

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНООБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М. А. ВЕСЕЛОВА  
С.СПИРИДОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 31.08.2023 года

№ 105/1- од

**«Об организации работы по противодействию коррупции»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Федерального закона от 03.12.2012г. №231 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Вступившим в силу с 01.01.2013 г, в целях создания в учреждении эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений заместителя директора по ВР Жирникову С.А..
2. Возложить на Жирникову Светлану Александровну следующие функции:
  - 2.1. Обеспечение работниками правил внутреннего трудового распорядка; оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса профессиональной этики педагогических работников ГБОУ ООШ с. Спиридоновка;
  - 2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
  - 2.3. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
  - 2.4. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
  - 2.5. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики ГБОУ ООШ с. Спиридоновка;
  - 2.6. Сотрудничество с правоохранительными органами согласно компетенции.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка:
  - Жирникова С.А.- зам. дир. по ВР, председатель рабочей группы;
  - Гайдар С.В.- председатель профкома, член рабочей группы;
  - Пальникова Н.Г.- учитель иностранного языка, член рабочей группы;
  - Коцкая Э.А. – заведующий хозяйством;
  - Князев П.В. – председатель УС
4. Жирниковой С.А., председателю рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений, совместно с директором школы проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОУ.
5. Заместителю директора по ВР Жирниковой С.А., ежегодно проводить общешкольное родительское собрание по вопросу проводимой работы в ОУ по предупреждению коррупционных правонарушений.
6. Директору школы Саковец Е.С., ответственному за школьный сайт учителю физики, информатики Рубцовой Г.М. обеспечивать информирование граждан об их

правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.

7. Ввести категорический запрет на сбор любых денежных средств на территории ОУ работниками школы.

8. Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

9. Предотвращать и урегулировать конфликты интересов.

10. Исключить ситуации личной заинтересованности (прямой или косвенной) работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

11. Исключить возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

12. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.С.Саковец

С приказом ознакомлены:

С.А.Жирникова

Г.М.Рубцова

С.В.Гайдар

Н.Г.Пальникова

Э.А.Коцкая

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНООБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М. А. ВЕСЕЛОВА  
С.СПИРИДОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 31.08.2023 года

№ 105/2 - од

**" О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа с.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов школы.
2. Заместителям директора осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Зам.директора по УВР Панферовой Е.М. и зам.директора по ВР Жирниковой С.А. при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.
5. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений заместителю директора по ВР Жирникову С.А. ознакомить работников школы с настоящим приказом в срок до 5.09.2023г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.С.Саковец

С приказом ознакомлены:

О.М.Трибушко

С.В.Гайдар

Д.С.Лимонова

Е.М.Панферова

Г.М.Рубцова

С.А.Жирникова

И.А.Макарова

Н.Г.Пальникова

И.В.Прокопчук

В.В. Дроздова

С.Ю.Федорова

Р.Ф.Щепачева

Ю.С.Князева

Э.А.Коцка

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНООБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М. А. ВЕСЕЛОВА  
С.СПИРИДОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 31.08. 2023 года

№ 105/3 - од

**"Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками"**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Федерального закона от 03.12.2012г №231 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Вступившим в силу с 01.01.2013г , для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка (Приложение 2).
3. Ответственному за ведение школьного сайта Рубцовой Г.М.. разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений заместителю директора по ВР Жирникову С.А. ознакомить работников школы, замещающих должности, включенные в Перечень, с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений заместителя директора по ВР Жирникову С.А..

Директор школы:

Е.С.Саковец

С приказом ознакомлены:

О.М.Трибушко  
Д.С.Лимонова  
Г.М.Рубцова  
И.А.Макарова  
И.В.Прокопчук  
С.Ю.Федорова  
Ю.С.Князева

С.В.Гайдар  
Е.М.Панферова  
С.А.Жирникова  
Н.Г.Пальникова  
В.В. Дроздова  
Р.Ф.Щепачева  
Э.А.Коцкая

Приложение №1 к приказу № 105/3 от 31.08.2024г. № «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»  
Перечень должностей ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, замещение которых связано с коррупционными рисками

- 1) Директор
- 2)Заведующий хозяйством
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по воспитательной работе
- 5) Старший воспитатель структурного подразделения «Детский сад»
- 6) Библиотекарь
- 7) Секретарь учебной части
- 8) Учитель
- 9) Воспитатель
- 10) Класный руководитель

Приложение №2 к № 105/3 от 31.08.2024г. № «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота;
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	-организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащем выполнении обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	-назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании - назначение ответственного за внесение сведений в ФИС ФРДО
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	-создание контрактной службы ОУ; - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда ГБОУ ООШ с.Спиридоновка	создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; -согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за проведением анкетирования среди родителей; недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора	ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан - прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. - организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме; - наличие информации на информационном стенде в ОУ по антикоррупционной деятельности

Расписание и режим работы	составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности административный контроль за образовательной деятельностью ОУ	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.

**ГСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНООБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М. А. ВЕСЕЛОВА  
С.СПИРИДОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 31.08. 2024 года

№ 105/4 - од

**"Об утверждении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции"**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень функций ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции" (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.С.Саковец

С приказом ознакомлены:

О.М.Трибушко  
Д.С.Лимонова  
Г.М.Рубцова  
И.А.Макарова  
И.В.Прокопчук  
С.Ю.Федорова  
Ю.С.Князева

С.В.Гайдар  
Е.М.Панферова  
С.А.Жирникова  
Н.Г.Пальникова  
В.В. Дроздова  
Р.Ф.Щепачева  
Э.А.Коцкая

Приложение № 1 к Приказу № 105/4-од от 31.08.2024г.  
"Об утверждении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции"

Перечень функций образовательной организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- 2) осуществление закупок товаров, работ, услуг;
- 3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров;
- 4) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;
- 5) обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями/лицами их заменяющими;
- 6) приобретение и выдача бланков строгой отчетности;
- 7) проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- 8) прием обучающихся в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка;
- 9) составление полной и достоверной отчетности;
- 10) формирование фонда оплаты труда, в особенности стимулирующей части (надбавок, доплат);

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНООБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М. А. ВЕСЕЛОВА  
С.СПИРИДОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 31.08.2023 года

№ 105/5 - од

**" О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников  
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов», с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ГБОУ ООШ с.Спиридоновка и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Членам комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ГБОУ ООШ с.Спиридоновка и урегулированию конфликта интересов в своей работе руководствоваться Положением о комиссии ГБОУ ООШ с.Спиридоновка по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.С.Саковец

С приказом ознакомлены:

О.М.Трибушко  
Д.С.Лимонова  
Г.М.Рубцова  
И.А.Макарова  
И.В.Прокопчук  
С.Ю.Федорова  
Ю.С.Князева

С.В.Гайдар  
Е.М.Панферова  
С.А.Жирникова  
Н.Г.Пальникова  
В.В. Дроздова  
Р.Ф.Щепачева  
Э.А.Коцкая

Приложение 1 к приказу № 105/5 – од от 31.08.2024 года

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников  
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка и урегулированию конфликта интересов**

Панферова Е.М. зам. директора по ВР- председатель комиссии;

Жирникова С.А. зам. директора по ВР-ответственный за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений;

Гайдар С.В.-председатель профсоюзной организации;

Дроздова В.В. - и.о.старшего воспитателя структурного подразделения «Детский сад»;

Пальникова Н.Г.- учитель иностранного языка- секретарь.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНООБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М. А. ВЕСЕЛОВА  
С.СПИРИДОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 31.08.2023 года

№ 105/6 - од

**О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2023-2024 учебный год, утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

- Панферова Е.М.-председатель комиссии, заместитель директора по УВР,  
- Члены комиссии:

- Заместитель директора по ВР –Жирникова С.А.;
- Учитель русского языка и литературы – Прокопчук И.В.;
- Председатель Совета родителей – Князев П.В.;
- Представитель родительской общественности - Самаркина А.А. ;
- Председатель Совета обучающихся – Абовян К.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4. Ответственному за школьный сайт Рубцовой Г.М. разместить данный приказ «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2023-2024 учебный год» на сайте школы

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.С.Саковец

С приказом ознакомлены:

С.А.Жирникова

И.В.Прокопчук

Е.М.Панферова  
Г.М.Рубцова