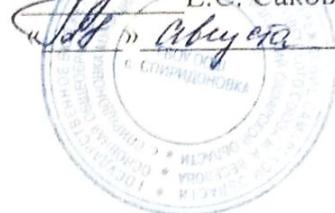


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Спиридоновка
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Спиридоновка)

Принято
на заседании педагогического
совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
№ 1
от «28» августа 2025 г.

Утверждаю
директор
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка
Е.С. Саковец

«28» августа 2025 г.


**Положение
О школьном музее**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей ГБОУ ООШ с. Спиридоновка (далее-Школьный музей) структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Школьный музей представляет собой работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ « О музейном фонде Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 №06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Школьный музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развития познавательных способностей и интересов обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.4. Профиль Школьного музея-историко-краеведческий.

2. Организация деятельности Школьного музея

2.1. Организация Школьного музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

Организация Школьного музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.2 Школьный музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.3. Обязательными условиями для открытия Школьного музея являются наличие:

-помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

-музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.4. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.5. Основные формы деятельности Музея:

- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

3. *Функции и основные направления деятельности*

3.1. Основными функциями Музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

4. *Учет и обеспечение сохранности фондов*

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды Музея.

4.1. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.2. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.3. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.4. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.5. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

- 4.6. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель образовательной организации.
- 4.7. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.8. Хранение в Музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

5. Руководство деятельностью музея

- 5.1. Ответственность за работу Музея несет руководитель образовательной организации.
- 5.2. Непосредственное руководство Музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
- 5.3. Деятельность Музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6. Прекращение деятельности музея

- 6.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.
- 6.2. В случае прекращения деятельности Музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
- 6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.