
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Спиридоновка
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Спиридоновка)

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Спиридоновка
«24» мая 2024 года

_____ Е.С.Саковец

ПРИНЯТО:

с учётом мнения Совета обучающихся
Протокол № 9 от «24» _____ мая _____
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ООШ С.СПИРИДОНОВКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение:

- устанавливает основы регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка;
- определяет направления деятельности добровольцев (волонтеров);
- определяет возможные формы поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности руководством ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 14 июля 2022г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Федеральным законом от 28.12.2016 № 478-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями и дополнениями от 28.12.2022) Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями 21.11.2022) Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г (с дополнениями) Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Участники движения дают согласие на реализации идей и добровольно принимают участие в мероприятиях ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

2. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Целью волонтерской деятельности является консолидация усилий детей, педагогов в позитивном влиянии на сверстников при выборе ими жизненных ценностей.

2.2. Задачи деятельности волонтерского отряда:

- профилактическая работа;
- формирование активной жизненной позиции;
- организация деятельности школьных добровольческих команд.

3. Участники деятельности

3.1. Участниками волонтерского объединения могут быть обучающиеся школы, добровольно принимающие идеи волонтерского движения и согласные реализовывать их в своей жизнедеятельности.

3.2. Участники волонтерского объединения могут создавать органы самоуправления (советы волонтеров).

3.3. Деятельность волонтерского объединения осуществляется в соответствии с Положением о волонтерском объединении, утверждаемом руководителем образовательной организации.

4. Основные направления деятельности волонтерского объединения

4.1. Волонтерская деятельность Объединения осуществляется по нескольким направлениям:

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья молодежи, а также пропаганды здорового образа жизни;
- охрана окружающей природной среды и защита животных;
- патриотическое воспитание молодежи.

4.2. *Просветительская деятельность:*

- повышение квалификации путем обучения и применения на практике новых форм работы;
- поддержка реализации программ по содействию формированию здорового образа жизни в подростковой и детской среде;
- участие в общественно-полезной деятельности;
- подведение итогов работы (анализ деятельности, мониторинг);
- обеспечение участия добровольцев в мероприятиях проекта на городском уровне;
- публикации в городской газете о своей деятельности.

4.3. *Шефская деятельность:*

- кураторство младших классов организации образования с целью пропаганды ЗОЖ;
- организация временного досуга детей, не нуждающихся в медицинской помощи, ставших участниками чрезвычайных ситуаций;
- организация просветительских и социокультурных мероприятий для детей-инвалидов, сирот, пожилых людей, инвалидов, ветеранов, многодетных семей, малообеспеченных слоев населения.

4.4. *Социальная деятельность:*

- участие в восстановлении объектов государственного имущества, исторических памятников.

4.5. *Информационно-рекламная деятельность:*

- создание и распространение обучающих, рекламных печатных материалов и фото-видеосюжетов;
- организация и проведение тематических бесед, лекториев и др.;
- организация и проведение презентаций и других рекламных акций волонтерской деятельности.

5. Механизм реализации волонтерской деятельности

5.1. Общее руководство и контроль волонтерской деятельности осуществляет руководитель проекта, который подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное участие в реализации волонтерской деятельности принимают обучающиеся ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, работники и педагоги, объединившиеся в волонтерскую команду.

6. Права и обязанности руководителя волонтерской группы

6.1. Руководитель волонтерской группы имеет *право*:

6.1.1. В целях привлечения к волонтерской деятельности подростков и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения.

6.1.2. Отказаться от услуг волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

6.2. Руководитель волонтерской группы *обязан*:

6.2.1. Организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности.

6.2.2. Организовать практическую деятельность волонтера.

6.2.3. Создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств.

6.2.4. Разъяснить волонтеру его права и обязанности.

6.2.5. Не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях.

6.2.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера.

6.2.7. Вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

7. Права и обязанности волонтера

7.1. Волонтер имеет *право*:

7.1.1. Осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей, потребностей и возможностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам администрации ОУ.

7.1.2. Пройти обучение по выбранному им направлению.

7.1.3. Осуществлять свою деятельность в составе волонтерской группы.

7.1.4. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.

7.1.5. Прекратить свою деятельность, уведомив об этом руководителя волонтерской группы устным заявлением.

7.2. *Обязанности* волонтера:

7.2.1. Добросовестно овладеть знаниями, умениями и навыками ведения волонтерской деятельности по выбранному направлению/ направлениям.

7.2.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

7.2.3. Следовать цели и задачам волонтерского движения.

7.2.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда волонтера и указания руководителя волонтерской группы.

7.2.5. Посещать общие, организационные собрания волонтерской группы.

8. Возможные формы поощрения волонтера

8.1. Возможные формы поощрения волонтера:

- подарочные футболки, грамоты, значки, плакаты, книги и т.д.;

- выступление участников волонтерского движения по телевидению и в местных СМИ;

- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения, видеофильма или сайта о лидерах волонтерского движения;
- награждение от официальных лиц;
- фотография с официальными лицами или известными людьми;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

9. Порядок регистрации волонтеров

9.1. Регистрация в качестве волонтера осуществляется молодым гражданином самостоятельно в сети Интернет. По итогам регистрации присваивается личный идентификационный номер (ID), на основании которого выдается «Личная книжка волонтера». «Личная книжка волонтера» содержит сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке.

10. Прекращение волонтерской деятельности

10.1. Волонтер прекращает свою деятельность в качестве волонтера по собственному желанию, после того, как он устно проинформировал об этом координатора деятельности волонтерского объединения в школе.