В личном плане самообразования педагога обязательно должен быть список результатов, которые должны быть достигнуты за определённый срок:

- результаты самообразования педагога на определённых этапах (самообразование непрерывно, но планировать его нужно поэтапно);
- повышение качества преподавания предмета (указать показатели, по

которым будет определяться эффективность и качество);

- разработанные или изданные методические пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования;
- разработка новых форм, методов и приёмов обучения;
- доклады, выступления;
- разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей;
- выработка методических рекомендаций по применению новой информационной технологии;
- разработка и проведение открытых уроков по собственным, новаторским технологиям;
- создание комплектов;
- педагогических разработок;
- обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме).

### **Личный план самообразования педагога**

На основании выбранной темы педагог разрабатывает личный план работы над поставленной перед собой проблемой. При оформлении работы указываются:

#### **1. Титульный лист:**

- название учреждения образования, в котором работает педагог, адрес, рабочий телефон.

#### **2. Творческая визитка педагога:**

- Ф.И.О. педагога;
- образование, специальность;
- стаж работы по специальности, категория;
- курсы повышения квалификации по специальности;
- профессионально-педагогическое кредо.

#### **3. Научно-методическая и профессионально-педагогическая деятельность:**

- название темы по самообразованию; цель, задачи;
- предполагаемый результат; этапы работы;
- сроки выполнения каждого этапа;
- действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой.

#### **4. Оценка профессиональной деятельности:**

- способ демонстрации результата проделанной работы;

- форма отчёта по проделанной работе.

По окончании работы над темой каждый ИПР должен написать отчёт с анализом, выводами и рекомендациями для других педагогов.

При оформлении работы следует учитывать:

- творческий подход;
- степень обоснованности содержащегося материала;
- глубину и практическую значимость материала;
- наличие выраженной авторской позиции при разработке материала;
- способ подачи материала

### *Памятка к исследовательской работе педагога*

#### **I. Как правильно сформулировать тему:**

1. Формулировка от указания на исследуемый процесс и на условия, в которых он изучается по схеме:

Изучаемый процесс	Предмет исследования	Условия
Изучение	Познавательные способности	На уроках, занятиях
Исследование	Познавательная активность	В процессе изучения чего-либо
Развитие	Умения что-то делать	В процессе знакомства с чем – либо
Формирование	Личностные качества	Во внеучебной деятельности
Становление	Любознательность	В игровой деятельности
Воспитание	Самостоятельность	и т.п.
Анализ	Наблюдательность	
Разработка	и т.п.	
Организация		
Влияние и т.п.		

2. Формулировка темы по схемам:

- ◆ **ЧТО – ТО** как условие развития **ЧЕГО – ЛИБО**
- ◆ **ЧТО – ТО** как средство формирования **ЧЕГО – ЛИБО**
- ◆ Использование **ЧЕГО – ЛИБО** как средство (условие) развития (формирования, воспитания, становления и т.п.) **ЧЕГО –ТО**

#### **II. Определение актуальности и новизны исследования**

Ответьте на вопрос: почему данную проблему нужно изучать сегодня, на сколько она важна и значима для практики обучения и воспитания?

Актуальность заключается в объяснении теоретической направленности, который будет достигнут в результате выполнения работы.

Новизна может заключаться в новом решении вопросов, затрагивать региональные особенности.

### **III. Формулирование цели исследования**

Цель – это то, что необходимо получить или показать в результате работы, это представление об общем результате работы.

Например: тема «Развивающие обучение как средство формирования познавательных способностей учащихся»

Цель: Показать роль и значение развивающего обучения в формировании познавательных способностей учащихся.

### **IV. Формулирование задач исследования**

Ответьте на вопрос, что нужно сделать, чтобы подтвердить предположение?

#### **Схема формулирования задач**

Содержание деятельности исследования	Частичный предмет деятельности
Изучить, исследовать, проанализировать, рассмотреть, обосновать, объяснить, разработать, экспериментально проверить, доказать, апробировать и т.п.	Условия, факторы, подходы, роль, значение, место, средства, возможности, целесообразность, приемы, технологии, рекомендации и т.п.