

Протокол №1
заседания рабочей группы по противодействию коррупции
в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
(3 квартал)

Дата: 31 августа 2023 года

Председатель- Жирникова С.А.

Секретарь- Артемьева И.Г

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии: 5 человек

Присутствовали: 10 человек

Повестка дня:

1. Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции за 2022-2023 уч.год. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч.год .
2. Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции. Рассмотрение нормативной базы ГБОУ ООШ с.Спиридоновка по противодействию коррупции.
3. Об обеспечении соблюдения законности при приеме в структурное подразделение.
4. Об обеспечении соблюдения законности при приеме в школу.
5. Обеспеченность учебниками обучающихся школы.

По первому вопросу «Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции за 2022-2023 уч.год. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч.год год.» выступала заместитель директора по ВР Жирникова С.А., председатель комиссии по противодействию коррупции. Она ознакомила присутствующих с итогами работы комиссии по противодействию коррупции за 2022-2023 уч.год . План выполнен, обращений и заявлений граждан по вопросам неэтичного или коррупционного поведения сотрудников школы не поступало. За год проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции. Светлана Александровна ознакомила коллег с планом работы комиссии в 2023-2024 учебный год.

Решение:

1. Принять к сведению отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год.
2. План работы по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год утвердить.
3. Разместить утвержденный план работы на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции».

По второму вопросу «Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции. Рассмотрение нормативной базы ГБОУ ООШ с.Спиридоновка по противодействию коррупции» выступила директор Е.С.Саковец., которая ознакомила членов комиссии с основными нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции, принятыми в ОУ. Были рассмотрены следующие локальные акты:

- Порядок сообщения сотрудниками ГБОУ ООШ с.Спиридоновка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- Положение о порядке сообщения работниками ГБОУ ООШ с.Спиридоновка о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;
- Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа с.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области;
- Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка;
- Антикоррупционная политика ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

Решение:

1. Информацию принять к сведению, использовать в работе.
2. Ответственному за ведение школьного сайта Рубцовой Г.М.. разместить локальные акты на официальном сайте ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
3. Ознакомить работников школы с локальными актами на педагогическом совете в срок до 5.09.2023г.

По третьему вопросу « Об обеспечении соблюдения законности при приеме в структурное подразделение» выступила Дроздова В.В.- и.о.старшего воспитателя структурного подразделения «Детский сад». Она сообщила присутствующим, что прием детей в детский сад осуществляется в порядке очереди, на основании административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода", прокомментировала некоторые пункты регламента. Нарушений регламента не выявлено. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ осуществляется на родительских собраниях, информация размещена на информационных стендах ДОУ, на официальном сайте.

Решение:

1. Информацию принять к сведению, использовать в работе.
2. Прием детей в детский сад осуществлять строго в порядке очереди, на основании административного регламента.

По четвертому вопросу « Об обеспечении соблюдения законности при приеме в школу» выступила Трибушко О.М., учитель начальных классов, ответственный за организацию работ по Е-услугам (прием заявлений и зачисление в 1 класс).

Трибушко О.М. ознакомила присутствующих с нормативно- правовой базой, регламентирующей прием граждан при поступлении на обучение в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

Ознакомила с регламентом приема граждан на обучение в 1 классы, «Положением о приеме граждан в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка»,перечнем документов, необходимых для поступления в ОУ. Нарушений регламента не выявлено, работа по приему граждан ведется в соответствии с требованиями.

Все необходимые документы размещены на официальном сайте ОУ.

По пятому вопросу «Обеспеченность учебниками обучающихся школы.» выступила библиотекарь Федорова С.Ю., которая сообщила о том, что на 2023-2024 уч.год все

обучающиеся 100 % обеспечены учебниками по всем предметам. Библиотекарь проинформировала присутствующих о состоянии фонда учебников общеобразовательной организации ИБЦ ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

Решение:

1. Информацию принять к сведению, использовать в работе.
2. Прием в школу осуществлять строго на основании административного регламента и «Положением о приеме граждан в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка».
3. Разместить на сайте ОУ утвержденный Перечень учебников по учебным предметам ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

Председатель

С.А.Жирникова

Секретарь комиссии

И.Г.Артемяева