государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.А. Веселова с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Спиридоновка)

«Принято»
На заседании педагогического совета
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
Протокол № __1___
«28» августа 2025 год

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
_____ Е.С. Саковец
Приказ№ __85-од__
от
«__28__»__августа__2025г.

Положение об организации питания обучающихся ГБОУ ООШ с.Спиридоновка

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об организации питания обучающихся* разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.20Т2г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020 года; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методических рекомендаций по организации питания общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г., Устава ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет:

-общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;

-порядок организации питания в школе;

-порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак – для обучающихся 1 смены, обед – для обучающихся 2 смены), с компенсацией за счёт средств бюджета 100% его стоимости, для льготных категорий (обучающиеся с ОВЗ при наличии справки ПМПК) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для обучающихся из многодетных семей (при наличии подтверждающих документов) предусматривается организация горячего питания (завтрак), для обучающихся членов семей участников СВО (при наличии подтверждающих документов) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
3.6. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе.
3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.
3.8. К организации питания обучающихся привлекается предприятие общественного питания (при заключении контракта между ГБОУ ООШ с. Спиридоновка и предприятием общественного питания).
3.9. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций для каждой возрастной группы детей. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается с руководителем образовательного учреждения.
3.10. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню),выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых

рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и школой.

3.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе, а также ответственность за организацию питания, несет руководитель школы.

3.13. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и утверждается руководителем предприятия общественного питания

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.3. Ежедневно в образовательном учреждении должны размещаться в доступных для родителей и обучающихся местах (в обеденном зале) следующую информацию:

-ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

-рекомендации по организации здорового питания детей.

4.4. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставляться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

4.5.Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.7.Питание обучающихся производится по определенному графику, утвержденному директором школы на текущий учебный год.

4.8.Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

4.9.Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием; обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию

культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по улучшению питания.
4.10. Классные руководители школы:
-ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
-ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
-ведут ежедневный табель учета;
- 2 раза в месяц представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
-вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
4.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

На льготной основе питание в школе предоставляется:
Обучающимся 1 – 4 классов;
Обучающимся с ОВЗ при наличии соответствующих документов.
Обучающимся из многодетных семей - 5-9 классы при наличии соответствующих документов
Обучающимся из семей участников СВО – 1-9 при наличии соответствующих документов

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1.Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:
-организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
устранение предписаний по организации питания;
-условия транспортировки и хранения продуктов;
6.2.Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питанию в образовательной организации.
6.3.Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
6.3.Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
6.4.Повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.
6.5.Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6.6.Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы. в составе:
медицинский работник;
повар;

лицо, ответственное за организацию питания;

6.8.Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно -общественного управления;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

-принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

-оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

-своевременно вносить плату за питание ребенка;

-своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительского контроля, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

-обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по

совершенствованию и контролю за качеством питания;
-проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
-количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
-количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
-количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
-обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
-удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2.Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9.Документация

Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10.Заключительные положения

10.1.Настоящее *Положение об организации питания обучающихся* является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

10.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.